



APROBAT,
DIRECTOR

N

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI / FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

S-a organizat o consultare de piață: NU

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT DE CONTACT

Denumire oficială: Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București		
Adresa: Piața Alexandru Lahovari, nr. 7		
Localitate: București	Cod poștal: 010464	Țara: România
Punct de contact: În atenția: Compartimentului Achiziții	Telefon: 021 31.38.04	
E-mail: achizitii@creart.ro	Fax: 021 318.38.03	
Adresa de internet: www.creart.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.creart.ro		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.creart.ro
Informații suplimentare pot fi obținute de la Compartimentul achiziții, e-mail achizitii@creart.ro
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse pe adresa de e-mail achizitii@creart.ro

I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

- ☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
- ☐ Agenție/birou național sau federal
- ☐ Colectivitate teritorială
- ☐ Agenție/birou regional sau local
- ☒ Organism de drept public
- ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
- ☐ Altele (precizați):

I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ

- ☐ Servicii publice generale
- ☐ Apărare
- ☐ Ordine și siguranță publică
- ☐ Mediu

- ☐ Afaceri economice și financiare
- ☐ Sănătate
- ☐ Construcții și amenajări teritoriale
- ☐ Protecție socială
- ☒ Recreere, cultură și religie
- ☐ Educație
- ☐ Altele (precizați):

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZIȚIEI

II.1.1 Titlu: Servicii de organizare eveniment cultural Târgul de Crăciun București 2025

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: **4266901_2025_PAAPD 1544727**

II.1.2 Cod CPV Principal:

79952100-3– Servicii de organizare de evenimente culturale

II.1.3 Tip de contract:

Lucrări ☐	Produse ☐	Servicii
Executare ☐	Cumpărare ☐	Servicii cuprinse în Anexa 2 x
Proiectare și executare ☐	Leasing ☐	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Închiriere ☐	
	Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐	
	O combinație între acestea ☐	

II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Obiectul prezentei achiziții vizează asigurarea serviciilor de organizare evenimente culturale ce presupun asigurarea serviciilor de închiriere echipamente tehnice constând în echipamente de proiecție de lumini cu gobo, alimentări și conectică electrică aferentă, structuri turnuri susținere proiectoare, asigurarea serviciilor de montare, operare, mentenanță, demontare cu personal tehnic specializat și transport tur-retur al tuturor echipamentelor, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Termen până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 04.11.2025, ora 16:00.

Autoritatea va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în data de: 05.11.2025.

II.1.5 Valoarea totală estimată:

După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): intervalul 450.000-540.000 lei fără TVA Monedă: RON

II.1.6 Împărțire în loturi:

NU E CAZUL.

II.2) DESCRIERE

II.2.3 Locul de executare: Piața Constituției, București.

II.2.4 Descrierea achiziției publice

Servicii de organizare eveniment cultural Târgul de Crăciun București 2025, ediția a XVIII-

a, în perioada 29.11-28.12.2025, în Piața Constituției de către Primăria Municipiului București prin CREART.

Autoritatea contractantă își rezervă în temeiul prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016 și al prevederilor din cadrul Instrucțiunii nr. 1/2021 emisă de ANAP, pe perioada de derulare a contractului posibilitatea modificării cantităților estimate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul/opțiunea de a suplimenta cantitatea menționată la nivelul documentației de atribuire cu până la maxim 20% din cantitatea totală de servicii și produse, ținând seama de modificările care pot apărea în ceea ce privește schița de amplasament inclusiv în sensul diminuării. Prețul serviciilor care vor fi achiziționate suplimentar în baza clauzei de revizuire va fi cel din propunerea financiară ce stă la baza contractului. Perioada de timp în care se va putea utiliza această opțiune de către Achizitor: pe toată durata de valabilitate a contractului, respectiv a perioadei de montare și desfășurare a evenimentului ce se organizează. Modificarea de valoare scăzută prevăzută de art. 221 alin. (1), lit. f) din Legea nr. 98/2016 se tratează și calculează distinct de modificarea în baza art. 221 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Astfel, pe baza clauzei de revizuire, necesitatea ce a stat la baza atribuirii se poate modifica, pe perioada de derulare a contractului, în sensul creșterii sau scăderii cantităților de servicii achiziționate, valoarea modificării urmând a fi raportată la prețurile ofertate la nivelul propunerii financiare înaintate, prețul ce urmează a fi plătit va fi cel ce rezultă în urma serviciilor/produselor efectiv prestate/livrate, în conformitate cu procesele verbale de recepție asumate de ambele părți.

Oferanții care participă cu ofertă la prezenta procedură acceptă că autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire indiferent de natura acestuia și indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu, ofertanții din cadrul acestei proceduri asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația procedurii.

Având în vedere clauza de revizuire de mai sus, valoarea estimată a procedurii a fost exprimată sub formă de interval, valoarea minimă (450.000 lei fără TVA) a intervalului reprezentând valoarea estimată a prezentei proceduri în funcție de care se vor evalua ofertele, iar valoarea maximă (540.000 lei fără TVA) reprezintă valoarea estimată ce conține și valoarea posibilelor suplimentări în baza clauzei de revizuire cu 20%.

!!! Notă: Valoarea de 450.000 lei fără TVA reprezintă valoarea estimată a prezentei proceduri, în baza căreia ofertanții își vor întocmi ofertele.

II.2.5 Criterii de atribuire



Cel mai bun raport calitate – preț

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	DESCRIERE	PONDERE
1. Prețul ofertei	Componenta financiară	70% Punctaj maxim total 70
Algoritm de calcul: Pentru cel mai scăzut preț total al ofertei se acordă punctajul maxim alocat de 70 puncte Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează astfel: $P(n) = (\text{Preț min ofertat} / \text{Preț } n) \times 70$ puncte		
2. Experiența profesională specifică în coordonare	Se va puncta experiența profesională a personalului propus în coordonare în participarea la proiecte/ contracte similare în care a fost nominalizat pe	30% Punctaj maxim total 30

proiecte/contracte similare a coordonatorului tehnic de proiect	pozițiile solicitate	
Algoritm de calcul: Pentru experiența profesională specifică coordonatorului tehnic de proiect se va acorda punctaj maxim de 30 puncte. Algoritm de calcul: a) Participarea pe poziția nominalizată în cadrul a 2 - 3 proiecte/contracte – 13 puncte; b) Participarea pe poziția nominalizată în cadrul a 4 - 6 proiecte/contracte – 17 puncte; c) Participarea pe poziția nominalizată în cadrul a mai mult de 7 proiecte/contracte – 30 puncte Punctaj maxim total: 100 puncte		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în zile: 38

Contractul se reînnoiește: NU

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: NU

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: da – a se vedea clauza de la Secțiunea II.2.4

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: NU E CAZUL

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: NU

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

-nu este cazul

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor: <u>Cerința nr. 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016</u> <u>Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se vor prezenta de către ofertanți, odată cu depunerea ofertei, documentele justificative care probează neîncadrarea în art. mai sus menționate, valabile la data limită de depunere a ofertei, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă. Ofertantul va depune și Formularele nr. 8 și nr. 9 din Secțiunea "Formulare".</u> Documentele justificative sunt: 1. Certificate fiscale privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat, etc), la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Notă: Operatorii economici participanți la procedura trebuie să prezinte certificate în termen de valabilitate la momentul prezentării. În cazul ofertanților ce sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate echivalente care să fie valabile la momentul prezentării. În etapa prevăzută la art. 196 alin. (2) din legea nr. 98/2016, operatorul economic prezintă
--

pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată scadente.

2. **Cazierul judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

3. Dacă este cazul, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. 2, art.167, alin. 2, art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

4. Alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Notă: Ofertanții vor depune documente valabile și emise anterior datei limită de depunere. În cazul în care se vor depune documente emise ulterior datei limită de depunere oferta va fi respinsă fiind declarată neconformă.

Cerința nr. 2: Prezentarea odată cu oferta a unei declarații privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 conform modelului de la secțiunea Formulare

Declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016, conform model de la secțiunea Formulare, se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținător/subcontractant, după caz, și va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea ofertei.

- Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt următoarele: Nicoleta Claudia Popa - Director, Liliana Mândilă - Director Adjunct, Sorana Popa – Șef Serviciu Financiar - Buget - Viza CFPP, Cristian Slevoacă - Consilier juridic, Mădălina Iacob – Consilier, Radu Bîrsan – Consilier, Ana Maria Vîrlan - Consilier.

Cerința nr. 3: Declarație pe proprie răspundere conform Regulament (UE) 2022/576

Declarația pe proprie răspundere, conform model de la secțiunea Formulare, se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținător / subcontractant, după caz, și va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea ofertei, cu informații aferente situației lor.

Inclusiv subcontractanții declarați în derularea contractului vor trebui să depună această declarație la momentul introducerii lor în contract.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1: Ofertanții și, dacă este cazul, subcontractanții trebuie să dovedească forma de înregistrare în condițiile legii, în țara de rezidență, din care să rezulte că sunt legal constituiți, că sunt în funcțiune și că au capacitatea de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta odată cu depunerea ofertei - pentru operator economic român: **certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent teritorial.**

Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte:

a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în

CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;

b) starea ofertantului;

c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții.

Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

- pentru operator economic străin: ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse în limba română de către un traducator autorizat, reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică/juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții, în conformitate cu prevederile legale din țară în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul că obiectul său de activitate include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției publice și să conțină informații cu privire la starea ofertantului.

Notă: În cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conform celor de mai sus din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire:

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire:

Cerință: Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat servicii similare în valoare de 450.000 lei la nivelul unui singur contract în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor)

Nota:

-Prin servicii similare se înțeleg: servicii de închiriere echipamente tehnice constând în echipamente de proiecție, alimentări și conectică electrică aferentă, structuri turnuri susținere proiectoare indiferent dacă beneficiarul este o entitate publică sau privată.
-ultimii 3 ani sunt raportați la data limită de depunere a ofertei stabilită inițial prin anunțul de participare, fără a fi afectat calculul celor 3 ani de eventuale decalări ale datei limită de depunere a ofertelor

Se vor prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței în momentul depunerii ofertei

- **Certificate/documente** emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar și/sau **procesele verbale** de recepție și/sau **Documente constatatoare** emise de autoritățile contractate, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică. Documentele prezentate pentru susținerea experienței similare trebuie să conțină minim următoarele informații: **numele beneficiarului, perioada prestării serviciilor, valoarea serviciilor, modul de îndeplinire.**

Note:

1) Certificatele/documentele vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat).

2) Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect realizarea mai multor tipuri de activități/servicii, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând

	<i>dovada experienței similare, care sunt serviciile de natură a îndeplini solicitările din caietul de sarcini. Dacă serviciile au fost prestate în cadrul unui contract în care operatorul a avut calitate de asociat se va menționa valoarea aferentă % de asociere.</i> <i>3) Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare însoțite de traducere autorizată în limba română.</i>
Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le contracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.	Subcontractanții vor prezenta documente în vederea demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motive de excludere. Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm, situație în care se va respecta modelul de Acord de Subcontractare din Documentația de Atribuire. Ofertanții vor prezenta împreună cu oferta, acordul/acordurile de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat / nominalizați în ofertă, astfel încât activitățile ce revin acestuia/ acestora, precum și procentul aferent prestațiilor. Nota: Simpla închiriere a unui utilaj, furnizarea de manoperă sau contractele de furnizare de bunuri nu sunt considerate sau interpretate drept subcontracte pentru scopul prezentului Contract.
Informații privind asocierea (dacă este cazul): Dreptul ofertantului de a participa la procedura prin asociere este prevăzut la Art. 53 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în care se menționează că orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de prezenta lege.” În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator	În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta documente justificative ale asociaților care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională Conf. Notificare ANAP nr. 256/08.12.2016 ofertanții vor depune, odată cu oferta, următoarele documente: acordul de asociere, după caz. - Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita legalizarea asocierii în cazul în care oferta comună va fi declarată câștigătoare. - Potrivit prevederilor art. 185 alin. (1) din Legea 98/2016, cu

economic membru al asocierii nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.165, art. 167, art. 164 din Legea 98/2016. De asemenea, asociații au obligația depunerii declarației cu privire la art. 60 din Legea 98/2016. Pentru persoane juridice străine documentele se vor prezenta în limba de origine și în traducere autorizată.

modificările și completările ulterioare „În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.”

Informatii privind terțul susținător (dacă este cazul): Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică/acord-cadru, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția candidatului/ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție, sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- terțul/terții susținători pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;
- ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea

Terțul/terții susținători vor depune documente justificative privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate, și nu trebuie să se afle în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016. De asemenea, terții susținători au obligația depunerii declarației cu privire la art. 60 din Legea 98/2016. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja ca va/vor raspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Raspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal. La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și

contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții sustinator/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Pentru persoane juridice straine documentele se vor prezenta în limba de origine și în traducere autorizată. Autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții: a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului; b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.	profesională.
---	----------------------

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:Nu e cazul

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

da ☒ nu ☐

Ofertanții vor constitui garanția pentru participare în cuantum de: 4.500 lei prin modalitățile prevăzute la art. 154 alin. (4) lit. a), b) din Legea nr. 98/2016, și trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

- scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
- asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

Perioada de valabilitate: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Dovada constituirii garanției de participare se va transmite pe adresa de e-mail achizitii@creart.ro, împreună cu oferta.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul autorității contractante RO26TREZ7015006XXX010642, Trezoreria Sector 1.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie

constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și se prezintă autorității contractante cel mai târziu la data și ora-limita de depunere a ofertelor.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare după semnarea contractului.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

- Nu se solicită.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare respectiv art. 66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii
da ☒ nu ☐

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor condiții speciale:

da ☐ nu ☒

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului:

da ☒ nu ☐

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința

Cerinte referitoare la condițiile de participare:

Cerința referitoare la oferta: ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) DESCRIERE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: online, pe adresa de e-mail achizitii@creart.ro și pe site-ul www.creart.ro, urmând a se posta anunțul de atribuire al contractului în SEAP.

IV.1.1.b) Tipul procedurii
Procedură proprie

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură
da ☐ nu ☒

IV.2.4 Limba în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Română
Moneda în care se transmite oferta financiară: Ron

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

La întocmirea propunerii tehnice se va ține cont de prevederile documentației de atribuire și implicit ale caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită într-o manieră organizată și se va prezenta astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acestora cu documentația tehnică atașată, caietul de sarcini, și cu menționarea punctual, concis și clar a modului de îndeplinire a tuturor cerințelor solicitate.

Se va completa formularul de propunere tehnică atașat documentației de atribuire.

Propunerea tehnică va fi însoțită obligatoriu de toate documentele solicitate prin caietul de sarcini, în caz contrar aceasta va fi declarată inacceptabilă.

Nu se acceptă oferte alternative, ofertanții vor include în ofertă toate serviciile solicitate prin caietul de sarcini.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii. În acest sens **se va prezenta o declarație pe proprie răspundere odată cu oferta**. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Se vor prezenta în momentul depunerii ofertei, documentele solicitate prin caietul de sarcini, în vederea respectării cerințelor acestuia (unde este cazul), în caz contrar oferta va fi declarată neconformă.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Prețul ofertei va fi exprimat în lei, unitar și total pentru serviciile solicitate prin prezentul caiet

de sarcini – respectiv serviciile de organizare de evenimente culturale.

Prețul ofertei nu va cuprinde TVA, TVA-ul urmând a fi evidențiat separat atât unitar cât și total. În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Oferta financiară se va prezenta conform formularului de ofertă și centralizatorului de prețuri de la secțiunea Formulare Model.

Oferta financiară se va prezenta conform formularului de ofertă și centralizatorului de prețuri de la secțiunea Formulare Model.

Ofertanții își vor întocmi oferta prin raportare la valoarea minimă a achiziției fără opțiunea de suplimentare, respectiv prin raportare la valoarea de 450.000 lei fără TVA.

Oferta financiară se va prezenta conform formularului de ofertă și centralizatorului de prețuri, menționând totodată perioadele de prestare astfel încât să existe posibilitatea recepționării parțiale a serviciilor aferente.

Ofertantul va prezenta oferta financiară defalcată pe categorii mari de servicii/echipamente, conform structurii indicate în documentația de atribuire. Pentru fiecare categorie, ofertantul va detalia oferta prin listarea echipamentelor/serviciilor, împreună cu prețurile unitare, cantitățile și valorile totale aferente cu respectarea cerințelor caietului de sarcini.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Prezentarea ofertei se va face în următoarele condiții:

Oferta se va transmite pe adresa de e-mail achizitii@creart.ro.

Oferta și documentele care se depun vor fi însoțite de un opis.

Solicitările de clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire se vor adresa până la data limită stabilită în anunțul de participare la adresa de e-mail achizitii@creart.ro, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate pe data de 05.11.2025 pe site-ul <https://www.creart.ro/achizitii-publice/> autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită.

Ofertele vor fi deschise la sediul CREART începând cu data și ora stabilită în anunțul publicitar de participare.

Neprezentarea propunerii tehnice, a propunerii financiare până la data limită de depunere a ofertelor are ca efect respingerea ofertei.

Având în vedere prevederile art. 123 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu documentația de atribuire și să indice, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Informațiile indicate de ofertanți/operatori economici ca fiind confidențiale, pot fi doar cele care se încadrează în sfera datelor cu caracter personal, secretelor tehnice sau comerciale sau cele care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare și/sau fundamentărilor/justificărilor de preț/cost declarate, NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI/SAU PROBE ÎN SUSTINERE.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1 Această achiziție este periodică

da ☐ nu ☒

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Facturarea electronica este obligatorie: DA

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Correspondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română sau traduse autorizat.

Riscul depunerii de documente care nu pot fi vizualizate/deschise este în sarcina ofertantului, sub sancțiunea respingerii ofertei.

În cazul în care, în urma aplicării criteriului de atribuire, mai multe oferte clasate pe primul loc al clasamentului obțin punctaje egale, stabilirea ofertei câștigătoare se va face în funcție de cel mai mic preț ofertat. Dacă și prețurile sunt egale, autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți transmiterea unui nou preț și cel care va avea prețul cel mai scăzut va fi declarat câștigător.

VI.4 PROCEDURI DE CONTESTARE

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Țara: România; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Organismul de soluționare a contestațiilor: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Țara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de notificare și de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr 101/2016.

Director Adiunct.

N

Control financiar preventiv propriu,

**ÎNTOCMIT,
Compartiment achiziții**

Ic