



**APROBAT,  
DIRECTOR**

**N**

## **INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI /FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

S-a organizat o consultare de piață: NU

### **SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

#### **I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficială: Centrul de Creație. Artă și Tradiție al Municipiului București		
Adresa: Strada: Piața Alexandru Lahovari, nr. 7		
Localitate: București	Cod postal: 010464	Țara: România
Punct(e) de contact: In atenția: Compartimentului Achiziții	Telefon: 021 31.38.04	
E-mail: achizitii@creart.ro	Fax: 021 318.38.03	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.creart.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.creart.ro		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

#### **I.2) Achiziție comună**

Contractul implica o achiziție comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

#### **I.3) Comunicare**

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): [www.creart.ro](http://www.creart.ro)

Informații suplimentare pot fi obținute de la Compartimentul achiziții, e-mail achizitii@creart.ro

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse pe adresa de e-mail achizitii@creart.ro

#### **I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**

- Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
- Agenție/birou național sau federal
- Colectivitate teritorială
- Agenție/birou regional sau local
- Organism de drept public
- Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
- Altele (precizați):

## I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ

- Servicii publice generale
- Apărare
- Ordine și siguranță publică
- Mediu
- Afaceri economice și financiare
- Sănătate
- Construcții și amenajări teritoriale
- Protecție socială
- Recreere, cultură și religie
- Educație
- Altele (precizați):

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) OBIECTUL ACHIZIȚIEI

#### II.1.1 Titlu: Achiziție de servicii de pază pentru „Glasuri Pascale”

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă:  
**4266901\_2025\_PAAPD1544723**

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

**79713000-5 Servicii de pază**

#### II.1.3 Tip de contract:

<input type="checkbox"/> <b>Lucrări</b>	<input type="checkbox"/> <b>Produse</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Servicii</b>
Executare Proiectare și executare Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare Leasing Închiriere Închiriere cu opțiune de cumpărare O combinație între acestea	“servicii de sanatate, sociale si conexe”

#### II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

**Prezenta documentație de atribuire conține cerințele, criteriile, regulile și informațiile necesare pentru a asigura potențialilor ofertanți o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect servicii de pază în locația Piața George Enescu, pentru siguranța și integritatea obiectivului, bunurilor, valorilor și a întregului personal și public participant în cadrul evenimentului.**

**Serviciile de pază sunt necesare pentru derularea evenimentul „Glasuri Pascale”, ce se va desfășura în Piața George Enescu, în perioada 26 - 27 aprilie 2025. Perioada de amenajare a evenimentului este între 25.04.-26.04.2025 (ora 14:00), iar demontarea se va realiza după încheierea evenimentului până pe data de 28.04.2025, ora 06.00.**

**Autoritatea contractantă va răspunde oricărei solicitări de clarificare transmisă pe adresa de e-mail achizitii@creart.ro în data de 11.04.2025 dar numai solicitărilor primite până la data de 10.04.2025.**

### II.1.5 Valoarea totală estimată:

După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): **4.640**

Monedă: RON

### II.1.6 Împărțire în loturi:

NU E CAZUL.

## II.2) DESCRIERE

### II.2.3 Locul de executare

Parcul Regele Mihai I-intrarea Charles de Gaulle

### II.2.4 Descrierea achiziției publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Servicii pază pentru „Glasuri Pascale”, ce se va desfășura în Piața George Enescu, în perioada 26 - 27 aprilie 2025, pe baza cerințelor caietului de sarcini, parte a documentelor achiziției.

Autoritatea contractantă își rezervă în temeiul prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016 și al prevederilor din cadrul Instrucțiunii nr. 1/2021 emisă de ANAP, pe perioada de derulare a contractului posibilitatea modificării cantităților estimate și/sau a prețului.

Modificarea poate fi inclusiv în sensul suplimentării cantităților, cu respectarea prevederilor legale invocate.

Oferanții care participă cu ofertă la prezenta procedură acceptă că autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire indiferent de natura acestuia și indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu, ofertanții din cadrul acestei proceduri asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația procedurii.

### II.2.5 Criterii de atribuire

- 6 Cel mai bun raport calitate – preț

DENUMIRE EVALUARE	FACTOR	DESCRIERE	PONDERE
1. Prețul ofertei		Componenta financiară	80 % Punctaj maxim total 80
<b>Algoritm de calcul:</b> Pentru cel mai scăzut preț total al ofertei se acordă punctajul maxim alocat de 80 puncte Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează astfel: $P(n) = (\text{Preț min ofertat} / \text{Preț } n) \times 80$ puncte			

<b>2. Experiența și calificare șefului de obiectiv</b>	<b>Se va puncta experiența profesională a șefului de obiectiv</b>	<b>20 % Punctaj maxim total 20</b>
<b>Algoritm de calcul:</b> Punctajul se acordă pentru persoana Șef de obiectiv astfel a) Pentru persoana nominalizată ca Șef de obiectiv cu cel mai mare număr de contracte similare în cadrul cărora a ocupat această funcție, se acordă punctajul maxim alocat-20 puncte b) Pentru celelalte persoane punctajul E(n) se calculează proportional astfel $E(n) = (\text{număr } n \text{ de contracte similare} / \text{număr maxim de contracte similare}) \times \text{punctaj maxim alocat } 20 \text{ puncte.}$		
<b>Punctaj maxim total: 100 puncte</b>		

### **II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții**

Durata în luni: - ; Durata în zile: **8** (cele 8 zile se calculează de la data semnării contractului de servicii și includ implementarea contractului)

Contractul se reînnoiește: NU

### **II.2.10 Informații privind variantele**

Vor fi acceptate variante: NU

### **II.2.11 Informații privind opțiunile**

Opțiuni: NU E CAZUL

### **II.2.12 Informații privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: NU E CAZUL

### **II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene**

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: NU

## **II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

Nu este cazul.

## **SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**

### **III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE**

### **III.1.1.a) Situatia personală a candidatului sau ofertantului**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:**

**Cerința nr. 1: Ofertantii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016**

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței Se vor prezenta de către ofertanti, odată cu depunerea ofertei, documentele justificative care probează neîncadrarea în art. mai sus menționate, valabile la data limită de depunere a ofertei, în caz contrar oferta va fi declarată inacceptabilă. Ofertantul va depune și Formularele nr. 6 și nr. 7 din Secțiunea "Formulare".**

Documentele justificative sunt:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat, etc).

Notă:

Operatorii economici participanți la procedura trebuie să prezinte certificate în termen de valabilitate la momentul prezentării ofertei.

În cazul ofertanților ce sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate echivalente care să fie valabile la momentul prezentării.

În etapa prevăzută la art. 196 alin. (2) din legea nr. 98/2016, operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată scadente.

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

3. Dacă este cazul, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. 2, art.167, alin. 2, art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

4. Alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

**Cerința nr. 2: Prezentarea odată cu oferta a unei declarații privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 conform modelului de la secțiunea Formulare**

Declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016, conform model de la secțiunea Formulare, se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținător / subcontractant, după caz, și va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea ofertei.

- Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt următoarele: Popa Nicoleta Claudia - Director, Liliana Mândilă - Director Adjunct, Paul Cristian Slevoacă - Consilier juridic, Ramona Filip-Consilier, Mihai George Chișe-Consilier în administrația publică, Florentina Isabela Oancea-Șef Serviciu Producție și Tehnic. Slevoacă Iuliana Daniela-Consilier achiziții publice.

### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

**Cerinta nr. 1: Ofertantii si, dacă este cazul, subcontractantii trebuie să dovedească forma de înregistrare în condițiile legii, în țara de rezidență, din care să rezulte că sunt legal constituiti, că sunt în funcțiune și că au capacitatea de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.**

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței. Se vor prezenta de către ofertanți, odată cu depunerea ofertei documentele justificative.**

Documentele justificative sunt:

- pentru operator economic român: certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent teritorial.

Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte:

a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;

b) starea ofertantului;

c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții.

Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

- pentru operator economic strain: ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse în limba română de către un traducator autorizat, reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică/juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții, în conformitate cu prevederile legale din țară în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul că obiectul său de activitate include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției publice și să conțină informații cu privire la starea ofertantului.

Nota: În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespundența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

**Cerinta 2: Prezentarea Licenței de functionare eliberată de Inspectoratul General de Politie pentru prestarea serviciilor de pază a obiectivelor, eliberată în baza Legii nr. 333/2003.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerinței: *Se va prezenta de către ofertanți, odată cu depunerea ofertei documentele justificative.*

### **III.1.2) Capacitatea economică și financiară**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire:
<b>Cerința 1: Asigurare de risc profesional</b> Ofertanții trebuie să dețină o poliță de asigurare de răspundere civilă pentru daune în caz de eveniment a societății de pază, protecție și intervenție, în valoare de 500.000 euro sau echivalentul în lei.	Se va depune polița de asigurare civilă valabilă pe toată durata contractului, de 500.000 euro sau echivalentul în lei, încheiată cu agenție de asigurare autorizată de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare.

### **III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor	Modalitatea de îndeplinire:
--	-----------------------------

menționate	
<p><b>Cerința 1: Ofertantul trebuie să facă dovada că au prestat servicii similare în valoare de 5.000 lei la nivelul unui contract în ultimii 3 ani (calculați până la data limita de depunere a ofertelor)</b></p> <p>Nota:</p> <p>-Prin servicii similare se înțeleg: servicii de pază, servicii de pază cu agenți de pază în cadrul unui eveniment cu public desfășurat în spațiul exterior.</p> <p>-ultimii 3 ani sunt raportați la data limită de depunere a ofertei stabilită inițial prin anunțul de participare, fără a fi afectat calculul celor 3 ani de eventuale decalări ale datei limită de depunere a ofertelor.</p>	<p>Se vor prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței</p> <p>-Procesul verbal de recepție/recomandări sau alte documente din care să reiasă următoarele informații beneficiarul, cantitate/valoarea, perioada și locul prestării.</p> <p>Note:</p> <p>1) Certificatele/documentele vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat).</p> <p>2) Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect realizarea mai multor tipuri de activități/servicii, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând dovada experienței similare, care sunt serviciile de natură a îndeplini solicitările din caietul de sarcini. Dacă serviciile au fost prestate în cadrul unui contract în care operatorul a avut calitate de asociat se va menționa valoarea aferentă % de asociere.</p> <p>3) Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare însoțite de traducere autorizată în limba română.</p>
<p><b>Informații privind asocierea (dacă este cazul):</b> Dreptul ofertantului de a participa la procedura prin asociere este prevăzut la Art. 53 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în care se menționează că orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de prezenta lege.” În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.165, art. 167, art. 164 din Legea 98/2016. De asemenea, asociații au obligația depunerii declarației cu privire la art. 60 din Legea 98/2016. Pentru persoane juridice străine documentele se vor prezenta în limba de origine și în traducere autorizată.</p>	<p>În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta documente justificative ale asociațiilor care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională Conf. Notificare ANAP nr. 256/08.12.2016 ofertanții vor depune, odată cu oferta, următoarele documente: acordul de asociere, după caz. - Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita legalizarea asocierii în cazul în care oferta comuna va fi declarată câștigătoare. - Potrivit prevederilor art. 185 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare „În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.</p>

**Informatii privind tertul sustinator (daca este cazul):** Operatorul economic are dreptul, daca este cazul si în legatura cu un anumit contract de achizitie publica/acord-cadru, sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor privind capacitatea economica si financiara si/sau capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente între operatorul economic si tertul/tertii respectiv/respectivi. În cazul în care operatorul economic își demonstreaza capacitatea economica si financiara si/sau capacitatea tehnica si/sau profesionala invocând si sustinerea acordata, de catre unul sau mai multi terti, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia candidatului/ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție, sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractanta are obligatia de a lua in considerare aceasta sustinere, ca proba a îndeplinirii criteriilor minime impuse in cadrul documentatiei de atribuire daca sunt îndeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

- tertul/tertii sustinatori pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului/candidatului;
- ofertantul/candidatul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului, in cazul in care tertul sustinator nu este declarat subcontractant.

Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul/candidatul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de

Tertul/terții susținători vor depune documente justificative privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate, și nu trebuie să se afle în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016. De asemenea, terții susținători au obligația depunerii declarației cu privire la art. 60 din Legea 98/2016. Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja ca va/vor raspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Raspunderea solidară a tertului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Autoritatea contractantă respinge tertul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal. La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.



sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Pentru persoane juridice straine documentele se vor prezenta in limba de origine si in traducere autorizata.

Autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;
- b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**Nu e cazul

**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**

**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Nu se solicită.

**III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Nu se solicită.

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

*Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările si completările ulterioare respectiv art. 66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016 cu modificările si completările ulterioare.*

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările si modificările ulterioare;

**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT**

**III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervată unei anumite profesii**  
da  nu

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor condiții speciale:**  
da  nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**  
**Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului:**

da  nu

**Precizati etapa în care este aplicabilă cerința**

Cerinte referitoare la conditiile de participare:

Cerinta referitoare la ofertă:x

Nu se cunoaste încă:

## **SECTIUNEA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) DESCRIERE**

**IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**

**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire online, pe adresa de e-mail [achizitii@creart.ro](mailto:achizitii@creart.ro) și pe site-ul [www.creart.ro](http://www.creart.ro).**

**IV.1.1.b) Tipul procedurii**

**Procedură proprie**

### **IV.2) INFORMATII ADMINISTRATIVE**

**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

da  nu

**IV.2.4 Limba in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:** Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: Ron

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**  
durata in luni: 2 (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### **IV.4) PREZENTAREA OFERTEI**

**IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/minime prevăzute în caietul de sarcini.

La întocmirea propunerii tehnice se va ține cont de prevederile documentației de atribuire și implicit ale caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită într-o manieră organizată și se va prezenta astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu documentația tehnică atașată, caietul de sarcini, și cu menționarea punctual, concis și clar a modului de îndeplinire a tuturor cerințelor solicitate.

Nu se acceptă oferte alternative, ofertanții vor include în ofertă toate serviciile solicitate prin caietul de sarcini.

Se va completa formularul de propunere tehnică atașat documentației de atribuire și se va transmite și **în variantă ediabilă.**

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini. Nu se acceptă oferte parțiale, ofertanții vor include în oferta toată serviciile solicitate prin caietul de sarcini.

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Se vor prezenta în momentul depunerii ofertei, documentele solicitate prin caietul de sarcini, în vederea respectării cerințelor acestuia (unde este cazul), în caz contrar oferta va fi declarată neconformă.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Prețul ofertei va fi exprimat pentru serviciile solicitate prin prezentul caiet de sarcini – respectiv serviciile de pază pentru evenimentul „Glasuri Pascale” care se va desfășura în perioada 26 aprilie - 27 aprilie 2025.

Prețul ofertei nu cuprinde TVA. În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.

Prețul ofertei va fi exprimat pentru serviciile solicitate prin prezentul caiet de sarcini:  $x \text{ lei/agent/oră} \times 116 \text{ ore} = \dots \text{ lei}$ .

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Oferta financiară se va prezenta conform formularului de ofertă.

Fiecare ofertant are obligativitatea de a prezenta atașat formularului de ofertă modalitatea concretă de fundamentare a tarifului propus, în care se vor prezenta inclusiv formulele de calcul utilizate.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Prezentarea ofertei se va face în următoarele condiții:

Oferta se va transmite pe adresa de e-mail [achizitii@creart.ro](mailto:achizitii@creart.ro).

#### **Oferta și documentele care se depun vor fi însoțite de un opis.**

Solicitările de clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire se vor adresa până la data limită stabilită în anunțul de participare la adresa de e-mail [achizitii@creart.ro](mailto:achizitii@creart.ro), iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în termenul stabilit prin anunțul de participare, pe site-ul <https://www.creart.ro/achizitii-publice/> autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită.

Ofertele vor fi deschise la sediul CREART începând cu data și ora stabilită în anunțul de participare.

Neprezentarea propunerii tehnice împreună cu documentele aferente acesteia (solicitate prin cerințele caietului de sarcini), a propunerii financiare până la data limită de depunere a ofertelor are ca efect respingerea ofertei.

Având în vedere prevederile art. 123 din HG 395/2016 privind achizițiile publice, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu documentația de atribuire și să indice, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Informațiile indicate de ofertanți/operatori economici ca fiind confidențiale, pot fi doar cele care se încadrează în sfera datelor cu caracter personal, secretelor tehnice sau comerciale sau cele care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare și/sau fundamentărilor/justificărilor de preț/cost declarate, NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

### VI.3 INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Correspondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română.

Riscul depunerii de documente care nu pot fi vizualizate/deschise este în sarcina ofertantului, sub sancțiunea respingerii ofertei.

În cazul în care, în urma aplicării criteriului de atribuire, două oferte au punctaje egale va fi desemnată câștigătoare oferta cu prețul cel mai mic.

### VI.4 PROCEDURI DE CONTESTARE

#### VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficiala: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Țara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cncsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cncsc.ro>;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

Organismul de soluționare a contestațiilor: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Țara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cncsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cncsc.ro>;

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de notificare și de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr 101/2016.

ÎNTOCMIT

Compartiment achiziții

SI a

Director Adjunct

Mi

Control financiar propriu preventiv

C  
AN