



APROBAT,
DIRECTOR

N|

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI / FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

S-a organizat o consultare de piață: NU

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București		
Adresa: Piața Alexandru Lahovari, nr. 7		
Localitate: București	Cod postal: 010464	Țara: România
Punct(e) de contact: Compartimentul Achiziții Publice	Telefon: 021 318.38.04	
E-mail: achizitii@creart.ro	Fax: 021 318.38.03	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.creart.ro		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

I.2) Achiziție comună

Contractul implica o achiziție comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.creart.ro

Informații suplimentare pot fi obținute de la Compartimentul achiziții, e-mail achizitii@creart.ro

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse pe adresa de e-mail achizitii@creart.ro

I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

- Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
- Agenție/birou național sau federal
- Colectivitate teritorială
- Agenție/birou regional sau local
- Organism de drept public
- Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
- Altele (precizați):

I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ

- Servicii publice generale
- Apărare
- Ordine și siguranță publică
- Mediu
- Afaceri economice și financiare
- Sănătate
- Construcții și amenajări teritoriale
- Protecție socială
- Recreere, cultură și religie
- Educație

Altele (precizați):

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZIȚIEI

II.1.1 Titlu: Achiziție de servicii de pază, monitorizare și intervenție la sediul CREART

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: 426690120255

II.1.2 Cod CPV Principal:

79713000-5 - Servicii de pază

Cod CPV secundar: 79711000-1 Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă

II.1.3 Tip de contract:

Lucrări	<input type="checkbox"/>	Produse	<input type="checkbox"/>	▪ Servicii
Executare	<input type="checkbox"/>	Cumpărare	<input type="checkbox"/>	"servicii de sanatate, sociale si conexe"
Proiectare și executare	<input type="checkbox"/>	Leasing	<input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor	<input type="checkbox"/>	Închiriere	<input type="checkbox"/>	
specificate de autoritatea contractantă		Închiriere cu opțiune de cumpărare	<input type="checkbox"/>	
		O combinație între acestea	<input type="checkbox"/>	

II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Serviciile de pază se vor desfășura conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, a HG 301/2012 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 333/2003, precum și a altor norme/acte normative în domeniu.

Obiectul prezentei achiziții vizează asigurarea serviciilor de pază și monitorizare pentru siguranța și integritatea obiectivului, bunurilor, valorilor și a întregului personal salariat și colaboratori ai autorității contractante, conform legislației în vigoare, ce vor fi executate de către operatorul economic/ofertant și constau în prestarea zilnică, fără întrerupere a acestora la sediul autorității contractante, în vederea prevenirii producerii de pagube materiale la obiectivul situat în Piața Alexandru Lahovari, Nr.7, Sector 1, București (inclusiv terenul aferent, tot obiectivul fiind împrejmuit cu gard) precum și să efectueze serviciile de pază privind accesul pentru autoturisme și persoane autorizate/neautorizate pe porțile instituției. De asemenea obiectul achiziției cuprinde și serviciile de monitorizare a sistemelor de alarmă și intervenție rapidă.

Termen până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: Autoritatea contractantă va răspunde oricărei solicitări de clarificare transmisă până cel târziu în data de 20.03.2025 pe adresa de e-mail achizitii@creart.ro.

Autoritatea va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în data de: 21.03.2025, prin publicarea răspunsului pe site-ul www.creart.ro, Secțiunea Achiziții publice.

II.1.5 Valoarea totală estimată:

După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre):

sau intervalul: între 190.560 si 283.920

Monedă: RON

II.1.6 Împărțire în loturi:

NU E CAZUL.

II.2) DESCRIERE

II.2.3 Locul de executare

Sediul Creart din Piața Alexandru Lahovari nr. 7, Sector 1, București.

II.2.4 Descrierea achiziției publice

Servicii de pază, monitorizare și intervenție la sediul CREART.

Prezenta achiziție vizează serviciile de pază și monitorizare pentru siguranța și integritatea obiectivului, bunurilor, valorilor și a întregului personal salariat și colaboratori ai autorității contractante, conform legislației în materie, în vigoare, ce vor fi executate de către operatorul economic/ofertant și constau în prestarea zilnică, fără întrerupere a acestora la sediul autorității contractante, în vederea prevenirii producerii de pagube materiale la obiectivul situat în Piața Alexandru Lahovari, Nr.7, Sector 1, București (inclusiv terenul aferent, tot obiectivul fiind împrejmuit cu gard) precum și să efectueze serviciile de pază privind accesul pentru autoturisme și persoane autorizate/neautorizate pe porțile instituției. De asemenea obiectul achiziției cuprinde și serviciile de monitorizare a sistemelor de alarmă și intervenție rapidă.

Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, autoritatea contractantă, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit. c) teza 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

Autoritatea contractantă își rezervă, în baza prevederilor art. 165 din HG nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, dreptul de a prelungi durata contractului de servicii ce urmează a fi atribuit, care vizează servicii cu caracter de regularitate, a cărui durată de îndeplinire expiră la data de 31 decembrie 2025, previzionând posibilitatea de suplimentare a cantităților de servicii deja achiziționate până la 31 decembrie 2025 (estimate în valoare de 190.560 lei fără TVA), până la nivelul maxim aferent cu luarea în considerare a valorii serviciilor pentru perioada ianuarie-aprilie 2026.

Valoarea estimată minimă (190.560 lei) a prezentei proceduri reprezintă valoarea ce va sta la baza elaborării ofertelor și reprezintă valoarea estimată calculată pentru 8 luni, respectiv pentru perioada mai-decembrie 2025, în timp ce valoarea estimată maxim (283.920 lei) a prezentei proceduri reprezintă valoarea ce a ținut cont și de o eventuală suplimentare în baza art. 165 din HG nr. 395/2016, pentru primele 4 luni ale anului 2026.

II.2.5 Criterii de atribuire

☉ Cel mai bun raport calitate – preț

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	DESCRIERE	PONDERE
1. Prețul ofertei	Componenta financiară	70 % Punctaj maxim total 70
Algoritm de calcul: Pentru cel mai scăzut preț total al ofertei se acordă punctajul maxim alocat de 70 puncte Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează astfel: $P(n) = (\text{Preț min ofertat} / \text{Preț } n) \times 70$ puncte		
2. Experiența și calificare șefului de obiectiv	Se va puncta experiența profesională a șefului de obiectiv	15 % Punctaj maxim total 15
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă pentru persoana Șef de obiectiv astfel: a) Pentru persoana nominalizată ca Șef de obiectiv cu cel mai mare număr de contracte similare în cadrul cărora a ocupat această funcție (minim 3), se acordă punctajul maxim alocat-15 puncte; b) Pentru celelalte persoane punctajul E(n) se calculează proporțional astfel $E(n) = (\text{număr } n \text{ de contracte similare} / \text{număr maxim de contracte similare}) \times \text{punctaj maxim alocat}$ 15 puncte.		
3. Experiența personalului de pază propus (agenții de pază)	Se va puncta experiența profesională a agenților de pază	15 % Punctaj maxim total 15
Algoritm de calcul: a) Pentru personalul propus (minim 3 agenți de pază) cu 4 ani sau mai multă experiență în domeniu se acordă punctajul maxim 15 puncte; b) Pentru personalul propus (minim 3 agenți de pază) între 2 ani și 4 ani experiență în domeniu se acordă punctajul maxim 10 puncte; c) Pentru personalul propus (minim 3 agenți de pază) între 1 an și 2 ani experiență în domeniu se acordă punctajul maxim 5 puncte		
Punctaj maxim total: 100 puncte		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 8 ; Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește: NU

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: NU

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: NU E CAZUL

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: NU E CAZUL

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: NU

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

În conformitate cu art. 222² alin (4) din legea 98/2016, prețul unitar poate fi revizuit în cazul în care se modifică quantumul salariului minim pe economie, proporțional cu valoarea modificării acestora, după următoarea formulă :

$$X2=X1 * S_n / S_v$$

Unde X2=tarif actualizat

X1=tarif ofertat declarat câștigător în cadrul procedurii

S_n=salariul minim nou brut/țară garantat în plată

S_v= salariul minim vechi brut/țară garantat în plată

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

<p>III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:</p>
<p><u>Cerința nr. 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016</u> <u>Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței Se vor prezenta de către ofertanți, odată cu depunerea ofertei, documentele justificative care probează neîncadrarea în art. mai sus menționate, valabile la data limită de depunere a ofertei, în caz contrar oferta va fi declarată inacceptabilă. Ofertantul va depune și Formularele nr. 8 și nr. 9 din Secțiunea "Formulare".</u></p> <p>Documentele justificative sunt:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat, etc), la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Notă: În cazul ofertanților ce sunt persoane juridice straine se vor prezenta certificate echivalente care să ateste ca aceștia nu înregistrează obligații fiscale restante în condițiile legii incidente în țara de rezidență, la momentul prezentării.În etapa prevăzută la art. 196 alin. (2) din legea nr. 98/2016, operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată scadente.2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.3. Dacă este cazul, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. 2, art.167, alin. 2, art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.4. Alte documente edificatoare, după caz. <p>În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p><u>Cerința nr. 2: Prezentarea odată cu oferta a unei declarații privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016, conform modelului de la secțiunea Formulare</u></p> <p>Declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016, conform model de la secțiunea Formulare, se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținător/subcontractant, după caz, și va fi prezentată de toți participanții odată cu</p>

depunerea ofertei.

- Persoanele din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt următoarele: Popa Nicoleta Claudia - Director, Marius Nicolae - Director Adjunct (administrativ), Liliana Mândilă-Director adjunct (economic), Rita Cristea - Inspector de specialitate - Viza CFPP, Diana Preda - Consilier juridic, Iuliana Daniela Slevoacă – Consilier, Alexandra Pascu-Inspector de specialitate.

Cerința nr. 3: Declarație pe proprie răspundere conform Regulament (UE) 2022/576

Declarația pe proprie răspundere, conform model de la secțiunea Formulare, se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținător/subcontractant, după caz, și va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea ofertei, cu informații aferente situației lor. Inclusiv subcontractanții declarați în derularea contractului vor trebui să depună această declarație la momentul introducerii lor în contract.

III.1.2.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1: Ofertanții și, dacă este cazul, subcontractanții trebuie să dovedească forma de înregistrare în condițiile legii, în țara de rezidență, din care să rezulte că sunt legal constituiți, că sunt în funcțiune și că au capacitatea de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se vor prezenta de către ofertanți, odata cu depunerea ofertei documentele justificative.

Documentele justificative sunt:

- pentru operator economic român: certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent teritorial.

Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte:

a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;

b) starea ofertantului;

c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții.

Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

- pentru operator economic străin: ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse în limba română de către un traducator autorizat, reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică/juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul că obiectul său de activitate include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției publice și să conțină informații cu privire la starea ofertantului.

Nota: În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespundența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Cerința nr. 2: Ofertanții vor face dovada deținerii Licenței de funcționare eliberată de Inspectoratul General de Poliție, eliberată în baza Legii nr. 333/2003.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se vor prezenta de către ofertanți, odata cu depunerea ofertei documentele solicitate.

Cerința nr. 3: Ofertanții vor face dovada deținerii avizului de dispecerat însoțit de Anexa 1B, pentru preluarea alarmărilor/panică și susținerii dispozitivului de securitate aflat în serviciu în cazul unor situații critice, eliberat de IGPR, avizat MAI, pentru București (valabil la data prezentării documentului).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se vor prezenta de către ofertanți, odata cu depunerea ofertei documentele solicitate.	
III.1.2) Capacitatea economică și financiară	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire:
Asigurare de risc profesional Ofertanții trebuie să reprezinte o poliță de asigurare de răspundere civilă pentru daune în caz de eveniment a societății de pază, protecție și intervenție, în valoare de 250.000 lei.	Se va depune polița de asigurare civilă valabilă pe toată durata contractului, în valoare minimă de 250.000 lei încheiată cu agenție de asigurare autorizată de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare.
III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire:
Cerință 1: Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat servicii similare în valoare de 190.000 lei la nivelul unui contract în ultimii 3 ani (calculați până la data limita de depunere a ofertelor) Nota: -Prin servicii similare se înțeleg: servicii de pază, monitorizare și intervenție rapidă -ultimii 3 ani sunt raportați la data limită de depunere a ofertei stabilită inițial prin anunțul de participare, fără a fi afectat calculul celor 3 ani de eventuale decalări ale datei limită de depunere a ofertelor	Se vor prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței: -Procesul verbal de recepție/recomandări sau alte documente din care să reiasă următoarele informații beneficiarul, cantitate/valoarea, perioada și locul prestării. <i>Note:</i> 1) <i>CertIFICATELE/documentele vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat).</i> 2) <i>Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect realizarea mai multor tipuri de activități/servicii, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând dovada experienței similare, care sunt serviciile de natură a îndeplini solicitările din caietul de sarcini. Dacă serviciile au fost prestate în cadrul unui contract în care operatorul a avut calitate de asociat se va menționa valoarea aferentă % de asociere.</i> 3) <i>Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare însoțite de traducere autorizată în limba română.</i>
Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le contracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Notă: Indiferent de subcontractare, polița de	Subcontractanții vor prezenta documente în vederea demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motive de excludere.

<p>răspundere civilă trebuie prezentată de ofertant.</p>	<p>Ofertanții vor depune, împreună cu oferta, acordul/acordurile de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat / nominalizați în ofertă, astfel încât să reiasă activitățile ce revin acestuia/acestora, durata acestora, precum și procentul aferent serviciilor.</p> <p>Nota: "Simpla închiriere a unui utilaj, furnizarea de manoperă sau contractele de furnizare de bunuri nu sunt considerate sau interpretate drept "subcontracte" pentru scopul prezentului Contract."</p>
<p>Informații privind asocierea (dacă este cazul): Dreptul ofertantului de a participa la procedura prin asociere este prevăzut la art. 53 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în care se menționează că orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de prezenta lege." În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.165, art. 167, art. 164 din Legea 98/2016. De asemenea, asociații au obligația depunerii declarației cu privire la art. 60 din Legea 98/2016. Pentru persoane juridice străine documentele se vor prezenta în limba de origine și în traducere autorizată.</p>	<p>În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta documente justificative ale asociaților care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională Conf. Notificare ANAP nr. 256/08.12.2016, actualizată, ofertanții vor depune, odată cu oferta, următoarele documente: acordul de asociere, după caz. - Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita legalizarea asocierii în cazul în care oferta comuna va fi declarată câștigătoare. - Potrivit prevederilor art. 185 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare „În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.</p>
<p>Informații privind terțul susținător (dacă este cazul): Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică/acord-cadru, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are</p>	<p>Ofertantul va prezenta în ipoteza susținerii de terță parte:</p> <p>I. Documente care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulare/declarații solicitate prin documentația de atribuire; 2. Angajament ferm de susținere; 3. Documente din care reiese că terțul dispune de resursele financiare pe care le va disponibiliza în derularea contractului (ex. flux de numerar); 4. Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera către contractant sumele puse la dispoziție, atunci când va fi necesar în derularea contractului. <p>II. Documente care se vor depune în procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autorității</p>

obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia candidatului/ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate.

Subcontractantii pe a caror capacitati ofertantul/candidatul se bazeaza pentru dovedirea indeplinirii anumitor criterii de calificare si selectie, sunt considerati si tertii sustinatori, caz in care acordul de subcontractare reprezinta, in acelasi timp, si angajamentul ferm.

Autoritatea contractanta are obligatia de a lua in considerare aceasta sustinere, ca proba a indeplinirii criteriilor minime impuse in cadrul documentatiei de atribuire daca sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

-tertul/tertii sustinatori pot dovedi ca dețin resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului/candidatului;

-ofertantul/candidatul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului, in cazul in care tertul sustinator nu este declarat subcontractant.

Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul/candidatul are obligatia sa prezinte documente justificative, transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Pentru persoane juridice straine documentele se vor prezenta in limba de origine si in traducere autorizata.

Autoritatea contractanta are obligatia de a lua in considerare aceasta sustinere, ca proba a indeplinirii criteriilor minime impuse in cadrul documentatiei de atribuire daca sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

a) tertul/tertii sustinator(i) pot dovedi ca dețin resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului/candidatului;

b) ofertantul/candidatul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entitatilor ce

contractante:

Documentele care justifica indeplinirea criteriului de calificare, respectiv situatiile financiare sau extrase din situatiile financiare pentru anii solicitati din care rezulta indeplinirea nivelului minim solicitat al cifrei de afaceri.

III. Documente care se vor depune la semnarea contractului de achizitie publica:

Act juridic continand minim clauzele de la nivelul sectiunii formulare, incheiat intre tertul sustinator si contractant (ce devine anexa).

Tertul sustinator al situatiei economice si financiare raspunde solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica, aceasta raspundere angajandu-se, in principiu, sub conditia neindeplinirii de catre tert a obligatiilor de sustinere asumat prin angajament.

In masura in care se invoca sustinerea mai multor tertii pentru indeplinirea criteriilor privind situatia economica si financiara, fiecare dintre tertii sustinatori va raspunde solidar cu ofertantul pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Acest lucru inseamna ca autoritatea contractanta are posibilitatea de a solicita oricareia dintre ei executia contractului de achizitie publica, ori daune-interese, dupa caz

acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

III.1.5) Informații privind contractele rezervate: Nu e cazul

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Ofertanții vor constitui garanția pentru participare în cuantum de: 1.905 lei.

Modalitate de constituire: Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) lit. a), b) din Legea nr 98/2016 prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Garanția trebuie să fie irevocabilă. Dovada constituirii garanției de participare se va depune împreună cu oferta.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul autorității contractante RO26TREZ7015006XXX010642, Trezoreria Sector 1.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și se prezintă autorității contractante cel mai tarziu la data și ora-limita de depunere a ofertelor.

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 4 luni de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor (cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei).

Note:

- În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

- În cazul în care garanția de participare se va constitui în altă valută, valoarea garanției de participare se va determina prin echivalență leu/altă valută, la cursul anunțat de B.N.R. din ziua publicării anunțului de participare pe site-ul www.creart.ro.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Nu se solicită.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;

e) Legea nr. 283 din 13 noiembrie 2024 privind modificarea și completarea unor acte normative (cu privire la obligativitatea operatorilor economici participanți la proceduri de achiziție de a respecta prevederile legale privind salariul minim obligatoriu (pragul minim legal și perioada maximă de 24 luni pe care se poate plăti un salariat cu salariul minim legal) precum și legea dialogului social (în particular cu privire la proba inițierii negocierilor colective pentru firmele cu peste 10 angajați precum și prevederile din aria obligațiilor de informare/consultare);

f) OUG 138/2024 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul fiscal-bugetar, precum și pentru reglementarea altor măsuri (cu privire la obligativitatea operatorilor economici participanți la achiziții publice de a menționa în facturile raportate în sistemul e-Factura și codurile CPV).

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.2.2) Executarea contractului este supusa altor condiții speciale: da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului: Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Precizați etapa în care este aplicabilă cerința Cerințe referitoare la condițiile de participare: Cerință referitoare la oferta: x Nu se cunoaște încă:

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) DESCRIERE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire online, pe adresa de e-mail achizitii@creart.ro și pe site-ul www.creart.ro.
IV.1.1.b) Tipul procedurii Procedură proprie

IV.2) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.2.1 Publicare anterioară privind aceasta procedura da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.4 Limba în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Romana Moneda în care se transmite oferta financiară: RON
IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: 4 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/minime prevăzute în caietul de sarcini. La întocmirea propunerii tehnice se va ține cont de prevederile documentației de atribuire și implicit ale caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită într-o manieră organizată și se va prezenta astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu documentația tehnică atașată, caietul de sarcini, și cu menționarea punctual, concis și clar a modului de îndeplinire a tuturor cerințelor solicitate.

Nu se acceptă oferte alternative, ofertanții vor include în ofertă toate serviciile solicitate prin caietul de sarcini.

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii de pază, monitorizare și intervenție. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoria Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Va fi descrisă pe ansamblu abordarea propusă de operatorul economic pentru executarea serviciilor prevăzute a fi achiziționate de către autoritatea contractantă. Se vor prezenta în momentul depunerii ofertei, documentele solicitate prin caietul de sarcini, în vederea respectării cerințelor acestuia (unde este cazul), în caz contrar oferta va fi declarată neconformă.

Va fi prezentat un grafic lunar și general al activității prestate /derulate în cadrul contractului, conform metodologiei de prestare a serviciilor. Calendarul propus trebuie să se încadreze în termenii indicate în caietul de sarcini și documentația de atribuire. În cazul în care aceste documente nu vor fi prezentate și completate conform cerințelor solicitate, oferta va fi declarată neconformă.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Prețul ofertei va fi exprimat pentru serviciile solicitate prin prezentul caiet de sarcini – respectiv serviciile de pază pentru un post permanent (24/24) în perioada 01.05 - 31.12.2025 precum și pentru serviciile de monitorizare lunară a sistemelor de alarmă în perioada 01.05 -31.12.2025.

Prețul ofertei nu cuprinde TVA. În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Oferta financiară se va prezenta conform formularului de ofertă.

Fiecare ofertant are obligativitatea de a prezenta atașat formularului de ofertă modalitatea concretă de fundamentare a tarifului propus, în care se vor prezenta inclusiv formulele de calcul utilizate.

Notă:

În situația în care ofertanții invocă diminuarea valorii oferite, ca urmare a subvențiilor obținute de la Agențiile pentru Ocuparea Forței de Muncă, în urma încheierii convențiilor cu acestea, au obligația de a prezenta următoarele documente: convențiile nominale cu persoanele încadrate în muncă și tabelul nominal cu persoanele încadrate în muncă pentru care se primesc subvențiile, împreună cu copiile pontajelor lunare și a statelor de plată, care au stat la baza acordării sumelor lunare convenite potrivit art. 85 din lege de către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă din care să reiasă că persoanele nominalizate sunt angajate ale ofertanților pe toată perioada de valabilitate a convenției și că nu sunt aplicabile prevederile art. 85 alin. (4) din Legea nr. 76/2002, declarație că respectiva convenție nu a fost utilizată la o altă achiziție pentru fundamentarea unei alte oferte.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Prezentarea ofertei se va face în următoarele condiții:

Oferta se va transmite pe adresa de e-mail achizitii@creart.ro.

Oferta și documentele care se depun vor fi însoțite de un opis.

Solicitările de clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire se vor adresa până la data limită stabilită în anunțul de participare la adresa de e-mail achizitii@creart.ro, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate pe site-ul <https://www.creart.ro/achizitii-publice/>

autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită.

Ofertele vor fi deschise la sediul autorității contractante/CREART, începând cu data și ora stabilită în anunțul de participare.

Neprezentarea propunerii tehnice, a propunerii financiare până la data limită de depunere a ofertelor are ca efect respingerea ofertei.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.3 INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Correspondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română.

Riscul depunerii de documente care nu pot fi vizualizate/deschise este în sarcina ofertantului, sub sancțiunea respingerii ofertei.

În cazul în care, în urma aplicării criteriului de atribuire, două oferte au punctaje egale va fi desemnată câștigătoare oferta cu prețul cel mai mic.

VI.4 PROCEDURI DE CONTESTARE

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Țara: România; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cncsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cncsc.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Organismul de soluționare a contestațiilor: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Țara: România; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cncsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cncsc.ro>;

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de notificare și de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

ÎNTOCMIT
Compartiment achiziții
S

Director Adjunct

1

Control Financiar Propriu Preventiv