



**APROBAT,  
DIRECTOR**

NU

## INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI /FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

S-a organizat o consultare de piață: NU

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT DE CONTACT

Denumire oficială: Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București		
Adresa: Piața Alexandru Lahovari, nr. 7		
Localitate: București	Cod poștal: 010464	Țara: România
Punct de contact: În atenția: Compartimentului Achiziții	Telefon: 021 31.38.04	
E-mail: achizitii@creart.ro	Fax: 021 318.38.03	
Adresa de internet: www.creart.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.creart.ro		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

#### I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

#### I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): <a href="http://www.creart.ro">www.creart.ro</a>
Informații suplimentare pot fi obținute de la Compartimentul achiziții, e-mail <a href="mailto:achizitii@creart.ro">achizitii@creart.ro</a>
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse pe adresa de e-mail <a href="mailto:achizitii@creart.ro">achizitii@creart.ro</a>

#### I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local
<input checked="" type="checkbox"/> Organism de drept public
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
<input type="checkbox"/> Altele (precizați):

#### I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ

<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică

- Mediu
- Afaceri economice și financiare
- Sănătate
- Construcții și amenajări teritoriale
- Protecție socială
- Recreere, cultură și religie
- Educație
- Altele (precizați):

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) OBIECTUL ACHIZIȚIEI

**II.1.1 Titlu:** Achiziție de servicii de organizare eveniment cultural - În perioada 12 – 21 aprilie 2025, Primăria Municipiului București prin Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București – CREART, va organiza „Tradiții și Flori de Sărbători”, ediția a 12-a în Parcul Regele Mihai I (Herăstrău).

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: **426690120254**

### II.1.2 Cod CPV Principal:

79952100-3– Servicii de organizare de evenimente culturale

### II.1.3 Tip de contract:

Lucrări <input type="checkbox"/>	Produse <input type="checkbox"/>	▪ Servicii
Executare <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Servicii cuprinse în Anexa 2 x
Proiectare și executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	
	Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/>	
	O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	

### II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

**Obiectul prezentei achiziții vizează asigurarea serviciilor de organizare evenimente culturale ce presupun asigurarea conecticii electrice și alimentarea cu energie electrică a tuturor consumatorilor indicați de beneficiar, asigurarea sonorizării ambientale a întregului eveniment, asigurarea sonorizării actelor artistice, amplasarea a 4 grupuri electrogene (care să asigure o putere cumulate de 700 Kwh), personal calificat pentru instalarea echipamentelor și pentru mentenanța acestora pe întreaga perioadă utilizată, precum și transportul tur/retur al echipamentelor închiriate, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.**

**Termen până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 17.03.2025, ora 16:00.**

**Autoritatea va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în data de: 18.03.2025.**

### II.1.5 Valoarea totală estimată:

După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): intervalul 266.000 - 319.200;  
Monedă: RON

### II.1.6 Împărțire în loturi:

NU E CAZUL.

## II.2) DESCRIERE

II.2.3 Locul de executare: Parcul Regele Mihai I (Herăstrău).

### II.2.4 Descrierea achiziției publice

Servicii de organizare eveniment cultural „Tradiții și Flori de Sărbători”, ediția a 12-a, în perioada 12-21.04.2025, în Parcul Regele Mihai I (Herăstrău) de către Primăria Municipiului București prin CREART.

Autoritatea contractantă își rezervă în temeiul prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016 și al prevederilor din cadrul Instrucțiunii nr. 1/2021 emisă de ANAP, pe perioada de derulare a contractului posibilitatea modificării cantităților estimate și/sau a prețului.

Modificarea poate fi inclusiv în sensul diminuării cantităților, cu respectarea prevederilor legale invocate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul/opțiunea de a suplimenta cantitatea menționată la nivelul documentației de atribuire cu până la maxim 20% din valoarea totală estimată a contractului. Prețul serviciilor care vor fi achiziționate suplimentar în baza clauzei de revizuire va fi cel din propunerea financiară ce stă la baza contractului, perioadă de timp în care se va putea utiliza această opțiune de către Achizitor: pe toată durata de valabilitate a contractului, respectiv a evenimentului ce se organizează. Modificarea de valoare scăzută prevăzută de art. 221 alin. (1), lit. f) din Legea nr. 98/2016 se tratează și calculează distinct de modificarea în baza art. 221 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Dreptul autorității contractante de a opta pentru suplimentarea cantităților de servicii este condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

Oferanții care participă cu ofertă la prezenta procedură acceptă că autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire indiferent de natura acestuia și indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu, ofertanții din cadrul acestei proceduri asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația procedurii.

Având în vedere clauza de revizuire de mai sus, valoarea estimată a procedurii a fost exprimată sub formă de interval, valoarea minimă a intervalului reprezentând valoarea estimată a prezentei proceduri în funcție de care se vor evalua ofertele, iar valoarea maximă reprezintă valoarea estimată ce conține și valoarea posibilelor suplimentări în baza clauzei de revizuire cu 20%.

### II.2.5 Criterii de atribuire

☺ Cel mai bun raport calitate – preț

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	DESCRIERE	PONDERE
1. Prețul ofertei	Componenta financiară	70% Punctaj maxim total 70
<b>Algoritm de calcul:</b> Pentru cel mai scăzut preț total al ofertei se acordă punctajul maxim alocat de 70 puncte Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează astfel: $P(n) = (\text{Preț min ofertat} / \text{Preț } n) \times 70$ puncte		
2. Experiența profesională a	Se va puncta experiența profesională a managerului de proiect în participarea la	30%

<b>managerului de proiect</b>	<b>de proiecte/ contracte similare</b>	<b>Punctaj maxim total 30</b>
<b>Algoritm de calcul:</b>		
a) Participarea pe poziția nominalizată în cadrul a 2 - 3 proiecte/contracte – 13 puncte;		
b) Participarea pe poziția nominalizată în cadrul a 4 - 6 proiecte/contracte – 17 puncte;		
c) Participarea pe poziția nominalizată în cadrul a mai mult de 7 proiecte/contracte – 30 puncte		
<b>Punctaj maxim total: 100 puncte</b>		

### **II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții**

Durata în zile: 18

Contractul se reînnoiește: NU

### **II.2.10 Informații privind variantele**

Vor fi acceptate variante: NU

### **II.2.11 Informații privind opțiunile**

Opțiuni: da – a se vedea clauza de la Secțiunea II.2.4

### **II.2.12 Informații privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: NU E CAZUL

### **II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene**

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: NU

## **II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

-nu este cazul

## **SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**

### **III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE**

#### **III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:**

**Cerința nr. 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016**

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se vor prezenta de către ofertanți, odată cu depunerea ofertei, documentele justificative care probează neîncadrarea în art. mai sus menționate, valabile la data limită de depunere a ofertei, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă. Ofertantul va depune și Formularele nr. 8 și nr. 9 din Secțiunea "Formulare".**

Documentele justificative sunt:

1. **Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante** cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat, etc), la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Notă: În cazul ofertanților ce sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate valabile, la momentul prezentării. În etapa prevăzută la art. 196 alin. (2), operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care

să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată scadente.

2. **Cazierul judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

3. Dacă este cazul, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. 2, art.167, alin. 2, art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

4. Alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

*Notă: Ofertanții vor depune documente valabile și emise anterior datei limită de depunere. În cazul în care se vor depune documente emise ulterior datei limită de depunere oferta va fi respinsă fiind declarată neconformă.*

**Cerința nr. 2: Prezentarea odată cu oferta a unei declarații privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 conform modelului de la secțiunea Formulare**

**Declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016**, conform model de la secțiunea Formulare, se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținător/subcontractant, după caz, și va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea ofertei.

- Persoanele din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt următoarele: Nicoleta Claudia Popa - Director, Liliana Mândilă - Director Adjunct, Sorana Popa – Șef Serviciu Financiar - Buget - Viza CFPP, Florentina Oancea – Șef Serviciu Producție și Tehnic, Cristian Slevoacă - Consilier juridic, Ioana-Andreea Dumitrache – Consilier, Diana Tîrziu – Consilier, Radu Bîrsan – Consilier.

**Cerința nr. 3: Declarație pe proprie răspundere conform Regulament (UE) 2022/576**

**Declarația pe proprie răspundere, conform model de la secțiunea Formulare**, se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținător / subcontractant, după caz, și va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea ofertei, cu informații aferente situației lor.

Inclusiv subcontractanții declarați în derularea contractului vor trebui să depună această declarație la momentul introducerii lor în contract.

### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

**Cerința nr. 1: Ofertanții și, dacă este cazul, subcontractanții trebuie să dovedească forma de înregistrare în condițiile legii, în țara de rezidență, din care să rezulte că sunt legal constituiți, că sunt în funcțiune și că au capacitatea de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.**

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Se va prezenta odată cu depunerea ofertei - pentru operator economic român: **certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent teritorial.**

Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte:

a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;

b) starea ofertantului;

c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții.

Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

- pentru operator economic străin: ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse în limba română de către un traducator autorizat, reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică/juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții, în conformitate cu prevederile legale din țară în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul că obiectul său de activitate include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției publice și să conțină informații cu privire la starea ofertantului.

Notă: În cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conform celor de mai sus din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează. Conform art.173, alin.2 din Legea 98/2016 în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

### III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire:

### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire:

**Cerință: Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat servicii similare în valoare de 300.000 lei fără TVA la nivelul unui singur contract în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor)**

Se vor prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței

- **Certificate/documente** emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar și/sau **proces verbale** de recepție și/sau **Documente constatatoare** emise de autoritățile contractate, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică. Documentele prezentate pentru susținerea experienței similare trebuie să conțină minim următoarele informații: **numele beneficiarului, perioada prestării serviciilor, valoarea serviciilor, modul de îndeplinire.**

Nota:

-Prin servicii similare se înțeleg: servicii ce au presupus montarea/demontarea de echipamente electrice similare aferente celor care fac obiectul prezentei proceduri

- ultimii trei ani se raportează la termenul limita de depunere a ofertelor, în cazul în care autoritatea contractantă decalează termenul de depunere al ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se va prelungi corespunzător cu perioada de timp aferenta decalării

**Note:**

**1) Certificatele/documentele vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat).**

**2) Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect realizarea mai multor tipuri de activități/servicii, atunci ofertantul are**

	<p><i>obligația să evedențieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând dovada experienței similare, care sunt serviciile de natură a îndeplini solicitările din caietul de sarcini. Dacă serviciile au fost prestate în cadrul unui contract în care operatorul a avut calitate de asociat se va menționa valoarea aferentă % de asociere.</i></p> <p><i>3) Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare însoțite de traducere autorizată în limba română.</i></p>
<p><b>Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le contracteze.</b></p> <p>Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p>	<p>Subcontractanții vor prezenta documente în vederea demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.</p> <p>Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motive de excludere.</p>
<p><b>Informații privind asocierea (dacă este cazul):</b> Dreptul ofertantului de a participa la procedura prin asociere este prevăzut la Art. 53 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în care se menționează că orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de prezenta lege.” În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.165, art. 167, art. 164 din Legea 98/2016. De asemenea, asociații au obligația depunerii declarației cu privire la art. 60 din Legea 98/2016. Pentru persoane juridice străine documentele se vor prezenta în limba de origine și în traducere autorizată.</p>	<p>În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta documente justificative ale asociațiilor care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională Conf. Notificare ANAP nr. 256/08.12.2016 ofertanții vor depune, odată cu oferta, următoarele documente: acordul de asociere, după caz. - Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita legalizarea asocierii în cazul în care oferta comună va fi declarată câștigătoare. - Potrivit prevederilor art. 185 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare „În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.”</p>
<p><b>Informații privind terțul susținător (dacă este cazul):</b> Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică/acord-cadru, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între</p>	<p>Ofertantul va prezenta în ipoteza susținerii de terță parte:</p> <p>I. Documente care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulare/declarații solicitate prin documentația de atribuire;</li> <li>2. Angajament ferm de susținere;</li> <li>3. Documente din care reiese că terțul dispune de resursele financiare pe care le va</li> </ol>

operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția candidatului/ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție, sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

-terțul/terții susținători pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;

-ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Pentru persoane juridice straine documentele se vor prezenta în limba de origine și în traducere autorizată.

Autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele

disponibiliza în derularea contractului (ex. flux de numerar);

4. Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera către contractant sumele puse la dispoziție, atunci când va fi necesar în derularea contractului.

II. Documente care se vor depune în procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autorității contractante:

Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare, respectiv situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare pentru anii solicitați din care rezultă îndeplinirea nivelului minim solicitat al cifrei de afaceri.

III. Documente care se vor depune la semnarea contractului de achiziție publică:

Act juridic conținând minim clauzele de la nivelul secțiunii formulare, încheiat între terțul susținător și contractant (ce devine anexă).

Terțul susținător al situației economice și financiare răspunde solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică, această răspundere angajându-se, în principiu, sub condiția neîndeplinirii de către terț a obligațiilor de susținere asumat prin angajament.

În măsura în care se invoca susținerea mai multor terți pentru îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară, fiecare dintre terții susținători va răspunde solidar cu ofertantul pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Acest lucru înseamnă că autoritatea contractantă are posibilitatea de a solicita oricărui dintre ei execuția contractului de achiziție publică, ori daune-interese, după caz



<p>condiții:</p> <p>a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;</p> <p>b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.</p>	
--	--

**III.1.5) Informații privind contractele rezervate:** Nu e cazul

**III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:**

**III.1.6.a) Garanție de participare:**

da  nu

Ofertanții vor constitui garanția pentru participare în cuantum de: 2.660 lei prin modalitățile prevăzute la art. 154 alin. (4) lit. a), b) din Legea nr. 98/2016, și trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

- scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
- asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

Perioada de valabilitate: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 60 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

**Dovada constituirii garanției de participare se va transmite pe adresa de e-mail achizitii@creart.ro, împreună cu oferta.**

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul autorității contractante RO26TREZ7015006XXX010642, Trezoreria Sector 1.

În cazul utilizării unui instrument de garantare, acesta trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Garanția trebuie să fie irevocabilă.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare (instrument de garantare) trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

**III.1.6.b) Garanție de bună execuție:**

- Nu se solicită.

**III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:**

*Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare respectiv art. 66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.*

**III.1.9) Legislația aplicabilă:**

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016  
 b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;  
 c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)  
 d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;

### III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.2.2) Executarea contractului este supusa altor condiții speciale:</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:</b> <b>Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului:</b> da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> <b>Precizați etapa în care este aplicabilă cerința</b> Cerințe referitoare la condițiile de participare: Cerința referitoare la oferta: x Nu se cunoaște încă:

### SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

#### IV.1) DESCRIERE

<b>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:</b>
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:</b> online, pe adresa de e-mail <a href="mailto:achizitii@creart.ro">achizitii@creart.ro</a> și pe site-ul <a href="http://www.creart.ro">www.creart.ro</a> , urmând a se posta anunțul de atribuire al contractului în SEAP.
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b> Procedură proprie

#### IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<b>IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.2.4 Limba în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:</b> Română Moneda în care se transmite oferta financiară: Ron
<b>IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta</b> durata în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

#### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

La întocmirea propunerii tehnice se va ține cont de prevederile documentației de atribuire și implicit ale caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită într-o manieră organizată și se va prezenta astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu documentația tehnică atașată, caietul de sarcini, și cu menționarea punctual, concis și clar a modului de îndeplinire a tuturor cerințelor solicitate.

Se va completa formularul de propunere tehnică atașat documentației de atribuire.

Propunerea tehnică va fi însoțită obligatoriu de toate documentele solicitate prin caietul de sarcini, în caz contrar aceasta va fi declarată inacceptabilă.

Nu se acceptă oferte alternative, ofertanții vor include în ofertă toate serviciile solicitate prin caietul de sarcini.

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii. În acest sens **se va prezenta o declarație pe proprie răspundere odată cu oferta**. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Prețul ofertei va fi exprimat în lei, unitar și total pentru serviciile solicitate prin prezentul caiet de sarcini – respectiv serviciile de organizare de evenimente culturale.

Prețul ofertei nu va cuprinde TVA, TVA-ul urmând a fi evidențiat separat atât unitar cât și total. În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

**Oferta financiară se va prezenta conform formularului de ofertă și centralizatorului de prețuri de la secțiunea Formulare Model, menționând totodată perioadele de prestare astfel încât să existe posibilitatea recepționării parțiale a serviciilor aferente.**

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Prezentarea ofertei se va face în următoarele condiții:

Oferta se va transmite pe adresa de e-mail [achizitii@creart.ro](mailto:achizitii@creart.ro).

**Oferta și documentele care se depun vor fi însoțite de un opis.**

Solicitările de clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire se vor adresa până la data limită stabilită în anunțul de participare la adresa de e-mail [achizitii@creart.ro](mailto:achizitii@creart.ro), iar răspunsurile la acestea vor fi publicate pe data de 18.03.2025 pe site-ul <https://www.creart.ro/achizitii-publice/> autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită.

Ofertele vor fi deschise la sediul CREART începând cu data și ora stabilită în anunțul publicitar.

Neprezentarea propunerii tehnice, a propunerii financiare până la data limită de depunere a ofertelor are ca efect respingerea ofertei.

Având în vedere prevederile art. 123 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu documentația de atribuire și să indice, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Informațiile indicate de ofertanți/operatori economici ca fiind confidențiale, pot fi doar cele care se încadrează în sfera datelor cu caracter personal, secretelor tehnice sau comerciale sau cele care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

**Motivarea caracterului confidențial** al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare și/sau fundamentărilor/justificărilor de preț/cost declarate, **NU**

**IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI/SAU PROBE ÎN SUSTINERE.**

## **SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

### **VI.3 INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

Correspondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română sau traduse autorizat.

Riscul depunerii de documente care nu pot fi vizualizate/deschise este în sarcina ofertantului, sub sancțiunea respingerii ofertei.

În cazul în care, în urma aplicării criteriului de atribuire, mai multe oferte clasate pe primul loc al clasamentului obțin punctaje egale, stabilirea ofertei câștigătoare se va face în funcție de cel mai mic preț ofertat. Dacă și prețurile sunt egale, autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți transmiterea unui nou preț și cel care va avea prețul cel mai scăzut va fi declarat câștigător.

### **VI.4 PROCEDURI DE CONTESTARE**

#### **VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor**

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Țara: România; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: [office@cncsc.ro](mailto:office@cncsc.ro); Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cncsc.ro>;

#### **VI.4.3 Procedura de contestare**

Organismul de soluționare a contestațiilor: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Țara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: [office@cncsc.ro](mailto:office@cncsc.ro); Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cncsc.ro>;

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de notificare și de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr 101/2016.

**Director Adjunct,**

M

**Control financiar preventiv propriu,**

**ÎNTOCMIT,**

**Compartiment achiziții**

e