



**CREART - CENTRUL DE CREAȚIE, ARTĂ ȘI TRADIȚIE AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI**

Nr. Înregistrare: 1951 / 07.03.2025

**APROBAT,
DIRECTOR**

CL

CAIET DE SARCINI

PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE PAZĂ, MONITORIZARE ȘI INTERVENȚIE LA SEDIUL CREART

1) Descrierea serviciilor care fac obiectul achiziției

Serviciile de pază se vor desfășura conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, a HG 301/2012 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 333/2003, cât și a altor norme/acte normative în domeniu.

Obiectul prezentei achiziții vizează asigurarea serviciilor de pază și monitorizare pentru siguranța și integritatea obiectivului, bunurilor, valorilor și a întregului personal salariat și colaboratori ai autorității contractante, conform legislației în materie, în vigoare, ce vor fi executate de către operatorul economic/ofertant și care constau în prestarea zilnică, fără întrerupere a acestora la sediul autorității contractante, în vederea prevenirii producerii de pagube materiale la obiectivul situat în Piața Alexandru Lahovari, Nr.7, Sector 1, București (inclusiv terenul aferent, tot obiectivul fiind împrejmuit cu gard) precum și să efectueze serviciile de pază privind accesul pentru autoturisme și persoane autorizate/neautorizate pe porțile instituției. De asemenea obiectul achiziției cuprinde și serviciile de monitorizare a sistemelor de alarmă și intervenție rapidă.

În cadrul CREART funcționează la nivelul parterului *Galeria CREART* un spațiu dedicat artei contemporane de tipul white box, care găzduiește solo-show-uri de artă vizuală, cu activitate constantă pe parcursul anului, unde accesul vizitatorilor este gratuit. De asemenea tot la nivelul parterului funcționează *Sala Teatrelli*, cu o capacitate de 90 de locuri, un spațiu care este dedicat artelor performative și oferă o experiență culturală completă, concentrându-se cu precădere, dar nu exclusiv, pe teatru inovator, tehnologie, tână generație de artiști, fiind locul de întâlnire între teatru și alte zone ale artei - dans, performance, muzică, artă conceptuală, iar pe perioada mai-septembrie, în curtea interioară din cadrul CREART se organizează proiectul *Grădina cu Filme - Cinema & More* care reprezintă una dintre cele mai apreciate locații culturale estivale din centrul Capitalei, propunându-și, de peste 8 ani, să recreeze atmosfera grădinilor de vară, printr-un spațiu dedicat artei cinematografice, muzicii, spectacolelor de improvizație și dezbaterilor culturale. Având în vedere specificul instituției CREART, respectiv promovarea și susținerea valorilor culturale autohtone, realizând programe culturale care au creat, la nivel local, național și internațional, brand-uri ale Bucureștiului și ale României, concepte de tradiție, recunoscute ca atare de public și de mediul artistic, instituția are un flux mare de vizitatori/spectatori precum și de personalități din mediu artistic, astfel se impune o conduită și un aspect decent al agenților de pază care își derulează activitatea la sediul CREART.

Serviciile de intervenție se vor efectua cu mașină și echipaj corespunzător, în situațiile în care este escaladată ordinea și siguranța publică, în locația ce face obiectul contractului.

Durata serviciului pe posturi, traseul de patrulare și frecvența patrulării (dacă este cazul), amplasarea posturilor de pază, consemnele generale și particulare, obligațiile personalului de pază, regulile de acces în incinta obiectivului precum și alte mențiuni vor fi detaliate în *Planul de Pază* al obiectivului.

Activitatea de pază, monitorizare și intervenție se va efectua în regim de permanență, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei-lucrătoare sau nelucrătoare.

A fost elaborată documentația de atribuire ce stă la baza prezentei proceduri, documentație ce va fi avută în vedere la elaborarea ofertelor.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

2) **Obligațiile Prestatorului:**

-Prestatorul se obligă să preia la încheierea contractului, pe bază de proces verbal bunurile și spațiile administrate de autoritatea contractantă situate în Piața Alexandru Lahovari, Nr.7, Sector 1, București care urmează a fi păzite, ulterior urmând și să le predea în aceleași condiții în totalitate și în bună stare de utilizare/funcționare către Achizitor, la finalul contractului;

-Prestatorul va asigura servicii de pază zilnic, fără întrerupere, la obiectivul autorității contractante, sus menționat prin intermediul unui 1 post de pază, 24 de ore din 24, de Luni, până Duminică, inclusiv sărbători legale;

-Prestatorul va răspunde de orice defecțiune care apare la echipamentul de supraveghere, cauzată din utilizarea defectuoasă a acestuia. În cazul defecțiunilor datorate utilizării defectuoase, Prestatorul va suporta costul remedierilor efectuat de către Prestatorul care asigură mentenanța sistemelor informatice, conform devizului întocmit de către acesta din urmă menționat;

-Prestatorul se obligă să răspundă pentru pagubele aduse autorității contractante din culpa sa și/sau a agenților de pază, ca urmare a nerealizării sarcinilor de serviciu prevăzute în planul de pază sau a realizării necorespunzătoare a acestora. În caz contrar se obligă să despăgubească autoritatea contractantă total, proporțional cu pagubele aferente;

-Prestatorul se obligă să presteze serviciile de pază și monitorizare, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul caiet de sarcini sau se poate deduce în mod rezonabil din acesta;

-Prestatorul se obligă să supravegheze activitatea angajaților săi, fiind răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de păstrare a materialelor și echipamentelor utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata serviciilor prestate;

-Prestatorul se obligă să presteze serviciile inclusiv în baza Planului de Pază și Intervenție întocmit de Achizitor (și ulterior definitivat de comun acord cu reprezentantul Prestatorului), cu respectarea prevederilor legale în vigoare specifice acestei activități. Înregistrarea Planului de Pază la Poliție se va efectua de către Prestator, iar dovada înregistrării va fi transmisă Achizitorului în maximum 10 zile de la data semnării contractului. Planul de paza va fi pus la dispoziția Prestatorului în termen de 1 zi de la semnarea contractului;

-Prestatorul se obligă să asigure agenți de pază apți de muncă (cu o capacitate de comunicare eficientă, punctuali, cu abilități bune de observație, integritate și onestitate, empatic), ținând cont că aceștia își vor desfășura activitatea într-o instituție ce are ca obiect de activitate în principal manifestări pe bază de programe și proiecte culturale și educativ informative;

-Prestatorul se obligă să realizeze instruirea specifică a agenților de pază pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de serviciu, să asigure dotarea acestora cu uniformă și mijloace de pază, conform legislației în vigoare;

-Prestatorul se obligă să anunțe în cel mai scurt timp conducerea autorității contractante cu privire la orice nereguli și/sau abateri sesizate în timpul serviciului, conform Planului de Pază;

-Prestatorul se obligă să comunice operativ, în scris, autorității contractante situațiile care pot conduce la slăbirea sistemului de pază și la înlesnirea sustragerii de bunuri, inclusiv măsurile ce trebuie întreprinse;

-Prestatorul se obligă să asigure, pe lângă agentul de pază din post, un echipaj de intervenție în cel mai scurt timp, în caz de necesitate și la solicitarea agentului de pază din post. Prestatorul va asigura echipaj mobil de intervenție, dotat cu autoturism, echipat conform legii, în termen de maximum 10 minute de la solicitare;

-Prestatorul se obligă să respecte toate prevederile legislației muncii care impactează prețul oferit, privitoare la numărul maxim de ore legal admis a se presta de un angajat/zi, concediu de odihnă etc;

-Prestatorul se obligă să informeze în timp util și ori de câte ori este cazul autoritatea contractantă cu privire la evenimentele produse în timpul serviciului de pază, precum și măsurile luate;

-Prestatorul se obligă ca mijloacele de apărare să fie folosite, în condițiile legii, în caz de legitimă apărare sau stare de necesitate, precum și pentru apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor, a avutului public și privat și oprirea acțiunilor violente ale elementelor turbulente. Folosirea acestora în alte circumstanțe atrage răspunderea exclusivă a Prestatorului;

-Prestatorul se obligă să prezinte, periodic, precum și din proprie inițiativă și/sau la cerere, către reprezentantul legal și persoanele autorizate ale Autorității contractante, responsabile cu organizarea/coordonarea activității de pază pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, documentele specifice activităților prestate, în termen de valabilitate, astfel încât activitatea de pază și protecție să se desfășoare în condiții de legalitate deplină și continuitate. Toate documentele care trebuie să se întocmească și să se regăsească la postul de pază ale imobilului autorității contractante se vor redacta, de către personalul prestatorului, în strictă concordanță cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările legislative ulterioare și normelor de aplicare ale acesteia. Independent de aceste documente obligatorii, precizate în prezentul caiet de sarcini, se va institui și un “Registru operativ de evidențe”, în care se vor consemna evenimentele ivite, măsurile adoptate, dispozițiile primite de la conducerea prestatorului de servicii precum și cele de la responsabilul - corespondent desemnat din conducerea autorității contractante;

-Prestatorul se obligă să procedeze la înlocuirea agentului/agenților de securitate, pentru care autoritatea contractantă constată că nu efectuează corespunzător prestarea serviciilor de pază și pe care achizitorul îl reclamă, în termen de 24 de ore de la data atenționării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate;

-Prestatorul se obligă să respecte/aplice întocmai planul de pază, precum și celelalte regulamente de ordine interioară ale autorității contractante;

-Prestatorul se obligă să asigure despăgubirea achizitorului prin contravaloarea pagubelor aferente, dovedite de organele competente, produse de prestator, prin îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale în subsidiar cu autorii direcți ai faptelor din care au rezultat prejudiciile și în cazul în care există o legătură de cauzalitate între fapta din care au rezultat prejudiciile și neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de pază.

3) Asigurarea personalului în următoarele condiții:

Prestatorul va asigura efectivele de personal conform prezentului caiet de sarcini.

Prestatorul va asigura personal care să dețină cunoștințe minime de utilizare a calculatorului care face parte integrantă din sistemul de supraveghere.

Prestatorul, în termen de 5 zile după semnarea contractului, va prezenta următoarele documente, pentru personalul de pază:

- cazier judiciar;
- copie BI/CI;

- Prestatorul se obligă ca agenții de pază:

- să poarte permanent în timpul programului de lucru uniformă obligatorie și echipamentele aferente. Uniforma obligatorie constă într-un sacou/pantaloni inscripționate cu însemnul operatorului economic/ofertantului;
- să cunoască în detaliu, temeinic particularitățile obiectivului (interior și exterior);
- să țină o evidență în scris în intervalul orar 23.00-07.00 (inclusiv Sâmbăta și Duminica, 24/24 h) a tuturor persoanelor (salariați, colaboratori, etc) care intră în instituție inclusiv cu menționarea motivului aferent precum și să verifice bagajul acestora la ieșirea din instituție/curtea interioară a acesteia, în caz de suspiciune;
- să supravegheze continuu imobilul în incinta acestuia precum și în tot perimetrul curții interioare atât prin patrulare precum și prin vizionarea foarte atentă a tuturor camerelor aferente sistemului de monitorizare video, pus la dispoziție de autoritatea contractantă;
- să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul și exteriorul obiectivului;
- să permită accesul personalului instituției pe baza legitimației de serviciu;
- să țină o evidență în scris și să permită accesul în incinta obiectivului a agenților economici și persoanelor fizice pe timpul programului de lucru, de Luni până Vineri, pe baza unui act de identitate;
- să asigure ordinea și liniștea în perimetrul postului de lucru, intervenind politicos dar ferm pentru aplanarea oricărui conflict prin luarea măsurilor ce se impun;
- să nu permită staționarea în mod nejustificat a niciunei persoane în raza postului și/sau a obiectivului păzit;
- să nu permită scoaterea de bunuri din instituție, fără acordul dat în scris de conducerea autorității contractante;
- să nu se prezinte în stare de oboseală, sub influența băuturilor alcoolice, drogurilor sau a altor medicamente psihotrope, să nu consume sau să introducă băuturi alcoolice în obiectivul în care își desfășoară activitatea;
- să desfășoare activitatea specifică postului cu profesionalism (și cu respect pentru autoritatea contractantă, angajații și colaboratorii acestuia);
- să verifice la terminarea programului sistemele de închidere, respectiv ferestre, uși acces birouri, spații comune și magazine, etc.;
- să sesizeze organele abilitate cu privire la faptele de natură să prejudicieze patrimoniul instituției și să acționeze de îndată cu privire la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor, valorilor și pagubelor create, conform fișei postului și prevederilor legale;
- să raporteze în permanență șefilor ierarhici orice incidente apărute în timpul activității ;
- să nu părăsească postul de pază în timpul programului fără a-și asigura un înlocuitor (prin anunțarea prealabilă a șefului ierarhic și conducerea autorității contractante);
- să respecte întocmai normele interne specifice obiectivului de pază;
- să răspundă pentru prejudiciile cauzate Achizitorului, din culpa sa, în strictă conformitate cu legea;
- în cazul izbucnirii unui incendiu sau producerii unor calamități naturale (și constatarea acestora) este obligat să dea alarma de evacuare a personalului precum și să anunțe evenimentul la Sistemul National Unic pentru Apeluri de Urgență (112), Poliția, Pompierii, Protecția Civilă și Ambulanța, conducerea instituției, etc.;
- în caz de avarii produse la instalațiile interioare, conducte combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, are obligația să informeze de îndată șefii ierarhici și Achizitorul (inclusiv să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor acestora);
- să mențină în perfectă stare de curățenie spațiile puse la dispoziție de către Achizitor ;
- să anunțe în timp util șefii ierarhici și reprezentanții desemnați ai Achizitorului, indiferent de oră, cu privire la orice incidente petrecute în incinta obiectivului (imobil, parcare internă, curtea interioară) precum și să ia măsuri conform fișei postului;
- să interzică introducerea de băuturi alcoolice, materiale inflamabile, chimice și toxice fără aprobarea Achizitorului precum și să sesizeze conducerea cu privire la acestea;

- să asigure controlul coletelor și bagajelor voluminoase ori suspecte ce ar putea conține materiale ori substanțe explozive, de natură să pună în pericol securitatea obiectivului, bunurile și salariații;
- la postul de pază nu se lasă obiecte sau materiale în păstrare de către salariați, colaboratori, etc;
- nu se admite scoaterea de mobilier sau alte bunuri fără acordul conducerii Achizitorului;
- să raporteze Achizitorului, la finalul programului de lucru evenimentele petrecute în timpul activității, în vederea eliminării vulnerabilităților în protecția fizică a securității obiectivului;
- să manifeste grijă în păstrarea și evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziția sa de către Achizitor, în vederea prestării în bune condiții a serviciilor de pază și protecție;
- să păstreze confidențialitatea totală în legătura cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul Achizitorului și cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- să oprească și să nu permită accesul persoanelor despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, iar în cazul infracțiunilor flagrante să oprească și să predea organelor care exercită autoritatea statului pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor, întocmind totodată un proces verbal despre luarea acestor măsuri, fără a se suprapune peste competențele acestora;
- să verifice starea fizică a incintelor păzite, orice deteriorare a stării fizice a acestora va fi sesizată imediat reprezentanților autorității contractante.

- **Prestatorul se obligă prin personalul de coordonare-dispecerizare/șeful de obiectiv să îndeplinească următoarele îndatoriri:**

- să asigure coordonarea-dispecerizarea activității;
- șeful de obiectiv va efectua controale ziua și noaptea, pentru a menține în aplicare planul de pază aprobat;
- să asigure prezența personalului calificat la postul de pază solicitat și să ia măsuri de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situații;
- să verifice starea fizică a personalului de pază (oboseală, boală, stare de ebrietate, igienă, etc.);
- să verifice existența în postul de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului de pază, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul desemnat al Achizitorului și ale Prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și numerele de telefon la care pot fi contactați;
- șeful de obiectiv are obligația de a anunța organele de poliție dar și Achizitorul în legătură cu producerea oricărui incident în incinta obiectivului (inclusiv curtea acestuia);
- personalul de coordonare-dispecerizare/șeful de obiectiv își va desfășura activitatea într-un dispecerat organizat;
- personalul de coordonare-dispecerizare/șeful de obiectiv va întocmi toate documentele aferente activității de pază a obiectivelor, prevăzute de legislația în vigoare;
- în funcție de realitatea de pe teren, personalul de coordonare-dispecerizare/șeful de obiectiv va face propuneri pentru îmbunătățirea planului de pază, va decide repartizarea personalului de pază în obiectiv, precum și sancțiunile aferente;
- șeful de obiectiv va arhiva toate documentele din timpul activității zilnice de pază, permițând în orice moment autorității contractante accesul la acestea;

4) Cerințe pe care ofertanții trebuie să facă dovada că le îndeplinesc la nivelul ofertării

- Ofertantul va face dovada deținerii Regulamentului de Organizare și Funcționare (R.O.F.) în domeniul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanelor. Prin regulamentul de organizare și funcționare se va prezenta și uniforma agenților de pază, aceasta fiind stabilită cu respectarea H.G. nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție. Împreună cu regulamentul, Ofertantul va prezenta planșe color cu prezentarea uniformelor, respectiv: vedere față, spate și profil, precum și accesoriile propuse a fi folosite;

-Ofertantul va face dovada deținerii Licenței de funcționare eliberată de Inspectoratul General de Poliție, eliberată în baza Legii nr. 333/2003.

Se vor prezenta documente justificative valabile la termenul limită de depunere a ofertelor;

-Ofertantul va prezenta avizul de dispecerat însoțit de Anexa 1B, pentru preluarea alarmărilor/panicii și susținerii dispozitivului de securitate aflat în serviciu în cazul unor situații critice, eliberat de IGPR, avizat MAI, pentru București (valabil la data prezentării documentului);

-Ofertantul se obligă să pună la dispoziția autorității contractante, personal calificat pentru a îndeplinirea obiectului contractului, respectiv: maxim 5 persoane (3 agenți de pază, un șef de obiectiv și un manager de securitate). Pentru persoanele nominalizate se va face dovada că au forme legale de muncă încheiate, contract individual de muncă cu normă întreagă (înregistrat în REVISAL), atestat pentru prestarea serviciilor de pază prin care a absolvit cursurile profesionale în conformitate cu Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanelor și H.G. nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor (inclusiv documentele prevăzute la art. 69 în Normele metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanelor prin depunerea Declarației privind nominalizarea personalului care va participa la îndeplinirea contractului la care se vor atașa atestatele, în copie lizibilă, conform cu originalul), pentru personalul care va presta serviciile ce fac obiectul contractului;

Documentele justificative sunt:

Declarația cu nominalizarea personalului, atestatul acestora pentru prestarea serviciilor de pază și extrasele din REVISAL pentru fiecare.

-Ofertantul se obligă să pună la dispoziția Autorității contractante, agenți de pază calificați (3 persoane) cu experiență în domeniu de minimum 6 luni. Pentru persoanele nominalizate, Prestatorul va prezenta copii după extrase din REVISAL/contracte de muncă/adeverințe de vechime/alte documente care pot proba cerința;

Ofertantul se obligă să nominalizeze o persoană pentru poziția de Manager de Securitate care să dețină certificarea de “Manager de Securitate” și să facă dovada participării pe poziția nominalizată în cadrul a minimum un contract similar.

Documentele justificative sunt:

-Se vor depunde documente din care să reiasă participarea la un contract/contracte similar/similare, cum ar fi recomandări de la terțe părți (cum ar fi angajatorul, beneficiarul final al contractului) din care să reiasă implicarea persoanei în contractul/contractele relevante și certificate de atestare a funcției.

Activitatea de pază trebuie gestionată de către un “Șef de obiectiv” care are misiunea de a coordona activitatea de pază de la sediul autorității contractante/CREART, de a instrui personalul de pază, de a ține legătura permanent cu organele de control, de a asigura echipamentele și dotările necesare, de a asigura resursele necesare în cazul în care liniștea și ordinea publică este escaladată, de a colabora cu organele care exercită autoritatea statului, și nu în ultimul rând are obligația de a ține permanent legătura cu reprezentanții autorității contractante. Ofertantul se obligă să nominalizeze o persoană pentru poziția

de Șef de obiectiv care să dețină certificarea de “Șef de obiectiv” și să facă dovada participării pe poziția nominalizată în cadrul a minimum două contracte similare.

Documentele justificative sunt:

-Se vor depune documente din care sa reiasă participarea la un contract/contracte similar, cum ar fi recomandări de la terțe părți (cum ar fi angajatorul, beneficiarul final al contractului) din care să reiasă implicarea persoanei în contractul/contractele relevante și certificate de atestare a funcției.

Ofertantul să facă dovada îndeplinirii tuturor cerințelor de calificare menționate în Fișa de date.

Ofertantul se obligă să asigure respectarea prevederilor legale (Hotărârea de Guvern 1425 din 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 din 2006) prin asigurarea de personal anume desemnat pe linie de Sănătate și Securitate în Muncă și prin constituirea unui Comitet de Sănătate și Securitate în Muncă;

Ofertantul se obligă să asigure respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția obiectivului, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;

Documentele justificative sunt:

Se va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens. Informațiile detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://inspectmum.ro/legislatie/legislatie.html>.

5) Ajustarea prețurilor unitare aferente contractului

În conformitate cu art. 221 lit a) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, prețul unitar poate fi revizuit în cazul în care se modifică quantumul salariului minim pe economie, proporțional cu valoarea modificării acestora, după următoarea formulă:

$$X2=X1*Sn/Sv$$

Unde X2=tarif actualizat

X1=tarif ofertat declarat câștigător în cadrul procedurii

Sn=salariul minim nou brut/țară garantat in plată

Sv= salariul minim vechi brut/țară garantat in plată

6) Recepție și verificări

Verificări care se efectuează de către prestator, prin personal numit în acest scop (șef obiectiv, inspectori și auditori):

- Starea agenților de securitate (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate, etc);
- Dotarea conform prevederilor contractului și cerințelor specifice obiectivului păzit (uniforme, însemne distinctive ale societății, echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicație, etc);
- Predarea-primirea serviciului între schimburi, prezentarea la ora și locurile stabilite;
- Existența și consemnarea zilnică în registrele specifice executării și evidențierii serviciului de pază (conform H.G nr. 301/2012);
- Respectarea prevederilor planului de pază, consemnul general și particular al posturilor;

Verificarea care se efectuează Prestatorului de către personalul desemnat de conducerea Autorității Contractante:

- Integritatea obiectivelor păzite (uși acces, holuri, finisaje, instalații de iluminat, ventilație, echipamente, împrejmuiri, dotări, mobilier, etc);
- Încadrarea cu personal atestat a postului de pază, conform legii, prezența la post a agentului de securitate, comportamentul, starea acestuia și dotarea conform cerințelor stabilite prin contractul de prestări servicii de pază.
- Recepția lunară privind prestarea serviciului -se efectuează la sfârșitul fiecărei perioade de facturare conform procesului verbal de recepție lunar și al fișei colective de prezență (pontaj) unde este specificat în mod expres personalul care a asigurat paza în schimburi și numărul de ore pentru fiecare în parte.
- Efectuarea serviciilor de pază în condițiile stabilite prin contractul de servicii de pază va fi confirmată de reprezentanții Prestatorului și ai Achizitorului prin semnarea unui proces verbal de recepție a

serviciilor de pază. Încheierea și semnarea de către părți fără obiecțiuni a procesului verbal, condiționează plata prestației.

- Neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contract, în caietul de sarcini și în planurile de pază, atrage pentru partea în culpă, plata de despăgubiri potrivit legislației în vigoare, precum și penalități calculate conform unui sistem de penalizare prin puncte a cărui procedură de stabilire trebuie să fie prevăzută atât în caietul de sarcini cât și în prevederile contractuale.

- Pentru neîndeplinirea de către agenții de securitate a obligațiilor prevăzute în contract se introduce sistemul de penalizare prin puncte (1 punct = 10 lei fără TVA), pentru următoarele nereguli constatate în timpul efectuării serviciului de pază:

1. Penalizare 20 puncte/eveniment: Nesupravegherea zonei atribuită posturilor de către agenții de securitate, prin efectuarea de către aceștia a altor activități decât cele stabilite în contract/consemnul postului, cum ar fi:

- staționarea nejustificată în alt perimetru;

- jocul pe telefoane mobile, tablete, etc;

- fumatul în zona de supraveghere sau în zona în care fumatul este interzis și/sau consumarea băuturilor alcoolice;

- cititul presei, a cărților, diverselor publicații etc.

2. Penalizare 50 puncte/eveniment: Părăsirea postului, fără aprobarea șefului de tură al firmei de pază și avizarea reprezentantului Achizitorului sau, după caz, a șefului de tură, neprezentarea la post, dormitul în timpul serviciului, nerespectarea programului de lucru.

3. Penalizare 50 puncte/eveniment : Neefectuarea rondului în perimetrul stabilit, neluarea măsurilor de evacuare din perimetrul instituției a vânzătorilor ambulanți neautorizați, ceșetorilor, copiilor străzii, persoanelor turbulente sau în stare de ebrietate etc.

4. Penalizare 50 puncte/eveniment: Neîndeplinirea atribuțiilor de pază ce au drept consecință distrugerea bunurilor beneficiarului (instalații, finisaje, mobilier, alte amenajări din incinta imobilului, etc.), inclusiv neîncadrarea în timpul de intervenție asumat prin ofertă și contract.

5. Penalizare 40 puncte/evcniment: Neportarea de către agenții de securitate a echipamentului adecvat-intervenție și autoapărare, a uniformei din dotare și a ecusonului de identificare la vedere.

6. Penalizare 50 puncte/eveniment: Comportament incompatibil cu calitatea de agent de securitate, în timpul efectuării serviciului (atitudine nepoliticoasă față de salariați /vizitatori oficiali, aspect neingrijit fizic și al uniformei, consumul de substanțe halucinogene și efectuarea serviciului sub influența acestora, pasivitate/indiferență/neimplicare în vederea menținerii unui climat de siguranță la sediul beneficiarului, agresiuni fizice sau verbale atât față de salariați, colaboratori cât și față de vizitatorii beneficiarului).

7. Penalizare 50 puncte/eveniment: Permitea accesului în incinta imobilului pe care le deservește a autovehiculelor care nu sunt autorizate în acest sens.

8. Penalizare câte 20 puncte pentru fiecare minut de întârziere la intervenție în caz de alarmare față de timpul de intervenție asumat prin ofertă.

9. Penalizare toată valoarea lunară de prestare pe obiectivul unde întârzierea la intervenție în caz de alarmare este mai mare de timpul de intervenție stabilit de H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, caz în care nu se mai aplică penalitatea de la punctul 8.

Neregulile constatate în activitatea agenților de securitate vor fi consemnate în scris sub formă de "Notă de constatare", astfel:

Personalul cu atribuții de îndrumare și control din cadrul autorității contractante va consemna eventualele nereguli constatate, în scris sub formă de Notă de constatare în urma controlului care va fi înaintată pe cale ierarhică conducerii instituției care va distribui lucrarea după analiză compartimentului/persoanei însărcinată cu urmărirea acestui contract.

Constatățile efectuate trebuie să fie obiective, să precizeze în clar data, ora, neregula/ neregulile depistate, identitatea agentului de securitate (nr. ecuson, nume- dacă este posibil) și vor fi semnate în clar și olograf de către cel care a efectuat constatarea aducând eventuale dovezi sau indicând un martor.

Până la data de 05 a fiecărei luni, se va confirma prestația firmei de pază (pentru activitățile corespunzătoare structurii posturilor de pază solicitate), pentru activitatea lunii precedente, cu precizarea valorii penalităților ce trebuie luate în calcul la completarea și plata facturii lunare aferente.

Se vor centraliza situațiile primite referitoare la prestarea serviciilor de către Prestator (pentru activitățile corespunzătoare structurii posturilor de pază solicitate), pentru activitatea lunii precedente, cu precizarea cuantumului valorii penalităților ce trebuie luate în calcul la completarea situației și plata facturii lunare a serviciilor. Situația astfel centralizată va fi transmisă Prestatorului și va fi consemnată în Procesul-Verbal de recepție al serviciilor de pază.

Ulterior Prestatorul va transmite Achizitorului factura aferentă serviciile prestate și recepționate, în baza Procesului-Verbal de recepție asumat de ambele părți.

7) Criteriu de evaluare

“Cel mai bun raport calitate – preț”

A. Prețul ofertei – Componenta financiară 70%

Punctaj maxim total 70 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

- Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acorda punctajul maxim alocat;
- Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:
 $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

B. Factor de evaluare a calității -30%

Punctaj maxim total 30 puncte

Experiența și calificarea șefului de obiectiv

Descriere criteriu: Se va puncta experiența profesională a șefului de obiectiv – 15%

Punctaj maxim total – 15 puncte

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă pentru persoana Șef de obiectiv astfel:

- Pentru persoana desemnată ca Șef de obiectiv cu cel mai mare număr de contracte similare în cadrul cărora a ocupat această funcție (minim 3), se acordă punctajul maxim alocat – 15 puncte
- Pentru celelalte persoane punctajul E(n) se calculează proporțional astfel:
 $E(n) = (\text{număr } n \text{ de contracte similare} / \text{număr } n \text{ maxim de contracte similare}) \times \text{punctaj maxim alocat } 15 \text{ puncte}$

Experiența personalului de pază propus (agenții de pază)

Descriere criteriu: Se va puncta experiența profesională a agenților de pază – 15%

Punctaj maxim total – 15

Algoritm de calcul:

- Pentru personalul propus (minim 3 agenți de pază) cu 4 ani sau mai multă experiență în domeniu se acordă punctajul maxim 15 puncte
- Pentru personalul propus (minim 3 agenți de pază) între 2 ani și 4 ani experiență în domeniu se acordă punctajul maxim 10 puncte
- Pentru personalul propus (minim 3 agenți de pază) între 1 an și 2 ani experiență în domeniu se acordă punctajul maxim 5 puncte.

ÎNTOCMIT,

Director Adjunct (administrativ)

M: