

creart		CENTRUL DE CREAȚIE, ARTĂ ȘI TRADIȚIE AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	
INTRARE	Nr.	4562	
IEȘIRE			
20-24	LUNA	05	ZI 21

ANUNȚ

CREART – Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București cu sediul în București, Piața Lahovari nr. 7, sector 1, organizează concurs pentru ocuparea funcției unice contractuale de execuție, vacante, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, după cum urmează:

- **Consilier (S) IA** – 1 post, poziția 49 din statul de funcții aprobat, din cadrul Compartimentului Administrativ, Secretariat;

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale și promovarea personalului contractual din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al municipiului București*, aprobat prin *Dispoziția Primarului General nr. 45/17.01.2023* (disponibil pe site-ul instituției www.creart.ro).

Condițiile generale necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale, conform art. 2 din Regulament:

- să aibă cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 20 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului de Consilier (S) IA – poziția 49

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență;
- vechime în muncă: minimum 10 ani;
- vechime în funcția de șofer: minimum 5 ani;
- experiență în administrația publică; minimum 5 ani;
- carnet de conducere categoria B;
- curs autorizat de perfecționare/specializare de stivuitorist cu atestat/autorizație de stivuitorist vizată de ISCIR;
- cunoștințe operare PC (pachetul Microsoft Office: Word, Excel, Power Point) nivel avansat;
- abilități pentru munca în echipă, sociabilitate, punctualitate, meticulozitate, coerență și fluiditate în comunicarea orală și scrisă, spirit de observație, grad ridicat al atenției distributive, logică, inițiativă, responsabilitate, rezistență la lucru în condiții de stres, capacitate ridicată de concentrare, capacitate medie de analiză și sinteză;

Concursul se va desfășura conform calendarului anexat, cu următoarele etape:

- 12.06.2024, ora 11:00 - proba scrisă;
- 18.06.2024, ora 11:00 – interviu.

Documente solicitate pentru înscrierea la concurs, conform art. 20 din Regulament:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 1 la Regulament (se poate pune la dispoziție candidaților la sediul instituției sau poate fi vizualizat și descărcat accesând site-ul www.creart.ro, în cadrul secțiunii „Cariere”).
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

Acest document poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție social, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae- model comun european;

Copiile documentelor menționate se prezintă personal, însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Probele de concurs se vor susține la sediul la CREART– Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București, din Piața Lahovari nr. 7, sector 1, București.

Înscrierile la concurs și depunerea dosarelor complete cu actele menționate se vor face la sediul la CREART– Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București, din Piața Lahovari nr. 7, sector 1, București, în perioada 21 mai – 03 iunie 2024, de luni până vineri, între orele 10:00 – 16:00.

Pentru informații suplimentare puteți să ne contactați la tel: 0733010064, persoană de contact: Calofeteanu Diana Maria.

BIBLIOGRAFIE

Consilier (S) IA – 1 post, poziția 49 din stat de funcții
Compartiment Administrativ, Secretariat

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Creart – Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București, aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 344/2020;
- Regulamentul de Ordine Interioară al Creart – Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București;
- Codul de etică și integritate al CREART - Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, cu completările și modificările ulterioare;
- Regulamentul de aplicare a OUG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- Ordin nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ

Consilier (S) IA – 1 post, poziția 49 din stat de funcții
Compartiment Administrativ, Secretariat

- Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului;
- Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;
- Obiectul de activitate al CREART – Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București;
- Atribuții generale ale instituției;
- Atribuțiile compartimentului prevăzute în structura organizatorică a instituției;
- Obligații în caz de accident (OUG 195/2002);
- Infracțiuni și pedepse (OUG 195/2002);
- Răspunderea contravențională (OUG 195/2002);
- Reguli de circulație;
- Apărarea împotriva incendiilor: dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
- Securitate și sănătatea în muncă: Obligațiile lucrătorilor; Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor.

Calendarul organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției unice vacante de Consilier (S) IA – 1 post, poziția 49 – Compartiment Administrativ, Secretariat.

21 mai 2024	Anunțarea organizării concursului pe portalul posturi.gov.ro, pe site-ul și la avizierul Centrului de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București.
21 mai 2024 – 03 iunie 2024	Depunerea dosarelor
04 iunie 2024	Selecția dosarelor
05 iunie 2024	Afișarea rezultatelor în urma finalizării selecției dosarelor

06 iunie 2024	Depunerea contestațiilor
07 iunie 2024	Soluționarea contestațiilor
10 iunie 2024	Afișarea rezultatelor contestațiilor
12 iunie 2024, Ora 11:00	Desfășurarea probei scrise
13 iunie 2024	Afișarea rezultatelor probei scrise
14 iunie 2024	Depunerea contestațiilor
17 iunie 2024	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor
18 iunie 2024, Ora 11:00	Susținerea interviului
19 iunie 2024	Afișarea rezultatelor interviului
20 iunie 2024	Depunerea contestațiilor
21 iunie 2024	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor
25 iunie 2024	Afișarea rezultatelor finale