



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE SALUBRIZARE

Nr. înregistrare Operator : AE016201S1/18.04.2024

Nr. înregistrare Utilizator 3870/18.04.2024

COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A., și

..... în calitate de **OPERATOR**, pe de
o parte,
și

CREART – CENTRUL DE CREATIE, ARTA SI TRADITIE AL MUNICIPIULUI BUCURESTI, cu sediul în Municipiul Bucuresti, Piata Alexandru Lahovari nr. 7, sector 1, cod fiscal 4266901, e-mail: office@creart.ro , tel./fax 021.318.38.03/04, cod IBAN RO57 TREZ 7012 1G33 5000 XXXX, deschis la Trezorerie, Suc. Sector 1, reprezentată prin Nicoleta Claudia Popa - Director, (pentru locația/punctul/punctele de lucru menționat/-e în Anexa nr. 1), în calitate de **UTILIZATOR**, pe de altă parte.

Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă serviciile menționate în Anexa nr. 2 - Activități ale serviciului prestat și tarife în vederea colectării separate și a transportului separat al deșeurilor municipale, inclusiv predarea în vederea tratării acestora la stații de tratare mecano-biologică, la stații de producere compost, la stații de sortare și/sau la depozitele de deșuri, ai căror operatori au fost delegați/desemnați de Sector 1 al Municipiului București și/sau Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București (denumită în continuare ADIGIDMB).

1.2. Ritmul de colectare, ziua/ zilele de colectare, adresa de prestație (sediul social și/sau punct de lucru) și intervalul orar sunt cele menționate în Anexa 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului, de la:

- adresa sediului social
- adresa punctelor de lucru ale utilizatorului

Profilul firmei: **Institutie publica.**

Art. 2 DURATA CONTRACTULUI

2.1. Contractul intră în vigoare începând cu data de 01.05.2024 și este valabil până la data de 31.12.2024, cu posibilitatea de prelungire pe o durată de 4 luni, conform prevederilor legale.

2.2. Încetarea contractului înainte de termen, nu afectează obligațiile scadente între părți;

Art. 3 TARIFELE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

3.1. Tarifele activitatilor serviciului de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale (colectare separată și transport separat deșuri, tratare mecano-biologică, tratare aerobă, tratare anaerobă, sortare și depozitare deșuri) aprobate de autoritățile administrației publice locale ale Sectorului 1 al Municipiului București/ ADIGIDMB, potrivit prevederilor legale în vigoare, la data încheierii prezentului contract, sunt menționate în Anexa nr. 2 - Activități ale serviciului prestat și tarife.

Tarifele cuprinse în Anexa nr. 2 nu conțin TVA.

3.2. Operatorul va dota utilizatorul la solicitarea expresă a acestuia, cu recipiente de pre-colectare a deșeurilor, conform celor menționate în Anexa nr. 1 – Date tehnico-operationale ale serviciului. În Anexa nr. 1 sunt precizate tipurile de recipiente utilizate de către Operator, iar valorile acestora (de închiriere sau recuperare contravaloare în caz de furt/dispariție/distrugere) sunt precizate în tabelul de mai jos:

Tip recipient	Valoare chirie (lei/bucata/luna fara TVA)	Valoare inlocuire recipient (lei fara TVA)
Saci 120 litri	-	
Saci 240 litri		
Europubela 120 litri	10,00	185,00
Europubela 240 litri	10,00	275,00
Container plastic 1100 litri	35,00	1.900,00
Container metalic 1100 litri	35,00	2.900,00
Cupa container 4 mc	130,00	4.145,00
Cupa container 5 mc	130,00	4.580,00
Cupa container 7 mc	160,00	5.930,00
Cupa container 10 mc	285,00	7.050,00
Cupa container 12 mc	360,00	13.625,00
Cupa container 18 mc	400,00	17.010,00
Cupa container 24 mc	460,00	17.010,00
Prescontainer	460,00	104.710,00

3.3 Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se face conform prevederilor legale, în baza Normelor metodologice instituite prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022. Noile tarife vor fi aduse la cunoștința utilizatorului (conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr.112/2007), cu 15 zile înainte începerii perioadei de facturare (ultima zi din luna de prestație și până la data de 15 a lunii următoare efectuării prestației).

3.4 Valoarea totală estimată a contractului va fi de 16.984,80 lei fără TVA. Valoarea totală estimată a contractului va fi de 20.211,91 lei.

Valoarea finala contractului variaza in functie de serviciile prestate, respectiv de cantitatea de deseuri declarata/colectata si mentionata in nota de cantar emisa de catre Operator, Utilizatorului, conform notificarii nr. 996/03.04.2024 privind exclusivitatea prestarii serviciului de colectare separata si transport al deseurilor municipale si a tarifelor de prestatie incepand cu data de 01.05.2024 (si adresei nr. 7638/20.02.2024 transmisa de catre Primaria Sectorului 1, Operatorului ce are ca obiect tarifele, fara TVA, aprobate/stabilite pentru activitatile specifice serviciului de salubritate), transmisa de catre Operator si inregistrata de catre Utilizator cu nr. 3422/04.04.2024 (inclusiv aceeasi notificare nr. 996/03.04.2024 retransmisa de catre Operator la data de 10.04.2024 si inregistrata de Utilizator cu nr. 3607/10.04.2024.

Art. 4 DREPTURILE OPERATORULUI

- 4. 1.** Să asigure echilibrul contractual pe durata Contractului;
- 4. 2.** Să aplice la facturare tarifele in vigoare pentru cantitățile colectate, care sunt determinate in baza formularelor de încărcare-descărcare, emise la preluarea deșeurilor si confirmate de utilizator, stabilita conform Anexei nr. 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului;
- 4. 3.** Să aplice penalități de întârziere egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor in termenul de 45 de zile de la data emiterii facturii; Penalitățile se calculează începând cu prima zi după data scadentei, respectiv 15 zile de la data emiterii documentului de plata si, în total, nu pot depăși valoarea facturii;
- 4. 4.** Să încaseze sumele convenite conform prezentului contract în termenul de scadență, care se calculează începând cu data emiterii facturii;
- 4. 5.** Să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- 4. 6.** Sa solicite utilizatorului (in situatia in care acesta doreste accesul la alte servicii decât cele pe care le utilizează în mod frecvent) depunerea unei garantii financiare, sau plata integrala in avans (cu exceptia serviciilor cu executare succesiva). Se va recurge la aceasta solutie si în cazul utilizatorilor care inregistreaza intarzieri repetate la plata serviciilor contractate si/sau a acelor care au avut serviciul suspendat pentru neplata, chiar daca serviciile prestate sunt cu executare succesiva
- 4. 7.** In cazul reluarii prestatiei, Operatorul poate solicita Utilizatorului constituirea cu titlul de garantie, a unei sume reprezentand echivalentul dublului valorii mediei aritmetice a facturilor pe ultimele trei luni, in situatia in care acesta a inregistrat debite restante in ultimele 6 luni. Sumele constituite cu titlul de garantie nu sunt purtatoare de dobanda, vor fi restituite Utilizatorului in termen de 10 zile de la expirarea termenului de 6 luni, in care respectivul Utilizator a inregistrat incidente de plata. Operatorul are dreptul sa retina din aceasta garantie orice sume certe si exigibile, datorate de utilizator in baza prezentului contract;
- 4. 8.** Să inițieze modificarea și completarea Contractului sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în derularea serviciului, prin acte adiționale;
- 4. 9.** Sa notifice autoritatea contractanta - Sectorul 1 cu privire la utilizatori ai serviciului care nu detin contracte de prestari servicii cu operatorul licentiat de ANRSC si care detine exclusivitatea prestarii serviciului in aria administrativ teritoriala delegata, inclusiv acei utilizatori care nu vor mai beneficia de prestarea serviciului (prin contract individual) din cauza restantelor inregistrate la plata serviciului executat de operator, in vederea introducerii taxei de salubritate pentru acestia. Masura este necesara pentru asigurarea continuitatii serviciului de salubritate pe fluxul deseurilor municipale, plata acestuia facandu-se direct de catre autoritatea contractanta catre operatorul delegat pentru activitatea de colectare separata si transport separat deseuri municipale, din taxa incasata de la utilizatorii anterior precizati.
- 4. 10.** Sa solicite autoritatilor administratiei publice locale acordul privind denuntarea unilaterala/rezilierea contractului dupa caz , considerarea utilizatorului ca fiind fara contract si obligarea acestuia la achitarea taxei speciale instituita pentru astfel de cazuri;

Art. 5 OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

- 5.1.** Să asigure prestarea activităților, conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Sectorului 1 unde își desfășoară activitatea, termenelor de prestație, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- 5.2.** Să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale a Sectorului 1 al Municipiului București / ADIGIDMB;
- 5.3.** Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii și precizați în Regulamentul autorității competente, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- 5.4.** Să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege, precum și a celor stabilite în prezentul act juridic;
- 5.5.** (1) Să pună la dispoziția utilizatorului (contra cost (conform art 3.2) mijloace de realizare a pre colectării (recipiente, inclusiv saci de plastic inscripționați corespunzător), pentru fiecare tip de deșeu prevăzut în contract, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive, în funcție de cantitatea de deșuri și frecvența de colectare declarată de acesta conform prevederilor legii pentru fiecare tip de deșeu pe care îl va preda operatorului de colectare separată și transport separat delegat;
- (2) Operatorul, la solicitarea utilizatorului, va instala, în spațiile de depozitare speciale cu acces corespunzător pentru autospecialele operatorului, recipiente de pre colectare separată a deșeurilor. Numărul și capacitatea recipientelor se calculează în funcție de cantitatea de deșuri declarată în vederea colectării și de numărul lunar de goliri. Inscripționarea recipientelor și aplicarea marcajului colorat, dacă este cazul, care să asigure identificarea destinației recipientelor de pre colectare, sunt operațiuni aflate în sarcina operatorului;
- 5.6.** Să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile (48 de ore) de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens de la utilizator, dacă acestea nu mai asigură etanșeitățile; înlocuirea gratuită a recipientelor se va realiza în situația în care se constată că deteriorarea a fost cauzată din vina exclusivă a operatorului;
- 5.7.** Să plătească penalități de întârziere, în conformitate cu reglementările A.N.R.S.C., în cuantum de 3 % din valoarea facturii curente pentru:
- a)** întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 - b)** prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în Contract;
 - c)** neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
 - d)** neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin Contract;
- 5.8.** Să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul fiecărui tip de deșeu contractat;
- 5.9.** Să suplimenteze la solicitarea utilizatorului, capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient pentru frecvența de prestație stabilită și utilizatorul este nevoit să depoziteze deșuri municipale în afara lor;
- 5.10.** Să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita utilizarea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters, fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;
- 5.11.** Să înregistreze toate sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maxim 48 ore, dacă acestea se referă la nerespectarea ritmului de colectare asumat prin contract; pentru celelalte reclamații, termenul de soluționare este de 30 de zile de la înregistrare;

5.12. Să încarce întreaga cantitate de deșeuri (cele din categoria pentru care se face colectarea) și să lase în stare de curățenie spațiul destinat amplasării recipientelor de precollectare. Încărcarea se va face astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrastierii lor pe căile publice;

5.13. În cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, ele vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul, despre suma suplimentară care îi va fi facturată cât și Autoritatea Contractantă, pentru a sprijini operatorul în demersul său;

5.14. Să încarce deșeurile în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare;

5.15. Personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze recipientele cu grija, pentru a evita deteriorarea lor, precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;

5.16. Să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

5.17. Să aducă la cunoștința utilizatorului modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii sau prin afișare la sediul utilizatorului;

5.18. Să informeze utilizatorul despre obligația sa (a operatorului) de a ține la zi, împreună cu autoritățile administrației publice locale, evidența tuturor utilizatorilor cu/sau fără contracte de prestări servicii în domeniu;

5.19. Să informeze autoritățile administrației publice locale despre cazurile de limitare/suspendare a serviciului de salubritate la utilizatorii "persoane juridice", din aria de operare, conform prevederilor Contractului;

5.20. Să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;

5.21. În cazul în care încetarea/rezilierea contractului de salubritate are loc în perioada de valabilitate a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul are obligația de a notifica autoritățile administrației publice locale, autoritățile de protecția mediului, precum și cele de igienă și sănătate publică;

5.22. Să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile colectate și confirmate de către utilizator sau la cantitatea minimă estimată conform Anexei nr. 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului, la tarifele stabilite/aprobate de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale;

5.23. Să presteze activitatea de colectare a deșeurilor la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care detine hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

5.24. Operatorul este obligat, la data încetării contractului, să ridice recipientele transmise spre folosința utilizatorului din locația prevăzută la art. 1.2 la data și în intervalul orar convenit cu reprezentanții utilizatorului;

Art. 6. DREPTURILE UTILIZATORULUI

6.1. Să i se presteze serviciul public de salubritate în ritmul și la nivelurile stabilite în contract, utilizatorul având accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public;

6.2. Să conteste în scris mențiunile facturii în termen de maximum 10 zile de la data primirii acesteia; în caz contrar facturile vor fi considerate ca fiind acceptate de către utilizator. Orice obiecție făcută ulterior acestui termen nu va mai produce efecte între părți, cu excepția situației de încălcare evidentă a drepturilor utilizatorului sau altor clauze contractuale;

- 6.3.** Să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- 6.4.** Să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestări servicii despăgubiri sau compensatii pentru daunele provocate de către operator, din vina exclusivă a acestuia, prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare calitativ și condiții, parametriilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- 6.5.** Să sesizeze autorităților administrației publice locale și a celor competente, orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- 6.6.** Să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- 6.7.** Să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale, ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- 6.8.** Să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulativ pentru colectarea separată a deșeurilor, stabilit în condițiile legii și aprobat de Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București/ ADIGIDMB;
- 6.9.** Să renunțe, în condițiile legii și ale prezentului contract, la serviciile contractate.
- 6.10.** Pentru evitarea oricărui dubiu, Operatorul este înregistrat sub nr. 18649 ca operator de date cu caracter personal, înregistrare în baza căreia prelucrează date cu caracter personal (constând în nume, prenume, adresă, cod numeric personal, autoritate emitentă, număr de telefon, adresă de e-mail, adresă de corespondentă, adresă de ridicare a deșeurilor nepericuloase, s.a.). Datele cu caracter personal sunt necesare în vederea desfășurării procesului de încheiere și derulare a prezentului contract.
- 6.11.** Având în vedere prevederile art. 6.10., Utilizatorul are drepturi în concordanță cu prevederile Regulamentului nr. (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, drepturi ce sunt expuse pe larg în Anexa nr. 5 la prezentul contract.”
- 6.12.** Prin semnarea acestui contract Utilizatorul consimte la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Operator în scopul pentru care s-a încheiat contractul și declară că a fost informat cu privire la prelucrarea datelor sale de către Operator, în conformitate cu Dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 Al Parlamentului European și al Consiliului.

Art. 7. OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI

- 7.1.** Să încheie contract cu operatorul licențiat și autorizat în aria delegată (în conformitate cu legislația în vigoare) pentru prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor și să respecte prevederile Regulamentului serviciului de salubritate al Sectorului 1 și orice alte prevederi legale aplicabile;
- 7.2.** Utilizatorului îi revine și obligația organizării interne și operaționalizării pre-colectării separate a deșeurilor generate, la sursa, a deșeurilor generate;
- 7.3.** Utilizatorul va pune la dispoziția operatorului de salubritate spațiu/spații de depozitare speciale în incinta sediului/punctului de lucru pentru ca, deșeurile pre-colectate/sortate pe categoriile precizate/declarată în contract, să poată fi preluate de acesta, în vederea tratării/sortării corespunzătoare, conform legislației specifice în domeniu;

7. 4. Utilizatorul va executa operațiunea de precolectare în recipiente pentru fiecare tip de deșeu contractat. Ca generator de deșeuri municipale reciclabile (hârtie-carton, metal și plastic, sticlă), poate să solicite contra cost operatorului dotarea cu recipiente ori saci inscripționate corespunzător;
7. 5. Să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile, în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea sau în folosința sa;
7. 6. Să nu introducă în recipientele de precolectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale, care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de autoritățile sanitare veterinare sau autoritățile de mediu;
7. 7. Să nu introducă deșeuri din construcții/demolari/excavații în recipientele de precolectare a deșeurilor similare și a deșeurilor reziduale;
7. 8. Să execute separarea deșeurilor municipale și să depoziteze temporar/precolecteze fiecare tip de deșeu în recipientele special destinate ori saci de plastic (dotare asigurată prin grija sa sau contracost de la operatorul de salubritate la cerere); sacii de plastic asigurați de operator vor fi inscripționați cu inițialele societății de salubritate și tipul deșeurilor colectate sau cu un desen sugestiv indicând destinația expresă. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare, destinat special în acest scop;
7. 9. Să asigure curățenia și igienizarea incintelor proprii, destinate colectării deșeurilor, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică;
7. 10. Să numească un reprezentant în prezența căruia să se facă ridicarea deșeurilor și care să confirme efectuarea prestației prin semnarea și ștampilarea formularului de încărcare-descărcare, în acest sens este desemnată persoana menționată în Anexa 1- Date tehnico-operationale ale serviciului
7. 11. Să asigure accesul mijloacelor auto ale operatorului, de la căile publice până la punctul de colectare, înlăturând gheața, zăpada, poleiul sau orice alte obstacole;
7. 12. Să achite în termenele stabilite obligațiile de plată pentru activitățile serviciului public de salubritate;
7. 13. Să păstreze în condiții bune recipientele, răspunzând de furtul sau deteriorarea acestora, din culpa utilizatorului, prin plata contravalorii de înlocuire;
- 7. 14. Utilizatorul este obligat să anunțe operatorul, în termen de 10 zile lucrătoare, asupra oricărei modificări a informațiilor furnizate inițial prin contract (schimbarea datelor de înregistrare, a adresei punctelor de lucru, suspendarea activității etc.) și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea. Neindeplinirea acestei obligații atrage în mod direct răspunderea utilizatorului privind plata facturilor emise după apariția unei situații din cele descrise mai sus;**
7. 15. La încetarea contractului, Utilizatorul este obligat să returneze în termen de 5 zile, recipientele primite de la operator; în caz contrar, operatorul este îndreptățit să solicite și să primească contravaloarea de înlocuire a acestora de la Utilizator;
7. 16. Să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- 7.17. Să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
7. 17. Să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precolectării deșeurilor municipale;

7.18. Sa declare, la semnarea contractului de prestari servicii, tipurile de deseuri si cantitatile generate pe fiecare tip in parte, urmand ca frecventa de colectare a fiecarui tip de deșeu declarat sa se stabileasca de comun acord si in functie de cantitatea declarata.

7.19. În baza principiului "*poluatorul plătește*" și pentru implementarea instrumentului economic "*plătește pentru cât aruncă*", contravaloarea taxei pentru economia circulară (C.F.C.), se suportă de către persoana fizica sau juridica generatoare de deseuri, pe care le încredințează operatorului de colectare separata si transport separat în vederea eliminării finale prin sortare/tratare/depozitare directa.

Art. 8. FACTURARE / MODALITĂȚI DE PLATĂ

8.1. (1) Cantitatea de deșeuri colectată se evidențiază astfel:

- un sac PVC de 80 l se facturează 0,08 mc deșeuri;
- o europubela de 120 l se facturează 0,12 mc deșeuri;
- o europubela de 240 l se facturează 0,24 mc deșeuri;
- un eurocontainer de 1100 l se facturează 1.1 mc. deșeuri;

(2) Pentru alte tipuri de recipiente se va factura în funcție de capacitatea acestora;

8.2. Factura se emite până la data de 15 a fiecărei luni urmatoare (perioada de facturare), pentru prestația din luna precedenta, in baza tarifelor convenite si a cantităților colectate, confirmate de utilizator in Anexa 2 - Activitati ale serviciului prestat si tarife de gestionare a fiecarui tip de deșeu/formularelor de încărcare-descărcare, la care se adaugă și valoarea chiriei (dupa caz), în funcție de numărul și capacitatea recipientelor menționate in Anexa 2 - Activitati ale serviciului prestat si tarife. Factura va cuprinde elementele de identificare ale utilizatorului, contravaloarea cantitatilor de deseuri colectate si facturate. Data emiterii facturii și data scadenței se înscriu pe factură;

8.3. Plata contravalorii serviciilor se face în lei;

8.4. Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate, in functie de valoarea facturii, prin următoarele modalități:

- in numerar sau POS-ul de la la casieria Operatorului;
- cu ordin de plată sau cu alte instrumente legale de plată convenite de părți;

8.5. În cazul efectuării plății în condițiile existenței mai multor datorii ajunse la scadență, se consideră achitate mai intai penalitatile si apoi facturile în ordine cronologică;

8.6. Facturile emise în conformitate cu clauzele contractuale, se transmit de către operator la adresa sediului social principal ori a sediului secundar al utilizatorului mentionat in partea introductiva a contractului sau la orice alta adresa indicata de utilizator prin comunicare scrisa, prin agent comercial – casier ori prin oficiul poștal teritorial sau mesager al firmelor de curierat, cu confirmare de primire;

8.7. Inainte de expedierea facturilor prin modalitățile de mai sus, se acceptă ca, acestea, să poată fi recepționate de către utilizator și în format electronic, la adresa de e mail mentionata in Anexa 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului, în termen de maximum 10 zile de la emitere. Utilizatorul are obligatia de a notifica operatorul cu privire la orice schimbare a adresei de e-mail in cazul in care a optat si pentru aceasta modalitate de primire a facturii;

8.8. Obligatia de plata a utilizatorului este independenta de accesarea sau nu a adresei de e-mail. Chiar si in situatia in care adresa de e-mail nu mai este activa, factura se considera primita si suma facturata se considera datorata, atata timp cat utilizatorul nu a notificat operatorul cu privire la schimbarea adresei de e-mail.

8.9. Mod de facturare :

cumulativ

pentru fiecare punct de lucru;

8. 10. Adresa de livrare a facturii: - Conform Anexa nr. 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului.

8. 11. Utilizatorul înțelege și acceptă că semnarea și ștampilarea facturilor nu constituie elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină factura și că facturile sunt valabile și fără aceste elemente, conform art. 319 (29) din Codul fiscal.

8. 12. Mod de transmitere factura:

pe email

letric (pe hartie)

Art. 9. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

9. 1. Utilizatorul este obligat să achite contravaloarea facturii reprezentând serviciile prestate, în termen de 15 zile de la data emiterii facturii (situație în care factura constituie titlu executoriu); În cazul încasării unei sume mai mari decât cea datorată, Compania Romprest Service S.A. va regulariza sumele încasate în plus prin creditare în factura următoare;

9. 2. Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 45 zile de la data emiterii atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței (a 16 a zi de la data emiterii facturii);

b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;

c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și reprezintă un venit al operatorului;

9. 3. Dacă, din motive obiective, Operatorul nu poate ajunge la timp la adresa Utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat să anunțe Utilizatorul și să stabilească de comun acord un alt interval orar de ridicare, fără a se depăși 48 de ore față de programul inițial;

9. 4. La notificarea scrisă a Utilizatorului privind efectuarea cu întârziere de către Operator a obligațiilor contractuale, peste termenul prevăzut la alin. 9.3, acesta din urmă poate plăti daune-interese conform prevederilor contractului;

9. 5. Utilizatorul este obligat să respecte prevederile alin. 7.6. și 7.7. din prezentul contract, în caz contrar rămânând răspunzător pentru plata de daune-interese;

9. 6. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor acestuia;

9. 7. Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factura emisă de către operator va fi comunicat acestuia în scris în termen de 10 zile de la data primirii facturii;

Art. 10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

10. 1. Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al ambelor părți;

b) prin denunțare unilaterală de către Operator, cu un preaviz de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată al facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform Legii

serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006 - astfel cum a fost modificata si completata pana in prezent;

c) prin denunțare unilaterală de către Utilizator, cu un preaviz de 30 de zile:

i. după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate (inclusiv a penalităților calculate) către Operator;

d) prin reziliere; masura rezilierii contractului se poate lua numai in urma unui preaviz adresat utilizatorului si se poate pune in aplicare dupa 15 zile lucratoare de la data primirii acestuia de catre utilizator sub conditia ca acesta masura sa fie aprobata de catre autoritatile administratiei publice locale. Dupa aprobarea masurii rezilierii luata de catre operator, autoritatea administratiei publice locale va aplica utilizatorului, incepand cu data incetarii contractului, taxa de salubritate instituita conform prevederilor Legii serviciului de salubritate al localitatilor nr. 101/2006;

e) de drept, la data intrării în vigoare a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 care stabilește taxa specială pentru activitatea de salubritate aplicabilă la nivelul Sectorului 1 plătită de către orice persoană fizică sau juridică situată pe raza Sectorului 1. O astfel de încetare nu afectează drepturile și obligatiile dobândite de către parti în baza prezentului până la data încetării. De la data încetării Contractului conform prezentei clauze, Utilizatorul înțelege și acceptă să achite taxa specială pentru activitatea de salubritate menajeră către bugetul local al Sectorului 1. În cazul în care taxa specială pentru activitatea de salubritate aplicabilă la nivelul Sectorului 1 nu se instituie pentru toate serviciile prestate de Operator în baza prezentului Contract, partile convin menținerea în vigoare a prezentului contract pentru serviciile ce exced taxei speciale pentru activitatea de salubritate;

f) în cazul declarării stării de faliment a Operatorului/Utilizatorului;

g) la termen (în cazul contractului încheiat pe durată determinată).

h) La data încetării calitatii de operator delegat / a Contractului de delegare a gestiunii încheiat cu Primaria Sectorului 1 Bucuresti;

10.2. In anexa la contract sunt mentionate standardele, normativele si gradul de continuitate ale serviciului valabile la data semnării contractului;

Art. 11. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

11.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare/comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract;

11.2. În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal primitor;

11.3. Dacă notificarea se trimite prin posta electronică ea se consideră primită în prima zi lucratoare, după cea în care a fost expedită, la următoarele adrese:

La adresele/ datele de contact mentionate în Anexa nr. 1 – Date tehnico-operationale ale serviciului, pentru Utilizator și _____, pentru Operator;

11.4. Dovada datei de primire cade în sarcina expeditorului;

11.5. În cazul în care comunicarea/notificarea va fi făcută prin curier, aceasta va fi însoțită de un formular de predare-primire pe care vor fi menționate data, ora și persoana care a efectuat recepția, devenind efectivă prin semnarea aceluși formular;

Art. 12. DISPOZIȚII FINALE

12. 1. Modificarea prezentului contract poate fi făcută numai în scris, prin acordul părților, sub forma unui act adițional;

12. 2. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Regulamentului Sectorului 1 astfel cum va fi completat /modificat periodic, cu păstrarea echilibrului economico-financiar al contractului;

12. 3. Prezentul contract reprezintă întreaga înțelegere a părților cu privire la obiectul său și înlocuiește orice altă înțelegere scrisă sau verbală, anterioară sau contemporană prezentului;

12. 4. Părțile nu pot ceda sau transfera obligațiile lor decurgând din prezentul contract în întregime sau parțial, direct sau indirect, decât cu acordul prealabil scris al celeilalte părți;

12. 5. În cazul în care una sau mai multe prevederi ale prezentului contract vor fi lovite de nulitate restul prevederilor rămân valabile. Prevederile nule se considera înlocuite cu clauzele valabile, cele mai apropiate scopului comercial avut în vedere de părți, ținându-se cont de scopul și spiritul contractului;

12. 6. Nicio întârziere sau omisiune din partea unui semnatar al contractului, în exercițiul oricărui drept, facultate sau privilegiu decurgând din prezentul contract, sau care i se cuvin de drept în orice alt mod, nu va afecta aceste drepturi, facultăți sau privilegii și nici nu va fi considerată ca o renunțare la un astfel de drept, facultate sau privilegiu. Nicio exercitare singulară sau parțială a unui astfel de drept, facultate sau privilegiu nu va exclude pe mai departe exercițiul acestora sau al altor drepturi, facultăți sau privilegii;

12. 7. Drepturile și obligațiile asumate de către părți se transmit către succesori, cesionari sau persoane către care are loc transmiterea patrimoniului în caz de divizare sau fuziune

Art. 13. FORȚA MAJORA

13.1 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricăror obligații care îi revin în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia măsuri în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 14. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

14. 1. Legislația de baza aplicabilă prezentului contract este cea în vigoare la data încheierii acestuia și se regăsește în Anexa nr. 4 – Legislația Aplicabilă.

14. 2. În eventualitatea în care, în cursul desfășurării contractului legislația în vigoare se modifică astfel încât să fie necesare ajustări ale clauzelor contractuale, părțile prezentului Contract se angajează să actualizeze prevederile contractuale, prin act adițional, astfel încât legislația aplicabilă să fie reflectată prin acordul părților.

Art. 15. LITIGII

15. 1. Părțile convin ca toate neînțelegerile, privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia, să fie rezolvate pe cale amiabilă de către reprezentanții acestora;

15. 2. Dacă va fi cazul, prevederile prezentului contract se vor completa clauzele contractului de prestări servicii cadru aprobat prin Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 112/2007, în concordanță cu legislația aplicabilă;

15.3. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești române competente din București.

15.4. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte, astăzi: 18.04.2024, în localitatea București.

OPERATOR
COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.

UTILIZATOR
CREART – CENTRUL DE CREAȚIE
ARTĂ ȘI TRADIȚIE AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI

ANEXA NR. 1 – Date tehnico-operationale ale serviciului
LA COLECTAREA FRACȚI DE PRESTĂRI SERVICII DE SALUBRIZARE
 Nr. înregistrare Operator : AE016201S1/18.04.2024
 Nr. înregistrare Utilizator 3870/18.04.2024

Nr. crt.	Adresa punct de lucru	Tip deseuri colectate separat (cod deseuri)	Nr. recipiente si tip (chirie/ proprii)	Ritm de colectare	Zile de colectare	Interval orar	Persoana de contact/ confirmare prestatie	Telefon/ E-mail
1.	București, Piata Alexandru Lahovari nr. 7, sectorul 1	deseuri municipale amestecate (cod 20.03.01 fracție umedă)	saci proprii	2/săpt.	luni și joi	09.00-14.00	Stoica Ionel-Consilier Serviciul Productie si Tehnic	
		deseuri reciclabile din deseurile municipale – hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fracție uscată)	saci proprii	la solicitare	-	-		
		deseuri reciclabile din deseurile municipale – plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fracție uscată)	saci proprii	la solicitare	-	-		
		deseuri reciclabile din deseurile municipale – sticlă (cod 20.01.02 sau cod 20.03.01 fracție uscată)	saci proprii	la solicitare	-	-		

Cantitatea de deseuri municipale amestecate, minim generată, se va calcula în conformitate cu modalitatea de calcul stabilită de autoritatea contractantă - Primaria Sectorului 1 al Municipiului București, respectiv conform SR 13400/2016.

Adresa de livrare factura: Piata Alexandru Lahovari nr. 7, sectorul 1, Bucuresti.

OPERATOR
COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A. CREAT - CENTRUL DE CREATIE, ARTA SI TRADITIE AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

Prin Reprezentant împuternicit,

**ANEXA NR. 2 – Activități ale serviciului prestat și tarife
LA CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII SALUBRIZARE**

Nr. înregistrare Operator : AE016201S1/18.04.2024

Nr. înregistrare Utilizator 3870/18.04.2024

NR.CRT.	DENUMIRE ACTIVITATE	TARIF FARA TVA (LEI/MC)
---------	---------------------	----------------------------

DESEURI MUNICIPALE REZIDUALE

1	1.1	Tarif colectare deseuri municipale reziduale	25,45
	1.2	Tarif transport deseuri municipale reziduale	64,32
	1.3	Tarif tratare deseuri municipale reziduale	71,16
	1.4	Tarif eliminare prin depozitare refuz de tratare deseuri municipale reziduale	17,28
	1.5	Valoare contributie pentru economia circulară, conform O.U.G. nr. 196/2005, modificată și completată - aferenta refuz de tratare deseuri municipale reziduale	13,82
	1.6	Tarif de gestionare a deeurilor municipale reziduale	192,03

NR.CRT.	DENUMIRE ACTIVITATE	TARIF FARA TVA (LEI/MC)
---------	---------------------	----------------------------

DESEURI MUNICIPALE VOLUMINOASE

2	2.1	Tarif colectare si transport deseuri voluminoase	112,14
	2.2	Tarif eliminare directa prin depozitare deseuri voluminoase	49,00
	2.3	Tarif eliminare prin depozitare refuz de tratare deseuri voluminoase	0,00
	2.4	Valoare contributie pentru economia circulară, conform O.U.G. nr. 196/2005, modificată și completată – aferenta eliminare prin depozitare a deeurilor voluminoase	39,20
	2.5	Tarif de gestionare a deeurilor voluminoase	200,34

NR.CRT.	DENUMIRE ACTIVITATE	TARIF FARA TVA (LEI/MC)
---------	---------------------	----------------------------

DESEURI DIN CONSTRUCTII

3	3.1	Tarif colectare si transport deseuri din constructii	78.16
	3.2	Tarif eliminare directa prin depozitare deseuri din constructii	320
	3.3	Tarif eliminare prin depozitare refuz de tratare deseuri din constructii	0,00
	3.4	Valoare contributie pentru economia circulara, conform O.U.G. nr. 196/2005, modificată și completată – aferenta eliminare directa prin depozitare deseuri din constructii	256
	3.5	Tarif de gestionare a deseurilor din constructii	654.16

NR.CRT.	DENUMIRE ACTIVITATE	TARIF FARA TVA (LEI/MC)
---------	---------------------	----------------------------

DESEURI MUNICIPALE BIODEGRADABILE
--

4	4.1	Tarif colectare deseuri municipale biodegradabile	20,68
	4.2	Tarif transport deseuri municipale biodegradabile	64,32
	4.3	Tarif eliminare directa prin depozitare deseuri municipale biodegradabile	26,00
	4.4	Tarif eliminare prin depozitare refuz de tratare deseuri municipale biodegradabile	0,00
	4.5	Valoare contributie pentru economia circulară, conform O.U.G. nr. 196/2005, modificată și completată - aferenta eliminare directa prin depozitare deseuri municipale biodegradabile	20,80
	4.6	Tarif de gestionare a deseurilor municipale biodegradabile	131,8

NR.CRT.	DENUMIRE ACTIVITATE	TARIF FARA TVA (LEI/MC)
---------	---------------------	-------------------------

DESEURI MUNICIPALE RECICLABILE

5	5.1	Tarif colectare separata deseuri reciclabile	9,55
	5.2	Tarif transport separate deseuri municipale reciclabile	64,32
	5.3	Tarif sortare deseuri municipale reciclabile	20,70
	5.4	Tarif eliminare prin depozitare refuz de sortare deseuri municipale reciclabile	1,80
	5.5	Valoare contributie pentru economia tartare , conform O.U.G. nr. 196/2005, modificată și completată – aferenta refuz de sortare deseuri municipale reciclabile	1,44
	5.6	Tarif de gestionare deseuri municipale reciclabile	97,81

NR. CRT.	INCHIRIERE RECIPIENTE	TARIF FARA TVA (LEI/BUC)
----------	-----------------------	--------------------------

6	6.1	Europubela 240 L	10,00
	6.2	Eurocontainer 1.1 MC	35,00
	6.3	Cupa container 4 MC	130,00
	6.4	Cupa container 5 MC	130,00
	6.5	Cupa container 7 MC	160,00
	6.6	Cupa container 10 MC	285,00
	6.7	Cupa container 12 MC	360,00
	6.8	Cupa container 15 MC	380,00

6.9	Cupa container 18 MC	400,00
6.1	Cupa container 20 MC	430,00
6.11	Cupa container 24 MC	460,00

**Notă: Tarifele nu conțin TVA.*

OPERATOR

COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.

UTILIZATOR

**CREART – CENTRUL DE CREATIE, ARTA SI
TRADITIE AL MUNICIPIULUI BUCURESTI**

Prin Reprezentant împuternicit,

iri,



**ANEXA NR. 3 – Valoarea privind contribuția pentru economia circulară,
conform O.U.G. nr. 196/2005, modificată și completată**

LA CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII SALUBRIZARE

Nr. înregistrare Operator : AE016201S1/18.04.2024

Nr. înregistrare Utilizator 3870/18.04.2024

Taxa (lei/tonă)
160

**OPERATOR,
COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.**

**UTILIZATOR,
CREART – CENTRUL DE CREATIE, ARTA SI
TRADITIE AL MUNICIPIULUI BUCURESTI**



ANEXA NR. 4 - Legislatia Aplicabilă
LA CONTRACT DE PRESTARI SERVICII SALUBRIZARE
Nr. înregistrare Operator : AE016201S1/18.04.2024
Nr. înregistrare Utilizator 3870/18.04.2024

Gradul de asigurare in furnizare a serviciului este de 100% pe luna.

Legislatia si normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a deseurilor municipale pentru care se incheie contractul este:

- a) Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 101/2006 - republicata, a serviciului de salubritate a localităților, modificata si completata ulterior;
- c) OUG nr. 133/2022 – pentru modificarea si completarea OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, precum si a Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006;
- d) O.U.G. nr. 92/2021 - privind regimul deșeurilor, astfel cum a fost aprobata cu modificarile si completarile ulterioare, prin Legea nr. 17/09.01.2023;
- e) Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, astfel cum a fost modificata si completata pana in prezent;;
- f) O.U.G. nr. 195/2005 – privind protecția mediului;
- g) O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- h) O.U.G. nr. 125/2022 pentru modificarea si completarea O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- i) O.G. nr. 2/2021 – privind depozitarea deseurilor;
- j) H.G. nr. 856/2002 – privind evidența gestiunii deșeurilor;
- k) Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- l) Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile de salubritate, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deseurilor si a taxelor de salubritate;
- m) Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- n) Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr.112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;

- o) Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 – pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.
- p) SR 13400:2016
- q) SR 13343:1996;
- r) SR 13387:1997;
- s) SR 13330:2007.
- t) Adresa nr. 7638/20.02.2024 transmisă de către Primăria Sectorului 1, Operatorului ce are ca obiectiv tarifele (fără TVA) aprobate/stabilite pentru activitățile specifice serviciului de salubritate.

Actele normative, relevate mai sus, nu au caracter exhaustiv.

OPERATOR,
COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.

UTILIZATOR,
CREART – CENTRUL DE CREAȚIE, ARTĂ ȘI TRADIȚIE AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

ANEXA NR. 5

NOTA DE INFORMARE CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL PENTRU REPREZENTANTII CLIENTILOR PERSOANE JURIDICE

LA CONTRACT DE PRESTARI SERVICII SALUBRIZARE

Nr. înregistrare Operator : AE016201S1/18.04.2024

Nr. înregistrare Utilizator 3870/18.04.2024

COMPANIA ROMPREST SERVICE SA (in continuare **ROMPREST**) cu sediul in Bucuresti, Sectorul 1, Bd. Poligrafiei, Nr. 1C, Etaj 3, inregistrata la ONRC sub nr. J40/3673/2011 si avand CUI 13788556, va informeaza prin prezenta despre prelucrarea datelor dumneavoastra personale si despre drepturile pe care le aveti in conformitate cu dispozitiile legale aplicabile, respectiv Regulamentul 679/2016 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) si Legea nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului nr. 679/2016.

1. CINE PRELUCREAZA DATELE DUMNEAVOASTRA CU CARACTER PERSONAL?

Compania ROMPREST SERVICE SA (in continuare **ROMPREST**) va prelucra datele dumneavoastra cu caracter personal in calitate de Operator de date cu caracter personal.

In cazul in care exista intrebari legate de continutul prezentei informari persoana vizata este rugata sa transmita o solicitare catre Responsabilul cu Protectia Datelor (DPO) desemnat la nivelul ROMPREST la adresa de e-mail: gdpr@romprest.eu sau in scris, la urmatoarea adresa: Bucuresti, Sectorul 1, Bd. Poligrafiei, nr. 1C, Etaj 3.

Persoanele care transmit astfel de solicitari catre ROMPREST sunt rugate sa mentioneze in subiectul e-mailului/pe plicul de corespondenta informatii precum "protectia datelor", „GDPR”, , in acest mod existand garantia ca solicitarile vor fi tratate cu prioritate.

In calitate de persoana vizata, veti primi un raspuns in termen de 30 de zile de la comunicarea documentului catre ROMPREST, o extindere a acestui termen putand opera numai in situatii exceptionale. In aceste cazuri, va asiguram de faptul ca veti fi informat in mod corespunzator cu privire la acest termen.

2. DEFINITII

► **„Date cu caracter personal”** : orice informatii privind o persoana fizica identificata sau identificabila. O persoana fizica identificabila este o persoana care poate fi identificata direct sau indirect, in special prin referire la un element de identificare, cum ar fi nume, numar de identitate, imagine, date localizare etc.

► **„Prelucrare”**: orice operatiune sau set de operatiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cum ar fi colectarea, inregistrarea, organizarea, sturcturarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin

transmitere, diseminarea sau punerea la dispozitie in orice alt mod, alinierea sau combinarea, restrictionarea, stergerea sau distrugerea.

► **„Operator”**: o persoana fizica sau juridica, autoritate publica, agentie sau alt organism care singur sau impreuna cu altele, stabileste scopurile si mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal.

! In privinta proceselor de prelucrare descrise in cadrul prezentei informari, ROMPREST detine calitatea de operator.

► **„Destinatar”**: orice persoana fizica sau juridica, autoritatea publica, agentia sau alt organism caruia ii sunt divulgate datele cu caracter personal.

► **„Consimtamant”**: orice manifestare de vointa libera, specifica, informata si lipsita de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta accepta, printr-o declaratie sau printr-o actiune fara echivoc ca datele cu caracter personal care o privesc sa fie prelucrate.

! In cazul putin probabil in care prelucrarea se bazeaza pe consimtamant ca temei al prelucrării, ROMPREST garanteaza dreptul persoanei vizate de a-si retrage oricand acordul, acest demers neavand niciun impact asupra legalitatii prelucrării efectuate inainte de retragere.

3. SCOPUL PRELUCRĂRII

Datele dumneavoastra personale vor fi prelucrate numai in scopuri determinate, explicite si legitime, in conformitate cu prevederile art. 5 din Regulamentul nr. 679/2016 si nu vor fi prelucrate ulterior intr-un mod incompatibil cu aceste scopuri.

Categoriile de date prelucrate sunt adecvate, relevante si limitate la ceea ce este necesar in raport cu scopurile prelucrării, Romprest asigurand respectarea principiului reducerii datelor la minimum.

Acestea vor fi prelucrate in scopul pregătirii unei oferte, pentru a încheia și executa contractul cu dumneavoastra. În acest caz, vom întemeia prelucrările pe necesitatea încheierii și/sau executării contractului cu dumneavoastra.

4. TEMEIUL PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prelucrarea datelor cu caracter personal are ca temei legal art. 6 alin. (1) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 679/ 2016, fiind necesara pentru executarea unui contract la care persoana vizata (clientul ROMPREST) este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate, inainte de incheierea unui contract. De asemenea, ROMPREST prelucreaza date cu caracter personal adecvate, relevante si necesare scopului legitim, in temeiul art 6 alin. (1) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 679/2016 in vederea indeplinirii unor obligati legale ce revin operatorului.

5. CATEGORIILE DE DATE CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE

In contextul relatiei contractuale, **ROMPREST** va prelucra urmatoarele categorii de date cu caracter personal:

- nume si prenume;
- functia;
- semnatura;
- adresa de e-mail;
- numarul de telefon;

si orice alte date cu caracter personal pe care UTILIZATORUL le pune la dispozitie in vederea incheierii Contractului de prestari servicii.

Datele dumneavoastra vor fi prelucrate intr-un mod care asigura securitatea acestora, inclusiv protectia impotriva prelucrării neautorizate sau ilegale si impotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de masuri tehnice sau organizatorice corespunzatoare.

6. CATEGORII DE DESTINATARI

Anumite categorii de date cu caracter personal pot face obiectul transferului catre alte departamente din cadrul Companiei ROMPREST SERVICE SA. Destinatarii datelor respecta prevederile Regulamentului nr. 679/2016, asigurandu-se ca datele sunt securizate de o maniera care sa nu permita citirea, copierea, modificarea sau eliminarea lor de catre persoane neautorizate, acestia fiind instruiti periodic in vederea asigurării confidentialitatii si protejării datelor cu caracter personal.

Nota: In cazul solicitării exprese din partea autorităților abilitate, Operatorul va putea pune la dispozitia acestora datele solicitate, in scopul prevenirii, investigării, depistării si urmaririi penale a infractiunilor sau al executării pedepselor, inclusiv pentru protejarea impotriva amenintărilor la adresa sigurantei publice si prevenirea acestora.

7. TRANSFER INTERNATIONAL DE DATE

NU transferăm și nu intenționăm să transferăm datele dumneavoastra cu caracter personal către alte companii, organizații sau persoane din state terțe sau către organizații internaționale. Dacă va fi necesar să transferăm datele dumneavoastra către vreuna dintre destinațiile de mai sus, va vom informa în avans despre decizia noastră.

8. PERIOADA DE STOCARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

ROMPREST pastreaza datele cu caracter personal ale clientilor sai pentru o perioada de **3 ani**, calculata de la ultima prestare de servicii, iar ulterior, respectiv la expirarea obligațiilor legale de arhivare, datele vor fi șterse/eliminate din evidentele societatii.

9. DREPTURILE PERSOANELOR VIZATE

Potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, dumneavoastra, in calitate de persoana vizata, aveti posibilitatea exercitarii urmatoarelor drepturi:

- Dreptul de a primi orice informatie referitoare la prelucrare, intr-o forma concisa, transparenta si usor accesibila (**dreptul la informare**, art. 12,13,14 GDPR);

- Dreptul de a solicita in scris o confirmare a faptului ca datele dumneavoastra cu caracter personal sunt prelucrate (**dreptul de acces**, articolul 15 GDPR);

- Dreptul de a solicita rectificarea datelor inexacte sau completarea datelor incomplete (**dreptul la rectificare**, art. 16 GDPR);

- Dreptul de a solicita stergerea datelor cu caracter personal si, in cazul in care datele cu caracter personal au fost facute publice, transmiterea informatiilor referitoare la solicitarea de stergere catre alti operatori (**dreptul la stergere**, articolul 17 GDPR);

- Dreptul de a solicita restrictionarea prelucrării datelor (**dreptul la restrictionarea prelucrării**, articolul 18 GDPR);

- Dreptul de a va opune prelucrării datelor cu intentia de a inceta prelucrarea (**dreptul la opozitie**, articolul 21 GDPR);

- Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automata, care produce efecte juridice ce privesc persoana vizata sau o afecteaza semnificativ (**procesul decizional individual automatizat** art.22 GDPR).

- Fara a aduce atingere oricaror alte cai de atac administrative sau judiciare, aveti dreptul de a va adresa cu o plangere la Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (Mun. Bucuresti, Bd. G-ral Gh. Magheru nr. 28-30, sector 1), in cazul in care considerati ca prelucrarea datelor dumneavoastra cu caracter personal incalca prevederile Regulamentului, precum si dreptul de a va adresa instantelor de judecata.

OPERATOR,

UTILIZATOR,

**COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A. CREART – CENTRUL DE CREAȚIE, ARTĂ ȘI
TRADIȚIE AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**



Prin Reprezentant împuternicit,