

**Acord de asociere**

Nr.....din.....

**CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI**

**Art. 1** Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....,str. ....  
nr....., telefon ..... fax ....., înmatriculata la Registrul Comerțului din  
..... sub nr.....,cod unic de înregistrare....., cont ..... deschis la..... reprezentata de  
..... având funcția de..... . în calitate de asociat -  
**LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C....., cu sediul în .....,str. ....  
Nr....., telefon ..... fax ....., înmatriculata la Registrul Comerțului  
din ..... sub nr.....,cod unic de  
înregistrare....., cont ..... deschis  
la..... reprezentata de ..... având funcția  
de..... . în calitate de **ASOCIAT**

**CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI**

**Art. 2.** Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform  
Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către .....

Fiecare dintre asociați își va aduce aportul la realizarea în integralitate a obiectului contractului de achiziție după cum urmează:

Asociatul ....prestează activități de.....constând în.....;

Asociatul ....prestează activități de.....constând în.....;

**CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI**

**Art. 3.** Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului,  
respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

**CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE**

**Art. 4.** Partenerii convin ca liderul de asociere să fie.....

..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de  
asociere.....,

desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primeasca instructiunile pentru si in numele oricarui si tuturor membrilor asocierii.

**Art. 5.** Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

**Art. 6.** În caz de adjudecare, asociații au convenit că cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

**Art. 7.** Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

**Art. 8.** Nici una dintre Parți nu va fi îndreptățită să vândă, ceseioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

**Art. 9.** Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

LIDER ASOCIAT

*semnătura*

ASOCIAT 1

*semnătura*

**NOTA:** Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

**Operator economic**

.....  
(denumire/nume)

**Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

**Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în**  
..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ..... , **în calitate de reprezentant împoternicit al Ofertantului/ Subcontractantului** ..... (**în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri**) la procedura proprie pentru atribuirea contractului de servicii \_\_\_\_\_ organizată de către creart , declar pe propria răspundere, că pe toata durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în realizarea contractului.

Totodata, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declaratii » din Codul Penal referitoare la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.".

Data \_\_\_\_\_  
**Subcontractantului**

Asocierea;  
împoternicit)

**Reprezentant împoternicit al Ofertantului/**

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată  
și denumirea reprezentantului

\_\_\_\_\_ (semnatura și stampila)

**ACORD DE SUBCONTRACTARE**

nr...../.....

Art.1 Părțile acordului :

\_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate de contractor  
(denumire operator economic, sediu, telefon)  
și

\_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate de subcontractant  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de creart – Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București să desfășoare următoarele activitați ce se vor subcontracta \_\_\_\_\_.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor executa de subcontractantul \_\_\_\_\_ este de \_\_\_\_\_ lei, reprezentând \_\_\_\_\_ % din valoarea totală a serviciilor ofertate.

Art.4. Durata de prestare a \_\_\_\_\_ (serviciilor) este de \_\_\_\_\_ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului \_\_\_\_\_ (denumire contract)

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
(contractant)

\_\_\_\_\_  
(subcontractant)

*Note:*

*Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

*În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.  
Este interzisă subcontractarea totală a contractului.*

**OPERATOR ECONOMIC**

(denumirea/numele)

**DECLARATIE**

**privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interes din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul (ofertant individual/ofertant asociat/candidat/subcontractant/terț susținător), ..... reprezentant împuternicit al .....(datele operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supraveghere persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire ;
- nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire (se aplică doar pentru ofertant/candidat)

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la care am completat prezenta sunt cele menționate în anunțul de participare.

Data completării .....

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și stampila)

.....  
*(denumirea/numele ofertantului)*

## **FORMULAR DE OFERTĂ**

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ..... (denumirea serviciilor) pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda) fără TVA
2. Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestăm servicii de ..... cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și documentația de atribuire, prezenta declarație făcând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... luni, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)  
 depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/„altă ofertă”.  
 nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

.....  
*(nume, prenume și semnătură),*

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....  
*(denumirea/numele operatorului economic)*

## Anexa CENTRALIZATOR DE PREȚURI SERVICII

.....  
(denumirea/numele ofertantului)

### CENTRALIZATOR DE PREȚURI *pentru servicii*

Anexă la ofertă

Activități contractuale	Cantitate	Preț unitar oferat	Preț pentru întreaga perioada de derulare a contractului conform cerințelor caietului de sarcini
Servicii de pază umană	5.880 ore	...lei/oră/agent	....lei
Servicii de monitorizare și intervenție	8 luni	....lei/lună	....lei
Preț total lei fără TVA			

<sup>1</sup> Prestatorul va atașa graficul de prestare a serviciilor de pază umană, evidențând: turele, durata acestora și numărul agenților precum și totalul aferent fiecărei luni incluzând și serviciile de monitorizare și intervenție.

## ÎMPUTERNICIRE NR. ....

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ...., atribut fiscal ..., reprezentată legal prin ..... imputernicim prin prezenta pe domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ...., nr. ...., CNP ...., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura nr. .... organizată de Creart – Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București

în scopul atribuirii contractului .....

În îndeplinirea mandatului său, imputernicitorul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei notificare prealabilă/contestație cu privire la procedură.

Prin prezenta, imputernicitorul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

**Notă:** Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei imputernicite (buletin de identitate/ carte de identitate/ pașaport).

**Data**

**Denumirea mandantului**

.....

S.C. ....

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

*Semnătura autorizată și stampila*

**Notă:** În cazul unei asocieri, împuternicirea va fi semnată de către toți operatorii economici din asociere.

**Declaratie pe proprie raspundere conform Regulament (UE) 2022/576**

**Subsemnatul(a)** (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in .....  
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** ..... (*denumire*), declar că nu există nicio implicare a Rusiei în contractul companiei pe care o reprezint care să depășească limitele stabilite la articolul 5k din Regulamentul (UE) nr. 833/2014 al Consiliului din 31 iulie 2014 privind măsuri restrictive, având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina, astfel cum a fost modificat prin Regulamentul (UE) nr. 2022/578 al Consiliului din 8 aprilie 2022.

În special, declar că:

- (a) ofertantul/contractantul pe care îl reprezint (și niciuna dintre companiile care sunt membre ale consorțiului nostru) nu este cetățean rus sau persoană fizică sau juridică, entitate sau organism stabilit în Rusia;
- (b) ofertantul/contractantul pe care îl reprezint (și niciuna dintre companiile care sunt membre ale consorțiului nostru) nu este o persoană juridică, entitate sau organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute direct sau indirect în proporție de mai mult de 50 % de o entitate menționată la punctul ( a ) din prezentul alineat;
- (c) nici eu, nici societatea nu reprezentăm o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau la conducerea unei entități menționate la litera (a) sau (b) de mai sus;
- (d) nu există o participare de peste 10 % din valoarea contractului a subcontractanților, furnizorilor sau entităților pe ale căror capacitați se bazează contractantul pe care îl reprezint de către entitățile enumerate la literele (a)-(c).

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat**

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura)

**Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de liderul de asociere sau de fiecare Ofertant asociat, semnat de reprezentantul legal.**

**DECLARATIE \*)**  
**privind datele de identificare**  
**ale operatorilor economici participanți în procedura de atribuire**  
**în calitate de ofertant/ofertant asociat/candidat/subcontractant/terț susținător:**

**Titlul contractului:** .....

Subsemnatul(a) ..... (*numele și prenumele*), reprezentant legal al ..... (*denumirea/numele ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului/ tertului sustinator*), declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Data completării .....

Nr. Crt.	Denumire operator economic	Calitatea (ofertant/ofertant asociat/candidat/subcontractant/ terț susținător) (în cazul asocierii la liderul asocierii se va preciza: « ofertant asociat – lider »)	Codul unic de înregistrare (CUI)	Nr. de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comertului	Adresa	Telefon, Fax, e-mail
0	1	2	3	4	5	6

**Operatorul economic,**  
.....  
*(Semnatura autorizata)*

**Nota:** Declarația poate fi completată fie individual de fiecare operator economic având calitatea de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător, fie doar de ofertant/ofertant asociat-lider și să cuprindă toate datele celorlalți oferanți asociați/ subcontractanți/ terți susținători.

**OPERATOR ECONOMIC***(denumire)***ÎMPUTERNICIRE**

**Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in**  
**..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate**  
**(CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP**  
**....., în calitate de reprezentant legal al Ofertantului/ Ofertantului asociat/**  
**Terțului susținător/ Subcontractantului ..... (denumire), cu sediul în**  
**..... (adresa operatorului economic), CUI nr. ...., CIF nr. ....,**  
**împuternicesc prin prezenta pe Dl./ Dna. ...., domiciliat(ă) în**  
**..... (adresa de domiciliu), identificat(ă) cu act de identitate**  
**(CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., CNP**  
**....., având funcția de ....., să semneze cu semnatură**  
**electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare**  
**acreditat, urmatoarele documente depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului de servicii**  
**de pază, monitorizare și intervenție**

1. Garanția de participare (inclusiv orice alte documente aferente acesteia);
2. Oferta;
3. Documentele de calificare;
4. Raspunsurile la clarificări;
5. Orice altă corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data

.....

Denumirea mandantului  
 S.C. \_\_\_\_\_  
 reprezentată legal prin

*(numele persoanei imputernicite)**(Nume, prenume)  
avand funcția de**(semnatura persoanei imputernicite)**(Funcție)**(Semnătura autorizată și stampila)*

## PROPUNEREA TEHNICĂ

### **Titlul Contractului de servicii: Achiziție Servicii de pază, monitorizare și intervenție**

**Fiecare ofertant își va întocmi Propunerea Tehnică astfel încât să satisfacă în mod corespunzător cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele prevăzute în Caietul de sarcini vor fi declarate neconforme.**

Propunerea tehnică se va transmite până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Toate elementele (documentele) propunerii tehnice, solicitate mai jos, se vor transmite până la termenul limită de depunere a ofertei.

#### **Propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu, dar nu va fi limitată la următoarele:**

Serviciile de pază se vor desfășura conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, a HG 301/2012 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 333/2003, cât și a altor norme/acte normative în domeniu.

Obiectul prezentei achiziții vizează asigurarea serviciilor de pază și monitorizare pentru siguranța și integritatea obiectivului, bunurilor, valorilor și a întregului personal salariat și colaboratori ai autorității contractante, conform legislației în materie, în vigoare, ce vor fi executate de către operatorul economic/ofertant și constau în prestarea zilnică, fără întrerupere a acestora la sediul autorității contractante, în vederea prevenirii producerii de pagube materiale la obiectivul situat în strada Piața Alexandru Lahovari, Nr.7, Sector 1, București (inclusiv terenul aferent, tot obiectivul fiind imprejmuit cu gard) precum și să efectueze serviciile de pază privind accesul pentru autoturisme și persoane autorizate/neautorizate pe porțiile instituției. De asemenea obiectul achiziției cuprinde și serviciile de monitorizare a sistemelor de alarmă și intervenție rapidă.

În cadrul creart funcționează la nivelul parterului Galeria creart un spațiu dedicat artei contemporane de tipul white box, care găzduiește solo-show-uri de artă vizuală, cu activitate constantă pe parcursul anului, unde accesul vizitatorilor este gratuit. De asemenea tot la nivelul parterului funcționează Sala Teatrelli, cu o capacitate de 90 de locuri, un spațiu care este dedicat artelor performative și oferă o experiență culturală completă, concentrându-se cu precădere, dar nu exclusiv, pe teatru inovator, tehnologie, Tânără generație de artiști, fiind locul de întâlnire între teatru și alte zone ale artei - dans, performance, muzică, artă conceptuală, iar pe perioada mai-septembrie, în curtea interioară din cadrul creart se organizează proiectul Grădina cu Filme - Cinema & More care reprezintă una dintre cele mai apreciate locații culturale estivale din centrul Capitalei, propunându-și, de peste 8 ani, să recreeze atmosfera grădinilor de vară, printr-un spațiu dedicat artei cinematografice, muzicii, spectacolelor de improvizare și dezbatelor culturale. Având în vedere specificul instituției creart, respectiv promovarea și susținerea valorilor culturale autohtone, realizând programe culturale care au creat, la nivel local, național și internațional, branduri ale Bucureștiului și ale României, concepte de tradiție, recunoscute ca atare de public și de mediul artistic, instituția are un flux mare de vizitatori/spectatori precum și de personalități din mediul artistic, astfel se impune o conduită și o un aspect decent al agenților de pază care își derulează activitatea la sediul creart.

Serviciile de intervenție se vor efectua cu mașină și echipaj corespunzător, în situațiile în care este escaladată ordinea și siguranța publică, în locația ce face obiectul contractului.

Durata serviciului pe posturi, traseul de patrulare și frecvența patrulării (dacă este cazul), amplasarea posturilor de pază, consemnele generale și particulare, obligațiile personalului de pază, regulile de acces în incinta obiectivului precum și alte mențiuni vor fi detaliate în Planul de Pază al obiectivului.

Activitatea de pază, monitorizare și intervenție se va efectua în regim de permanență, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei-lucrătoare sau nelucrătoare.

#### **OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI:**

- Prestatorul se obligă să preia la încheierea contractului, pe bază de proces verbal bunurile și spațiile care urmează a fi păzite și să le predea în aceleași condiții în totalitate și în bună stare de utilizare/funcționare către beneficiar la finalul contractului;
- Prestatorul va asigura servicii de pază zilnic, fară întrerupere, la obiectivul autorității contractante, sus menționat prin intermediul unui 1 post de pază, 24 de ore din 24, de Luni, până Duminică, inclusiv sărbători legale;
- Prestatorul va răspunde de orice defecțiune care apare la echipamentul de supraveghere, cauzată din utilizarea defectuoasă a acestuia. În cazul defecțiunilor datorate utilizării defectuoase, Prestatorul va suporta costul remedierilor efectuat de către prestatorul care asigură menținerea sistemelor informatiche, conform devizului întocmit de către acesta din urmă menționat
- Prestatorul se obligă să răspundă pentru pagubele aduse autorității contractante din culpa sa și/sau a agenților de pază, ca urmare a nerealizării sarcinilor de serviciu prevăzute în planul de pază sau a realizării necorespunzătoare a acestora. În caz contrar se obligă să despăgubească autoritatea contractantă total, proporțional cu pagubele aferente;
- Prestatorul se obligă să presteze serviciile de pază și monitorizare, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în prezentul caiet de sarcini sau se poate deduce în mod rezonabil din acesta;
- Prestatorul se obligă în a supraveghea activitatea angajaților săi, fiind răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de păstrare a materialelor și echipamentelor utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata serviciilor prestate;
- Prestatorul se obligă să presteze serviciile pe baza Planului de Pază și Intervenție întocmit de Achizitor (și ulterior definitivat de comun acord cu reprezentantul Prestatorului), cu respectarea prevederilor legale în vigoare specifice acestei activități. Înregistrarea la Poliție se va face de către Prestator, iar dovada înregistrării se va depune la Achizitor în maximum 10 zile de la data semnării contractului. Planul de pază va fi pus la dispoziția Prestatorului în termen de 1 zi de la semnarea contractului;
- Prestatorul se obligă să asigure agenți de pază apti de muncă (prezentabili, cu o capacitate de comunicare eficientă), ținând cont că aceștia își vor desfășura activitatea într-o instituție ce are ca obiect de activitate în principal manifestări pe bază de programe și proiecte culturale și educativ informative;
- Prestatorul se obligă să realizeze instruirea specifică a agenților de pază pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de serviciu, să asigure dotarea acestora cu uniformă și mijloace de pază, conform legislației în vigoare;
- Prestatorul se obligă să anunțe în cel mai scurt timp conducerea autorității contractante cu privire la orice nereguli și/sau abateri sesizate în timpul serviciului, conform Planului de Pază;
- Prestatorul se obligă să comunice operativ, în scris, autorității contractante situațiile care pot conduce la slăbirea sistemului de pază și la înlesnirea sustragerii de bunuri, inclusiv măsurile ce trebuie întreprinse;
- Prestatorul se obligă să asigure pe langă agentul de pază din post un echipaj de intervenție în cel mai scurt timp, în caz de necesitate și la solicitarea agentului de pază din post. Prestatorul va asigura echipaj mobil de intervenție, dotat cu autoturism, echipat conform legii, în termen de maximum 10 minute de la solicitare;
- Prestatorul se obligă să respecte toate prevederile legislației muncii care impactează prețul ofertat, privitoare la numărul maxim de ore legal admis a se presta de un angajat/zi, concediu de odihnă etc.
- Prestatorul se obligă să informeze în timp util și ori de cate ori este cazul autoritatea contractantă cu privire la evenimentele produse în timpul serviciului de pază, precum și măsurile luate;
- Prestatorul se obligă ca mijloacele de apărare să fie folosite, în condițiile legii, în caz de legitimă apărare sau stare de necesitate, precum și pentru apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor, a avutului public și privat și oprirea acțiunilor violente ale elementelor turbulentelor. Folosirea acestora în alte circumstanțe atrage răspunderea exclusivă a Prestatorului;

- Prestatorul se obligă să prezinte, periodic, precum și din proprie inițiativă și/sau la cerere, către reprezentantul legal și persoanele autorizate ale Autorității contractante, responsabile cu organizarea/coordonarea activității de pază pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, documentele specifice activităților prestate, în termen de valabilitate, astfel încât activitatea de pază și protecție să se desfășoare în condiții de legalitate deplină și continuitate. Toate documentele care trebuie să se întocmească și să se regăsească la postul de pază ale imobilului autorității contractante se vor redacta, de către personalul prestatorului, în strictă concordanță cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările legislative ulterioare și normelor de aplicare ale acesteia. Independent de aceste documente obligatorii, precizate în prezentul caiet de sarcini, se va institui și un "Registru operativ de evidențe", în care se vor consemna evenimentele ivite, măsurile adoptate, dispozițiile primite de la conducerea prestatorului de servicii precum și cele de la responsabil - corespondent desemnat din conducerea autorității contractante;
- Prestatorul se obligă să procedeze la înlocuirea agentului/agenților de securitate, pentru care autoritatea contractantă constată că nu efectuează corespunzător prestarea de serviciilor de pază și pe care achizitorul îl reclamă, în termen de 24 de ore de la data atenționării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate;
- Prestatorul se obligă să respecte planul de pază, precum și celealte regulamente de ordine interioară ale autorității contractante;
- Prestatorul se obligă să asigure despăgubirea achizitorului cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator, prin îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor prezentului contract în subsidiar cu autorii direcți ai faptelor din care au rezultat prejudiciile și în cazul în care există o legătură de cauzalitate între fapta din care au rezultat prejudiciile și neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de pază;

## **ASIGURAREA PERSONALULUI SE VA FACE ÎN URMĂTOARELE CONDIȚII**

Prestatorul va asigura efectivele de personal conform prezentului caiet de sarcini.

Prestatorul va asigura personal care să dețină cunoștințe minime de utilizare a calculatorului care face parte integrantă din sistemul de supraveghere.

Prestatorul, în termen de 5 zile după semnarea contractului, va prezenta următoarele documente, pentru personalul de pază:

- cazier judiciar;
- copie BI/CI;
- Prestatorul se obligă ca agenții de pază:
  - să poarte permanent în timpul programului de lucru uniformă obligatorie și echipamentele aferente. Uniforma obligatorie constă într-un sacou/pantaloni inscripționate cu însemnul operatorului economic/ofertantului;
  - să cunoască în detaliu, temeinic particularitățile obiectivului (interior și exterior);
  - să țină o evidență în scris în intervalul orar 23.00-07.00 (inclusiv Sambăta și Duminica, 24/24 h) a tuturor persoanelor (salariați, colaboratori, etc) care intră în instituție inclusiv cu menționarea motivului aferent precum și să verifice bagajul acestora la ieșirea din instituție/curtea interioară a acesteia, în caz de suspiciune;
  - să supravegheze imobilul intern/extern, personal precum și prin sistemul de monitorizare video pus la dispoziție de autoritatea contractantă;
  - să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul și exteriorul obiectivului;
  - să permită accesul personalului instituției pe baza legitimației de serviciu;
  - să țină o evidență în scris și să permită accesul în incinta obiectivului a agenților economici și persoanelor fizice pe timpul programului de lucru, de Luni până Vineri, pe baza unui act de identitate;
  - să asigure ordinea și liniștea în raza postului, intervenind politicos dar ferm pentru aplanarea oricărui conflict prin luarea măsurilor ce se impun;
  - să nu permită staționarea în mod nejustificat a niciunei persoane în raza postului și /sau a obiectivului păzit;

- să nu permită scoaterea de bunuri din instituție fără acordul dat în scris de conducerea autorității contractante;
- să nu se prezinte în stare de oboseală, sub influența băuturilor alcoolice, drogurilor sau a altor medicamente psihotrope, să nu consume sau să introducă bauturi alcoolice în obiectivul în care își desfășoara activitatea;
- să desfășoare activitatea specifică postului cu profesionalism (și cu respect pentru autoritatea contractantă, angajații și colaboratorii acestuia);
- să verifice la terminarea programului sistemele de închidere, respectiv ferestre, uși acces birouri, spații comune și magazii, etc.;
- să sesizeze organele abilitate cu privire la faptele de natură să prejudicieze patrimoniul instituției și să acționeze de îndată cu privire la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor, valorilor și pagubelor create, conform fișei postului și prevederilor legale;
- să raporteze în permanență șefilor ierarhici orice incidente apărute în timpul serviciului;
- să nu părăsească postul de pază în timpul programului fără a-și asigura un înlocuitor (prin anunțarea prealabilă a șefului ierarhic și conducedrea autorității contractante);
- să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului de pază;
- să răspundă pentru prejudiciile cauzate autorității contractante din culpa sa, în strictă conformitate cu legea;
- în cazul izbucnirii unui incendiu sau producerii unor calamități naturale (și constatarea acestora) este obligat să dea alarmă de evacuare a personalului și să anunțe evenimentul la Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență (112), Poliția, Pompierii, Protecția Civilă și Ambulanța, conducedrea instituției, etc.
- în caz de avarii produse la instalațiile interioare, conducte combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, are obligația să informeze de îndată șefii ierarhici și autoritatea contractantă (inclusiv să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor acestora);
- să mențină în perfectă stare de curațenie spațiile puse la dispoziție de către autoritatea contractantă;
- să anunțe în timp util șefii ierarhici și reprezentanții ai autorității contractante indiferent de oră, cu privire la orice incidente petrecute în incinta obiectivului (imobil, parcare internă, curtea interioară) precum și să ia măsuri conform fișei postului;
- să interzică introducerea de băuturi alcoolice, materiale inflamabile, chimice și toxice fără aprobarea conducerii autorității contractante precum și să sesizeze conducedrea cu privire la acestea;
- să asigure controlul coletelor și bagajelor voluminoase ori suspecte ce ar putea conține materiale ori substanțe explozive, de natură să pună în pericol securitatea obiectivului, bunurile și salariații;
- la postul de pază nu se lasă obiecte sau materiale în păstrare de către salariați, colaboratori, etc;
- nu se admite scoaterea de mobilier sau alte bunuri fără acordul conducerii societății;
- să raporteze autorității contractante la finalul programului de lucru evenimentele petrecute în timpul serviciului, în vederea eliminării vulnerabilităților în protecția fizică a securității obiectivului;
- să manifeste grija în păstrarea și evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziția sa de către autoritatea contractantă, în vederea prestării în bune condiții a serviciilor de pază și protecție;
- să păstreze confidențialitatea totală în legătura cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul autorității contractante și cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- să opreasca și să nu permită accesul persoanelor despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul săzit, iar în cazul infracțiunilor flagrante să opreasca și să predea organelor care exercită autoritatea statului pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor, întocmind totodată un proces verbal despre luarea acestor măsuri, fără a se suprapune peste competențele acestora;

- să verifice starea fizică a incintelor păzite, orice deteriorare a stării fizice a acestora va fi sesizată imediat reprezentanților autorității contractante;

- Prestatorul se obligă prin personalul de coordonare-dispecerizare/șeful de obiectiv să îndeplinească următoarele îndatoriri:
  - să asigure coordonarea-dispecerizarea activității;
  - șeful de obiectiv va efectua controale ziua și noaptea, pentru a menține în aplicare planul de pază aprobat;
  - să asigure prezența personalului la postul de pază solicitat și să ia măsuri de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situații;
  - să verifice starea fizică a personalului (oboseală, boală, stare de ebrietate, igienă, etc.)
  - să verifice existența în postul de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul desemnat al achizitorului și ale prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și numerele de telefon la care pot fi contactați;
  - șeful de obiectiv are obligația de a anunța organele de poliție dar și autoritatea contractantă în legătură cu producerea oricărui incident în incinta obiectivului (inclusiv curtea acestuia);
  - personalul de coordonare-dispecerizare/șeful de obiectiv își va desfășura activitatea într-un dispecerat organizat;
  - personalul de coordonare-dispecerizare/șeful de obiectiv va întocmi toate documentele aferente activității de pază a obiectivelor, prevăzute de legislația în vigoare;
  - în funcție de realitatea de pe teren, personalul de coordonare-dispecerizare/șeful de obiectiv va face propunerii pentru îmbunățirea planului de pază, va decide repartizarea personalului de pază în obiectiv, precum și sancțiunile aferente;
  - șeful de obiectiv va arhiva toate documentele din timpul activității zilnice de pază, permitând în orice moment autorității contractante accesul la acestea;

#### **CERINȚE PE CARE OFERTANȚII TREBUIE SĂ FACĂ DOVADA CĂ LE ÎNDEPLINESC LA NIVELUL OFERTĂRII**

- Ofertantul va face dovada deținerii Regulamentului de Organizare și Funcționare (R.O.F.) în domeniul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanelor. Prin regulamentul de organizare și funcționare se va prezenta și uniforma agenților de pază ai Ofertantului, aceasta fiind stabilită cu respectarea HG nr. 935/2007. Împreună cu regulamentul, Ofertantul va prezenta planșe color cu prezentarea uniformelor, respectiv: vedere față, spate și profil, precum și accesorii propuse a fi folosite.

-Ofertantul va face dovada deținerii Licenței de funcționare eliberată de Inspectoratul General de Poliție, eliberată în baza Legii nr. 333/2003.

Se vor prezenta documente justificative valabile la termenul limită de depunere a ofertelor.

-Ofertantul va prezenta avizul de dispecerat însoțit de Anexa 1B, pentru preluarea alarmărilor/panica și susținerii dispozitivului de securitate aflat în serviciu în cazul unor situații critice, eliberat de IGPR, avizat MAI, pentru București (valabil la data prezentării documentului)

-Ofertantul se obligă să pună la dispoziția CREART următorul personal pentru a îndeplini obiectul contractului: maxim 5 persoane (3 agenți de pază, un șef de obiectiv și un manager de securitate). Pentru persoanele nominalizate se va face dovada că au forme legale de muncă încheiate, contract individual de muncă cu normă întreagă (înregistrat în REVISAL), atestat pentru prestarea serviciilor de pază prin care a absolvit cursurile profesionale în conformitate cu Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanelor și H.G nr. 1010/2004, pentru aprobarea normelor metodologice (inclusiv documentele prevăzute la art. 69 din Legea nr.333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanelor prin depunerea Declarației privind nominalizarea personalului care va participa la îndeplinirea contractului la care se vor ataşa atestatele, în copie lizibilă, conform cu originalul), pentru personalul care va presta serviciile ce fac obiectul contractului;

Documentele justificative sunt: Declarația cu nominalizarea personalului, atestatul acestora pentru prestarea serviciilor de pază și extrasele din REVISAL pentru fiecare.

-Ofertantul se obligă să pună la dispoziția CREART agenți de pază (3 persoane) cu experiență în domeniu de minimum 6 luni. Pentru persoanele nominalizate, Prestatorul va prezenta copii după extrase din REVISAL/contracte de muncă/adeverințe de vechime/alte documente care pot proba cerința;

-Ofertantul se obligă să nominalizeze o persoană pentru poziția de Manager de Securitate care să dețină certificarea de "Manager de Securitate" și să facă dovada participării pe poziția nominalizată în cadrul a minimum un contract similar.

Documentele justificative sunt:

-Se vor depune documente din care să reiasă participarea la un contract/contracte similar/similare, cum ar fi recomandări de la terțe părți (cum ar fi angajatorul, beneficiarul final al contractului) din care să reiasă implicarea persoanei în contractul/contractele relevante și certificate de atestare a funcției.

Activitatea de pază trebuie gestionată de către un "Şef de obiectiv" care are misiunea de a coordona activitatea de pază de la sediul creart, de a instrui personalul de pază, de a ține legatura permanentă cu organele de control, de a asigura echipamentele și dotările necesare, de a asigura resursele necesare în cazul în care liniștea și ordinea publică este escaladată, de a colabora cu organele care exercită autoritatea statului, și nu în ultimul rând are obligația de a ține permanentă legătura cu reprezentanții beneficiarului. Ofertantul se obligă să nominalizeze o persoană pentru poziția de Şef de obiectiv care să dețină certificarea de "Şef de obiectiv" și să facă dovada participării pe poziția nominalizată în cadrul a minimum două contracte similare.

Documentele justificative sunt:

-Se vor depune documente din care să reiasă participarea la un contract/contracte similar, cum ar fi recomandări de la terțe părți (cum ar fi angajatorul, beneficiarul final al contractului) din care să reiasă implicarea persoanei în contractul/contractele relevante și certificate de atestare a funcției.

Ofertantul să facă dovada îndeplinirii tuturor cerințelor de calificare menționate în Fișa de date.

Ofertantul se obligă să asigure respectarea prevederilor legale (Hotărârea de Guvern 1425 din 2006 HG pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii și sănătății în muncă nr. 319 din 2006) prin deținerea de personal anume desemnat pe linie de Sănătate și Securitate în Muncă și prin constituirea unui Comitet de Sănătate și Securitate în Muncă;

Ofertantul se obligă să asigure respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția obiectivului, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;

Documentele justificative sunt:

Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

### AJUSTAREA PREȚURILOR UNITARE AFERENTE CONTRACTULUI

În conformitate cu art. 221 lit a) din legea 98/2016, prețul unitar poate fi revizuit în cazul în care se modifică quantumul salariului minim pe economie, proporțional cu valoarea modificării acestora, după următoarea formulă

$$X2=X1 \cdot Sn / Sv$$

Unde X2=tarif actualizat

X1=tarif oferit declarat câștigător în cadrul procedurii

Sn=salariul minim nou brut/țară garantat în plată

Sv= salariul minim vechi brut/țară garantat în plată

### RECEPTIE ȘI VERIFICĂRI

Verificări care se efectuează de către prestator, prin personal numit în acest scop (șef obiectiv, inspectori și auditori):

- Starea agenților de securitate (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate, etc);
- Dotarea conform prevederilor contractului și cerințelor specifice obiectivului păzit (uniforme, însemne distinctive ale societății, echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicație, etc);
- Predarea-primirea serviciului între schimburi, prezentarea la ora și locurile stabilite;

- Existența și consemnarea zilnică în registrele specifice executării și evidențierii serviciului de pază (conform H.G nr. 301/2012).
- Respectarea prevederilor planului de pază, consemnul general și particular al posturilor;

Verificări care se efectuează de către personalul desemnat de conducerea Autorității Contractante: Integritatea obiectivelor păzite (uși acces, holuri, finisaje, instalații de iluminat, ventilație, echipamente, împrejmuiiri, dotări, mobilier, etc);

Încadrarea cu personal atestat conform legii a postului de pază, prezența la post a agentului de securitate, comportamentul, starea acestuia și dotarea conform cerințelor stabilite prin contractul de prestări servicii de pază.

Recepția lunată de prestarea serviciului se efectuează la sfârșitul fiecărei perioade de facturare conform procesului verbal de recepție lunar și al fișei colective de prezență (pontaj) unde este specificat în mod expres personalul care a asigurat paza în schimburi și numărul de ore pentru fiecare în parte.

Efectuarea prestației de pază în condițiile stabilite prin contractul de prestări servicii de pază va fi confirmată de reprezentanți Prestatorului și ai beneficiarului printr-un proces verbal de recepție a serviciilor de pază. Încheierea și semnarea de către părți fără obiecții a procesului verbal, condiționează plata prestației.

Neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contract, în caietul de sarcini și în planurile de pază, atrage pentru partea în culpă, plata de despăgubiri potrivit legislației în vigoare, precum și penalități calculate, conform unui sistem de penalizare prin puncte a cărui procedură de stabilire trebuie să fie prevăzută atât în caietul de sarcini cât și în prevederile contractuale.

Pentru neîndeplinirea de către agenții de securitate a obligațiilor prevăzute în contract se introduce sistemul de penalizare prin puncte (1 punct = 10 lei fără TVA), pentru următoarele nereguli constatate în timpul efectuării serviciului de pază:

1. Penalizare 20 puncte/eveniment: Nesupravegherea zonei atribuită posturilor de către agenții de securitate, prin efectuarea de către aceștia a altor activități decât cele stabilite în contract/consemnul postului, cum ar fi:

- staționarea nejustificată în alt perimetru;
- jocul pe telefoane mobile, tablete, etc;
- fumatul în zona de supraveghere sau în zona în care fumatul este interzis și/sau consumarea băuturilor alcoolice;
- cititul presei, a cărților, diverselor publicații etc.

2. Penalizare 50 puncte/eveniment: Părăsirea postului, fără aprobarea șefului de tură al firmei de pază și avizarea reprezentantului beneficiarului sau, după caz, a șefului de tură, neprezentarea la post, dormitul în timpul serviciului, nerespectarea programului de lucru.

3. Penalizare 50 puncte/eveniment : Neefectuarea rondului în perimetrul stability, neluarea măsurilor de evacuare din perimetrul instituției a vânzătorilor ambulanți neautorizați, ceșetorilor, copiilor străzii, persoanelor turbulente sau în stare de ebrietate etc.

4. Penalizare 50 puncte/eveniment: Neîndeplinirea atribuțiilor de pază ce au drept consecință distrugerea bunurilor beneficiarului (instalații, finisaje, mobilier, alte amenajări din incinta imobilului, etc.), inclusiv neîncadrarea în timpul de intervenție asumat prin ofertă și contract.

5. Penalizare 40 puncte/eveniment: Nepurtarea de către agenții de securitate a echipamentului adecvat- intervenție și autoapărare, a uniformei din dotare și a ecusonului de identificare la vedere.

6. Penalizare 50 puncte/eveniment: Comportament incompatibil cu calitatea de agent de securitate, în timpul efectuării serviciului (atitudine nepolitică față de salariați /vizitatori oficiali, aspect neingrijit fizic și al uniformei, consumul de substanțe halucinogene și efectuarea serviciului sub influența acestora, pasivitate/indiferență/neimplicare în vederea menținerii unui climat de siguranță la sediul beneficiarului, agresiuni fizice sau verbale atât față de salariați, colaboratori cât și față de vizitorii beneficiarului).

7. Penalizare 50 puncte/eveniment: Permiterea accesului în incinta imobilului pe care le deservește a autovehiculelor care nu sunt autorizate în acest sens.

8. Penalizare câte 20 puncte pentru fiecare minut de întârziere la intervenție în caz de alarmare față de timpul de intervenție asumat prin ofertă.

9. Penalizare toată valoarea lunară de prestare pe obiectivul unde întârzierea la intervenție în caz de alarmare este mai mare de timpul de intervenție stabilit de HG 301/2012, caz în care nu se mai aplică penalitatea de la punctul 8.

Neregulile constatate în activitatea agenților de securitate vor fi consemnate în scris sub formă de "Notă de constatare", astfel:

Personalul cu atribuții de îndrumare și control din cadrul autorității contractante va consemna eventualele nereguli constatate, în scris sub formă de Notă de constatare în urma controlului care va fi înaintată pe cale ierarhică conducerii instituției care va distribui lucrarea după analiză compartimentului/persoanei însărcinată cu urmărirea acestui contract.

Constatările efectuate trebuie să fie obiective, să precizeze în clar data, ora, neregula/ neregulile depistate, identitatea agentului de securitate (nr. ecuson, nume- dacă este posibil) și vor fi semnate în clar și olograf de către cel care a efectuat constatarea aducând eventuale dovezi sau indicând un martor.

Până la data de 05 a fiecărei lunii, se va confirma prestația firmei de pază (pentru activitățile corespunzătoare structurii posturilor de pază solicitate), pentru activitatea lunii precedente, cu precizarea valorii penalităților ce trebuie luate în calcul la completarea și plata facturii lunare aferente.

Se vor centraliza situațiile primite referitoare la prestația firmei de pază (pentru activitățile corespunzătoare structurii posturilor de pază solicitate), pentru activitatea lunii precedente, cu precizarea quantumului valorii penalităților ce trebuie luate în calcul la completarea situației și plata facturii lunare a serviciilor. Situația astfel centralizată va fi transmisă Prestatorului și va fi consemnată în Procesul-Verbal de recepție al serviciilor de pază.

Prestatorul urmează să factureze autorității contractante, serviciile prestate, recepționate, în baza Procesului-Verbal de recepție asumat.

- Se va depune Declarația pe propria răspundere privind faptul că ofertantul a ținut cont de obligațiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național, referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>.

Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006, HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind:

Legislația fiscală: [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro);

Legislația în domeniul protecției mediului: [www.gnm.ro](http://www.gnm.ro);

Protecția muncii și condiții de muncă: [www.inspectmum.ro](http://www.inspectmum.ro)

**NOTĂ:** Oferta va fi considerată inacceptabilă în conformitate cu prevederile art. 137 alin (2) lit. k) din H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv "în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, aşa cum sunt prevăzute la art. 3 alin (1) lit hh) din Lege" și va fi respinsă în conformitate cu art 137 alin (1) din H.G. 395/2016.

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant împoternicit al Ofertantului**  
(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri,  
toată Asocierea și denumirea reprezentantului împoternicit)  
\_\_\_\_\_ (semnătura)