

## DECIZIA Nr. 9684/11.09.2023

Având în vedere necesitatea emiterii unei decizii la nivelul CREART - Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București, în vederea implementării măsurilor ce vor fi adaptate în funcție de specificul activității instituției, de dotări, precum și în funcție de baza materială și fondurile alocate cu această destinație, ca urmare a Legii nr. 9 din 4 ianuarie 2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative și publicată în Monitorul Oficial nr. 14 din 5 ianuarie 2023 ;

În conformitate cu :

- Ordonanța de urgență nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, actualizată, cu modificările și completările ulterioare ;
- O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, actualizat, cu modificările și completările ulterioare ;
- Nota nr. 31/29.08.2023 emisă de către Primar General-Nicușor Dan ;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al CREART, adoptat prin H.C.G.M.B. nr. 344/2020,

**In temeiul** Dispoziției nr. 230/21.02.2011, emisă de către Primarul General al Municipiului București, d-na Nicoleta Claudia Popa - Director al CREART - Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București,

### DECIDE :

**Art. 1.** Începând cu data prezentei, respectiv data de 11.09.2023, la nivelul CREART se vor implementa următoarele măsuri ce vor fi adaptate în funcție de specificul activității instituției :

- 1) Se va publica **o adresă oficială de e-mail** pentru primirea în format electronic a copiei de pe cartea de identitate - pe pagina proprie de internet;

- 2) Se va accepta **copia în format electronic de pe cartea de identitate**, transmisă prin e-mail, respectând reglementările legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- 3) Se va elimina cerința de depunere a **copiilor legalizate** de pe documente la furnizarea serviciilor publice, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul de către funcționarul competent și se va accepta copia legalizată de pe document în cazul în care persoana prezintă un astfel de document;
- 4) Se interzice solicitarea de la persoanele fizice sau persoanele juridice, în vederea soluționării cererilor pentru furnizarea unui serviciu public, **dosare, dosare cu șină, precum și niciun alt articol sau obiect de birotică sau papetărie**, bunuri materiale ce vor fi puse la dispoziție gratuit; aceste măsuri sunt obligatorii și în cazul depunerii actelor necesare pentru participarea la concursurile pentru ocuparea unei post, precum și în situația depunerii actelor necesare pentru participarea la procedurile de achiziții publice ;
- 5) Se vor accepta documentele eliberate de către persoanele juridice de drept public sau de drept privat **în format electronic**, care au o semnătură electronică calificată sau avansată, în scopul furnizării serviciilor publice către beneficiar ;
- 6) Se va asigura, în mod gratuit, **fotocopierea de pe diverse acte, cereri sau formulare** în cazul solicitării unor copii în format fizic pe hârtie.
- 7) Se vor **informatiza procesele și procedurile** proprii ;
- 8) Se vor folosi cu precădere **mijloacele electronice pentru comunicarea cu beneficiarii** serviciilor publice, acolo unde beneficiarul are și este de acord să furnizeze o adresă de poștă electronică.
- 9) Se vor publica seturi de date de interes public pe portalul [www.data.gov.ro](http://www.data.gov.ro) și se vor încărca pe portalul [www.data.gov.ro](http://www.data.gov.ro) denumirea, descrierea și durata de timp în care este recomandată actualizarea setului de date .

**Art. 2.** Prezentele măsuri vor fi aduse la cunoștința angajaților prin email intern pentru a fi implementate și însușite de către aceștia, inclusiv se afișează la sediul instituției și se vor publica pe site-ul CREART.

**Art. 3.** Prezenta decizie a fost întocmită în două exemplare în original, câte unul pentru Compartiment Juridic și Compartiment Resurse Umane, Salarizare, Sănătate și Securitate în Muncă.

**Director,**  
Nicoleta Claudia Popa

**Avizat**  
Consilier Juridic,