COMPANIA ROMPREST-SERVICE S.A.
BIROU VÂNZĂRI
INTRARE
IEŞIRE Nr. 530
ZIUA 27 LUNA 03 ANUL 2023

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE SALUBRIZARE

NR. AE014970S1/27.03.2023

NR. CONTRACT ACHIZITOR 2433/21.03.2023

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice şi ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice s-a încheiat prezentul contract de serivicii de salubrizare, între:

COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A., persoană juridică română, cu sediul Bucureşti,

în calitate de

OPERATOR, pe de o parte,

Şi

CREART– CENTRUL DE CREATIE, ARTA SI TRADITIE AL MUNICIPIULUI BUCURESTI, cu sediul social in Bucuresti, str. Alexandru Lahovari nr. 7, sector 1, tel. 021/318.38.03/04, cod fiscal 4266901, cont IBAN RO57 TREZ 7012 1G33 5000 XXXX, deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentat prin Popa Claudia Nicoleta – Director (punctul menţionat în Anexa nr. 1),, în calitate de **UTILIZATOR**, pe de altă parte,

DEFINITII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a) Contract - prezentul contract şi toate anexele sale;

b) Utilizator/Achizitor şi Operator/Prestator - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) preţul contractului - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d) servicii - activităţi a căror prestare face obiect al contractului;

e) forţa majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă şi inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părţi, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

f) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă serviciile mentionate in Anexa nr. 2- Activitati ale serviciului prestat si tarife in vederea tratarii acestora la statii de tratare mecano-biologica, statii de producere compost statii de sortare si la depozitele de deseuri.

1.2. Ritmul de colectare, ziua/ zilele de colectare, adresa de prestatie (sediu social si/sau punct de lucru) si intervalul orar sunt cele mentionate in Anexa 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului, de la:

- adresa sediului social ☒
- adresa punctelor de lucru ale utilizatorului ☐

Profilul firmei: Profilul instituției : Serviciu public de interes local al Municipiului Bucuresti, cu personalitate juridica. Creart isi desfasoara activitatea, in principal, pe baza de programe si proiecte elaborate de conducerea acesteia, in concordanta cu strategiile culturale si educativ -formative stabilite .

Art. 2 DURATA CONTRACTULUI

2. 1. Contractul intră în vigoare începând cu data de **01.05.2023** şi este valabil până la data de **31.12.2023**. Prezentul contract poate fi prelungit prin act aditional pentru anul 2024, de la data de 01.01.2024 până la data de 30.04.2024, în funcţie de resursele financiare alocate cu aceasta destinaţie.

2. 2. Încetarea contractului inainte de termen, nu afectează obligaţiile scadente între părţi;

2. 3. Contractul sse poate prelungi pentru perioada 01.01.2024 -30.04.2024 prin act aditional, in conditiile alocarii fondurilor bugetare pentru acesta achizitie.

Art. 3 TARIFELE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Tarifele aprobate de autorităţile administraţiei publice locale ale Sectorului 1, potrivit prevederilor legale în vigoare, la data încheierii prezentului contract, sunt mentionate in Anexa nr. 2 - Activitati ale serviciului prestat si tarife. Tarifele cuprinse in Anexa nr. 2 nu contin TVA.

3.1. Operatorul va dota utilizatorul, cu recipiente de precolectare a deşeurilor, conform celor mentionate in Anexa nr. 1 – Date tehnico-operationale ale serviciului. In Anexa nr. 1 sunt precizate tipurile de recipiente utilizate de catre Operator, iar valorile acestora in tabelul de mai jos.

Tip recipient	Valoare recipient (lei fara TVA)
Saci 120 litri	1,00
Saci 240 litri	1,70
Europubela 120 litri	135,00
Europubela 240 litri	210,00

Container de 1100 litri	1.675,00
Cupa container 4 mc	4.145,00
Cupa container 5 mc	4.580,00
Cupa container 7 mc	5.930,00
Cupa container 10 mc	7.050,00
Cupa container 12 mc	13.625,00
Cupa container 24 mc	17.010,00
Prescontainer	104.710,00

3.2 Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se face conform prevederilor legale, în baza Normelor metodologice instituite prin Ordinul A.N.R.S.C. nr.109/2007. Noile tarife vor fi aduse la cunoştinţa utilizatorului (conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr.112/2007), cu 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

Art. 4 DREPTURILE OPERATORULUI

4. 1. Să asigure echilibrul contractual pe durata Contractului;

4. 2. Să aplice la facturare tarifele in vigoare pentru cantităţile colectate, care sunt determinate in baza formularelor de încărcare-descărcare, emise la preluarea deşeurilor si confirmate de utilizator sau la cantitatea estimată, stabilita conform Anexei nr. 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului;

4. 3. Sa factureze suplimentar taxa privind economia circulara, in conformitate cu legislatia in vigoare, in functie de cantitatea de deseuri mentionata in nota de cantar emisa de catre reprezentantii Centrelor de Management Integrat al Deseurilor, pentru deseurile din constructii si demolari eliminate final prin depozitare mentionate la punctul 3 in Anexa nr. 2 - Activitati ale serviciului prestat si tarife; pentru celelalte tipuri de deseuri din Anexa 2, contravaloarea taxei privind economia circulara se regaseste in fundamentarea tarifului modificat si aprobat de Autoritatea Contractanta.

4. 4. Să aplice penalităţi de întârziere egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor in termenul de scadenta de 45 de zile de la data emiterii facturii; Penalităţile se calculează începând cu prima zi după data scadentei si, în total, nu pot depăsi valoarea facturii;

4. 5. Să încaseze sumele cuvenite conform prezentului contract în termenul de scadentă, care se calculează începând cu data emiterii facturii;

4. 6. Să solicite recuperarea debitelor în instanţă;

4. 7. Să iniţieze modificarea şi completarea Contractului sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în derularea serviciului, prin acte adiţionale;

4. 8. Sa notifice autoritatea contractanta cu privire la utilizatorii serviciului care nu detin contracte de prestari servicii cu operatorul autorizat de ANRSC si care detine exclusivitatea prestarii serviciului in aria administrativ teritoriala delegata, inclusiv acei utilizatori care nu mai beneficiaza de prestarea serviciului din cauza restantelor inregistrate la plata serviciului executat de

operator, in vederea introducerii taxei de salubrizare pentru acestia, asigurandu-se astfel continuitatea serviciului, plata acestuia facandu-se de catre autoritatea contractanta din subventii de la bugetul local si/sau taxa incasata de la utilizatorii anterior precizati.

Art. 5 OBLIGAŢIILE OPERATORULUI

5.1. Să asigure prestarea activităţilor, conform prevederilor contractuale şi cu respectarea Regulamentului de organizare si functionare a serviciului public de salubrizare al Sectorului 1 unde îsi desfăşoară activitatea, termenelor de prescriptie, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;

5.2. Să respecte prevederile reglementărilor emise de autorităţile de reglementare şi autorităţile administraţiei publice locale;

5.3. Să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi prin Contractul de delegare a gestiunii şi precizaţi în Regulamentul autoritătii competente, să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

5.4. Să asigure continuitatea serviciului, cu excepţia cazurilor de forţă majoră, aşa cum sunt acestea definite prin lege, precum si a celor stabilite in prezentul act juridic;

5.5. (1) Să pună la dispoziţia utilizatorului, mijloace de realizare a precolectării (recipiente, inclusiv saci de plastic inscripţionaţi corespunzător), pentru fiecare tip de deşeu prevazut in contract, etanşe si adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive, in functie de cantitatea de deseuri si frecventa de colectare declarate de acesta conform legii;

(2) Operatorul, la solicitarea utilizatorului, va instala, în spaţiile de depozitare speciale cu acces corespunzator pentru autospecialele operatorului, recipiente de precolectare separată a deşeurilor. Numărul şi capacitatea recipientelor se calculează în funcţie de cantitatea de deşeuri declarata in vederea colectării şi de numărul lunar de goliri. Inscripţionarea recipientelor şi aplicarea marcajului colorat, daca este cazul, care să asigure identificarea destinaţiei recipientelor de precolectare, sunt operaţiuni aflate în sarcina operatorului;

5.6. Să verifice integritatea recipientelor de colectare şi să le înlocuiască în termen de maximum două zile (48 de ore) de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens de la utilizator, dacă acestea nu mai asigură etanşeitatea; inlocuirea gratuita a recipientelor se va realiza in situatia in care se constata ca deteriorarea a fost cauzata din vina exclusiva a operatorului;

5.7. Să plătească penalităţi de întârziere, in conformitate cu reglementarile A.N.R.S.C., din valoarea facturii curente pentru:

a) întreruperea nejustificată a prestării serviciului;

b) prestarea serviciului sub parametrii de calitate şi cantitate prevăzuţi în Contract;

c) neanunţarea întreruperii serviciului sau depăşirea intervalului anunţat;

d) neridicarea deşeurilor la data şi intervalul orar stabilite prin Contract;

5.8. Să colecteze deşeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul fiecărui tip de deşeu contractat;

5.9. Să suplimenteze la solicitarea utilizatorului, capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient pentru frecventa de prestatie stabilita şi utilizatorul este nevoit să depoziteze deşeuri municipale în afara lor;

5.10. Să inscripţioneze recipientele de colectare a deşeurilor municipale, pentru a evita utilizarea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poata fi şters, fără ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile;

5.11. Să înregistreze toate sesizările utilizatorului şi să ia masurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maxim 48 ore, dacă acestea se referă la nerespectarea ritmului de colectare asumat prin contract; pentru celelalte reclamaţii, termenul de soluţionare este de 30 de zile de la înregistrare;

5.12. Să încarce întreaga cantitate de deşeuri (cele din categoria pentru care se face colectarea) şi să lase în stare de curaţenie spaţiul destinat amplasării recipientelor de precolectare. Încărcarea se va face astfel încât deşeurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea împrastierii lor pe căile publice;

5.13. În cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitare şi deşeuri din construcţii, ele vor fi colectate separat, după caz, înştiinţând în scris utilizatorul, despre suma suplimentară care îi va fi facturată cât si Autoritatea Contractanta, pentru a sprijini operatorul in demersul său;

5.14. Să încarce deşeurile în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzis să se răstoarne recipientele în curţi, pe stradă sau pe trotuare;

5.15. Personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze recipientele cu grija, pentru a evita deteriorarea lor, precum şi producerea prafului sau răspândirea deşeurilor în afara autovehiculelor de transport;

5.16. Să aşeze după golire recipientele in poziţie normala, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operaţiunile vor fi efectuate astfel incat să se evite producerea zgomotului şi a altor inconveniente pentru utilizator;

5.17. Să aducă la cunoştinţa utilizatorului modificările de tarif şi alte informaţii necesare, prin adresă ataşată facturii sau prin afişare la sediul utilizatorului;

5.18. Să informeze utilizatorul despre obligaţia sa (a operatorului) de a ţine la zi, împreună cu autorităţile administraţiei publice locale, evidenţa tuturor utilizatorilor cu/sau fără contracte de prestări servicii în domeniu;

5.19. Să informeze autorităţile administraţiei publice locale despre cazurile de limitare/suspendare a serviciului de salubrizare la utilizatorii "persoane juridice", din aria de operare, conform prevederilor Contractului;

5.20. Să ridice deşeurile în zilele şi în intervalul orar stabilite;

5.21. In cazul in care incetarea/rezilierea contractului de salubrizare are loc in perioada de valabilitate a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, operatorul are obligatia de a notifica autoritatile administratiei publice locale, autoritatile de protectia mediului, precum si cele de igiena si sanatate publica;

5.22. Să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantităţile colectate si confirmate de catre utilizator sau la cantitatea minima estimata conform Anexei nr. 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului, la tarifele stabilite/aprobate de catre autoritatea deliberativa a administratiei publice locale;

5.23. Sa presteze activitatea de colectare a deseurilor la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriala pentru care detine hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;

Art. 6. DREPTURILE UTILIZATORULUI

6.1. Să i se presteze serviciul public de salubrizare în ritmul şi la nivelurile stabilite în contract, utilizatorul având accesibilitate egală şi nediscriminatorie la serviciul public;

6.2. Să conteste în scris menţiunile facturii când constată încalcarea drepturilor contractuale, în termen de maximum 10 de zile de la data primirii acesteia; în caz contrar facturile vor fi considerate ca fiind acceptate de catre utilizator. Orice obiecţie făcută ulterior acestui termen nu va mai avea relevanţă juridică;

6.3. Să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;

6.4. Să solicite şi să primească, în condiţiile legii, despăgubiri pentru daunele provocate de către operator, din vina exclusivă a acestuia;

6.5. Să sesizeze autorităţilor administraţiei publice locale şi a celor competente, orice deficienţe constatate în sfera activităţii de colectare a deşeurilor municipale şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului;

6.6. Să solicite, să primească şi să utilizeze informaţii privind activitatea de colectare a deşeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autorităţile administraţiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

6.7. Să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice locale sau centrale, ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

6.8. Să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferenţiat, stimulativ pentru colectarea separată a deşeurilor;

6.9. Să renunţe, în condiţiile legii si ale prezentului contract, la serviciile contractate.

6.10. Pentru evitarea oricărui dubiu, Operatorul este înregistrat sub nr. 18649 ca operator de date cu caracter personal, înregistrare în baza căreia prelucrează date cu caracter personal (constând în nume, prenume, adresă, cod numeric personal, autoritate emitentă, număr de telefon, adresă de e-mail, adresă de corespondentă, adresă de ridicare a deseurilor nepericuloase, s.a.). Datele cu caracter personal sunt necesare în vederea desfăsurării procesului de încheiere si derulare a prezentului contract.

6.11. Având în vedere prevederile art. 6.10., Utilizatorul are drepturi in concordanta cu prevederile Regulamentului nr. (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, drepturi ce sunt expuse pe larg in Anexa nr. 5 la prezentul contract."

6.12. Prin semnarea acestui contract Utilizatorul consimte la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Operator în scopul pentru care s-a incheiat contractul si declara ca a fost informat cu privire la prelucrarea datelor sale de catre Operator, in conformitate cu Dispozitiile Regulamentului (UE) 2016/679 Al Parlamentului European si al Consiliului.

Art. 7. OBLIGAŢIILE UTILIZATORULUI

7. 1. Să încheie contract cu operatorul licentiat si autorizat in aria delegata (in conformitate cu legislatia in vigoare) pentru prestarea activităţilor serviciului de salubrizare (cele din obiectul contractului) şi să respecte prevederile Regulamentului serviciului de salubrizare al Sectorului 1;

7. 2. Utilizatorului îi revine şi obligaţia organizării interne şi operaţionalizării precolectării separate, la sursa, a deşeurilor generate;

7. 3. Utilizatorul va pune la dispoziţia operatorului de salubritate spaţiu/spaţii de depozitare speciale în incinta sediului/punctului de lucru pentru ca, deşeurile precolectate/sortate pe categoriile precizate, să poată fi preluate de acesta, în vederea tratării corespunzătoare, conform legislaţiei specifice în domeniu;

7. 4. Utilizatorul va executa operaţiunea de precolectare în recipiente pentru fiecare tip de deşeu contractat. Ca deţinător/ generator de deşeuri reciclabile (hârtie-carton, metal şi plastic, sticlă), poate să solicite operatorului dotarea cu recipiente ori saci inscripţionate corespunzător;

7. 5. Să menţină în stare de curaţenie spaţiile în care se face precolectarea, precum şi recipientele în care se depozitează deşeurile, in vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea sau în folosinta sa;

7. 6. Să nu introducă în recipientele de precolectare deşeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcţii, din toaletarea pomilor sau curăţarea şi întreţinerea spaţiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale, care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de autoritatile sanitare veterinare sau autorităţile de mediu;

7. 7. Să nu introducă deşeuri din construcţii/demolari/excavatii în recipientele de precolectare a deşeurilor similare si a deseurilor reziduale;

7. 8. Să execute separarea deşeurilor si sa depoziteze/precolecteze fiecare tip de deşeu în recipientele special destinate ori saci de plastic (dotare asigurată prin grija sa sau de la operatorul de salubritate la cerere); sacii de plastic asigurati de operator vor fi inscripţionaţi cu iniţialele societăţii de salubritate şi tipul deşeurilor colectate sau cu un desen sugestiv indicând destinaţia expresă. Fracţiunea umedă a deşeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic şi apoi în recipientul de colectare, destinat special în acest scop;

7. 9. Să asigure curaţenia şi igienizarea incintelor proprii, destinate colectării deşeurilor, precum şi a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietăţii şi calea publică;

7. 10. Să numească un reprezentant în prezenta căruia să se facă ridicarea deşeurilor şi care să confirme efectuarea prestaţiei prin semnarea şi ştampilarea formularului de încărcare-descărcare, în acest sens este desemnată persoana mentionată în Anexa 1- Date tehnico-operationale ale serviciului

7. 11. Să asigure accesul mijloacelor auto ale operatorului, de la căile publice până la punctul de colectare, înlăturând gheaţa, zăpada, poleiul sau orice alte obstacole;

7. 12. Să achite în termenele stabilite obligaţiile de plată pentru activităţile serviciului public de salubrizare;

7. 13. Să păstreze în condiţii bune recipientele, răspunzând de furtul sau deteriorarea acestora, din culpa utilizatorului, prin plata contravalorii de inlocuire;

7. 14. Utilizatorul este obligat sa anunte operatorul, in termen de 10 zile lucratoare, asupra oricarei modificari a informatiilor furnizate initial prin contract (schimbarea datelor de inregistrare, a adresei punctelor de lucru, supendarea activitatii etc.) si sa incheie acte aditionale în legătură cu acestea. Neindeplinirea acestei obligatii atrage in mod direct raspunderea utilizatorului privind plata facturilor emise dupa aparitia unei situatii din cele descrise mai sus;

7. 15. La incetarea contractului, Utilizatorul este obligat sa returneze in termen de 48 de ore, recipientele primite de la operator; in caz contrar, operatorul este indreptatit sa solicite si sa primeasca contravaloarea de inlocuire a acestora de la Utilizator;

7. 16. Să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

7.17. Să execute operaţiunea de precolectare în condiţii de maximă siguranţă din punctul de vedere al sănătăţii oamenilor şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;

7. 17. Să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precolectării deşeurilor municipale;

7. 18. Sa declare tipurile de deseuri si cantitatile generate pe fiecare tip in parte.

7. 19. Să achite contravaloarea taxei privind economia circulara, pentru deseurile incredintate in vederea eliminarii finale prin depozitare conform prevederilor actelor normative specificate in Anexa nr. 3.

7. 20. În baza principiului "*poluatorul plăteşte*" şi pentru implementarea instrumentului economic "*plăteşte cât arunci*", contravaloarea taxei, se suportă de către persoana (fizica sau juridica) a cărei activitate a generat deşeurile, care le încredinţează în vederea eliminării finale prin depozitare.

Art. 8. FACTURARE / MODALITĂŢI DE PLATĂ

8. 1. (1) Cantitatea de deşeuri colectată se evidenţiază astfel:

- un sac PVC de 80 l se facturează 0,08 mc deşeuri;
- o europubela de 120 l se facturează 0,12 mc deşeuri;
- o europubela de 240 l se facturează 0,24 mc deşeuri;
- un eurocontainer de 1100 l se facturează 1.1 mc. deşeuri;

(2) Pentru alte tipuri de recipiente se va factura în funcţie de capacitatea acestora;

8. 2. Factura se emite până la data de 15 a fiecărei luni urmatoare, pentru prestaţia din luna precedenta, in baza tarifelor convenite si a cantităţilor declarate/colectate, confirmate de utilizator in Anexa 2 - Activitati ale serviciului prestat si tarife/ formularelor de încărcare-descărcare, la care se adaugă şi valoarea chiriei (dupa caz), în funcţie de numărul şi capacitatea recipientelor menţionate in Anexa 2 - Activitati ale serviciului prestat si tarife. Factura va cuprinde elementele de identificare ale utilizatorului, contravaloarea cantitatilor de deseuri declarate/colectate si facturate,. Data emiterii facturii şi data scadenţei se înscriu pe factură;

8. 3. In lipsa cantaririi la utilizator, facturarea taxei privind economia circulara se va face in functie de nota de cantar emisa de catre reprezentantii Centrelor de Management Integrat al Deseurilor; pentru perioadele de timp in care cantarul electronic al Centrelor de Management Integrat nu functioneaza (avarii la sistemul informatic, defectiuni tehnice, lipsa operatori etc), documentul de plata se emite in baza greutatii specifice a deseului stabilita in relatia contractuala dintre Operator si Centrul de Management Integrat al Deseurilor.

8. 4. Plata contravalorii serviciilor se face în lei;

8. 5. Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate, in functie de valoarea facturii, prin următoarele modalităţi:

- in numerar, la casieria sau POS-ul Operatorului;
- cu ordin de plată sau cu alte instrumente legale de plată convenite de părţi;

8. 6. În cazul efectuării plăţii în condiţiile existenţei mai multor datorii ajunse la scadenţă, se consideră achitate mai intai penalitatile si apoi facturile în ordine cronologică;

8. 7. Facturile emise în conformitate cu clauzele contractuale, se transmit de către operator la adresa sediului social principal ori a sediului secundar al utilizatorului mentionat in partea introductiva a contractului sau la orice alta adresa indicata de utilizator prin comunicare scrisa, prin agent comercial – casier ori prin oficiul poştal teritorial sau mesager al firmelor de curierat, cu confirmare de primire;

8. 8. Inainte de expedierea facturilor prin modalităţile de mai sus, se acceptă ca, acestea, să poată fi recepţionate de către utilizator şi în format electronic, la adresa de e mail mentionata in Anexa 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului, în termen de maximum 10 zile de la emitere. Utilizatorul are obligatia de a notifica operatorul cu privire la orice schimbare a adresei de e-mail in cazul in care a optat si pentru aceasta modalitate de primire a facturii;

8. 9. Obligatia de plata a utilizatorului este independenta de accesarea sau nu a adresei de e-mail. Chiar si in situatia in care adresa de e-mail nu mai este activa, factura se considera primita si suma facturata se considera datorata, atata timp cat utilizatorul nu a notificat operatorul cu privire la schimbarea adresei de e-mail.

8. 10. Mod de facturare :

☐ cumulativ

☒ pentru fiecare punct de lucru;

8. 11. Adresa de livrare a facturii: - Conform Anexa nr. 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului.

8. 12. Utilizatorul întelege si acceptă că semnarea şi ştampilarea facturilor nu constituie elemente obligatorii pe care trebuie să le conţină factura si că facturile sunt valabile si fără aceste elemente, conform art. 319 (29) din Codul fiscal.

8. 13. Mod de transmitere factura:

☒ pe email

☒ letric (pe hartie)

Art. 9. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

9. 1. Utilizatorul este obligat sa achite contravaloarea facturii reprezentând serviciile prestate, în termen de 45 de zile de la data emiterii facturii (situatie in care factura constituie titlu executoriu); clientul care reclama neprimirea facturii nu este exonerat de plata sumelor datorate, avand obligatia de a se interesa asupra sumei de plata. In cazul incasarii unei sume mai mari decat cea datorata, Compania Romprest Service S.A. va regulariza sumele incasate in plus prin creditare in factura urmatoare;

9. 2. Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 45 de zile de la data emiterii atrage penalităţi de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

a) penalităţile se datorează începând cu prima zi după data scadenţei;

b) penalităţile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor bugetare;

c) valoarea totală a penalităţilor nu va depăşi valoarea facturii şi reprezinta un venit al operatorului;

9. 3. Dacă, din motive obiective, Operatorul nu poate ajunge la timp la adresa Utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat sa anunţe Utilizatorul si sa stabilească de comun acord un alt interval orar de ridicare, fără a se depăşi 48 de ore faţă de programul iniţial;

9. 4. La notificarea scrisă a Utilizatorului privind efectuarea cu întârziere de către Operator a obligaţiilor contractuale, peste termenul prevăzut la alin. 9.3, acesta din urmă poate plăti daune-interese conform prevederilor contractului;

9. 5. Utilizatorul este obligat să respecte prevederile alin. 7.6. si 7.7. din prezentul contract, în caz contrar ramânând răspunzător pentru plata de daune interese;

9. 6. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligaţiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părţile răspund conform prevederilor acestuia;

Art. 10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

10. 1. Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al ambelor părţi;

b) prin denunţare unilaterală de către Operator, cu un preaviz de 30 de zile cu acordul autoritatii administratiei publice locale care va aplica incepand cu data incetarii contractului taxa de salubrizare instituita conforma Legii serviciului de salubrizare a localitatilor nr. 101/2006 - astfel cum a fost modificata si completata pana in prezent

c) prin denunţare unilaterală de către Utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, numai dupa indeplinirea conditiilor cumulative mai jos exprimate:

i. după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate (inclusiv a penalităţilor calculate) către Operator;

ii. pentru motive temeinice, in sensul incetarii activitatii agentului economic la sediul/punctul de lucru pentru care se solicita incetarea si se probeaza prin anexare, la cererea de denunţare, a Deciziei/ Mentiunii de radiere/inchidere a punctului de lucru/sediului respectiv insotita de Rezolutia aferenta eliberata de catre Registrul Comertului sau prin declaratie pe proprie raspundere al administratorului/ reprezentantului imputernicit.

d) prin reziliere de către Operator, în cazul încălcării de către Utilizator a obligatiei de plată a contravalorii serviciilor prestate pe o perioadă mai mare de 45 de zile calendaristice de la scadentă. În cazul în care Utilizatorul nu remediază o astfel de încălcare într-un termen de maxim 15 zile lucrătoare de la primirea notificării Operatorului în acest sens, Operatorul va considera Contractul reziliat de plin drept, fără altă formalitate prealabila sau subsecventă si fără interventia instantei de judecată, prin transmiterea unei notificări de reziliere a Contractului;

e) de drept, la data intrării în vigoare a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 care stabileşte taxa specială pentru activitatea de salubrizare aplicabilă la nivelul Sectorului 1 plătibilă de către orice persoană fizică sau juridică situată pe raza Sectorului 1. O astfel de încetare nu afectează drepturile si obligatiile dobândite de către Părti în baza prezentului până la data încetarii. De la data încetarii Contractului conform prezentei clauze, Utilizatorul întelege si acceptă să achite taxa specială pentru activitatea de salubrizare menajeră către bugetul local al Sectorului 1; În cazul în care taxa specială pentru activitatea de salubrizare aplicabilă la nivelul Sectorului 1 nu se instituie pentru toate serviciile prestate de Operator în baza prezentului Contract, Părtile convin mentinerea în vigoare a prezentului Contract pentru serviciile ce exced taxei speciale pentru activitatea de salubrizare;

f) în cazul declararii starii de faliment a Operatorului/Utilizatorului;

g) la termen (în cazul contractului încheiat pe durată determinată).

h) la data încetarii Contractului de delegare a gestiunii incheiat cu Primaria Sectorului 1 Bucuresti

Art. 11. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRŢI

11. 1. În accepţiunea părţilor contractante, orice notificare/comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract;

11. 2. În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, şi se consideră primită de destinatar la data menţionată de oficiul postal primitor;

11. 3. Dacă notificarea se trimite prin posta electronică ea se consideră primită în prima zi lucratoare, după cea în care a fost expediată, la următoarele adrese:

La adresele/ datele de contact mentionate in Anexa nr. 1 – Date tehnico-operationale ale serviciului, pentru Utilizator si vanzari@romprest.eu, pentru Operator;

11. 4. Dovada datei de primire cade în sarcina expeditorului;

11. 5. În cazul în care comunicarea/notificarea va fi facută prin curier, aceasta va fi insoţită de un formular de predare-primire pe care vor fi menţionate data, ora şi persoana care a efectuat recepţia, devenind efectivă prin semnarea acelui formular;

Art. 12. DISPOZIŢII FINALE

12. 1. Modificarea prezentului contract poate fi făcută numai în scris, prin acordul părţilor, sub forma unui act adiţional;

12. 2. Prevederile prezentului Contract se completează cu dispozitiile Regulamentului Sectorului 1 astfel cum va fi completat /modificat periodic, cu păstrarea echilibrului economico-financiar al Contractului;

12. 3. Prezentul contract reprezintă întreaga înţelegere a părţilor cu privire la obiectul său si înlocuieşte orice alta înţelegere scrisă sau verbală, anterioară sau contemporană prezentului;

12. 4. Părţile nu pot ceda sau transfera obligaţiile lor decurgând din prezentul contract în întregime sau parţial, direct sau indirect, decât cu acordul prealabil scris al celeilalte părţi;

12. 5. În cazul în care una sau mai multe prevederi ale prezentului contract vor fi lovite de nulitate restul prevederilor rămân valabile. Prevederile nule se considera înlocuite cu clauzele valabile, cele mai apropiate scopului comercial avut in vedere de părţi, ţinându-se cont de scopul si spiritul contractului;

12. 6. Nicio întârziere sau omisiune din partea unui semnatar al contractului, în exerciţiul oricărui drept, facultate sau privilegiu decurgând din prezentul contract, sau care i se cuvin de drept în orice alt mod, nu va afecta aceste drepturi, facultăţi sau privilegii si nici nu va fi considerata ca o renunţare la un astfel de drept, facultate sau privilegiu. Nicio exercitare singulară sau parţială a unui astfel de drept, facultate sau privilegiu nu va exclude pe mai departe exerciţiul acestora sau al altor drepturi, facultăţi sau privilegii;

12. 7. Drepturile şi obligaţiile asumate de către părţi se transmit către succesori, cesionari sau persoane către care are loc transmiterea patrimoniului în caz de divizare sau fuziune

Art. 13. FORŢA MAJORĂ

13.1 Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si executarea în mod necorespunzător, total ori parţial, a oricăror obligaţii care ii revin în baza prezentului contract,

dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră. Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părţi producerea evenimentului şi să ia masuri în vederea limitării consecinţelor lui.

Art. 14. LEGISLAŢIA APLICABILĂ

14. 1. Legislatia de baza aplicabila prezentului Contract este cea în vigoare la data încheierii acestuia si se regaseste in Anexa nr. 4 – Legislatia Aplicabilă.

14. 2. În eventualitatea în care, în cursul desfăsurării Contractului legislatia în vigoare se modifică astfel încât sa fie necesare ajustări are clauzelor contractuale, părtile prezentului Contract se angajează să actualizeze prevederile contractuale, prin act aditional, astfel încât legislatia aplicabilă sa fie reflectata prin acordul părtilor.

Art. 15. LITIGII

15. 1. Părţile convin ca toate neînţelegerile, privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia, sa fie rezolvate pe cale amiabila de catre reprezentanţii acestora;

15. 2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părţile se vor adresa instanţelor judecătoreşti române competente din Bucuresti.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte, astăzi: 27.03.2023, în localitatea Bucuresti.

OPERATOR,
COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.

UTILIZATOR,
CREART – CENTRUL DE CREAȚIE, ARTĂ ȘI TRADIȚIE AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

ANEXA NR. 1 – Date tehnico-operaționale ale serviciului

LA CONTRACTUL DE PRESTĂRI SERVICII NR. NR. AE014970S1/27.03.2023

NR. CONTRACT ACHIZITOR 2433/21.03.2023

Nr. crt.	Adresa punct de lucru	Perioada	Tip deseuri colectat (cod deseuri)	Nr. recipiente si tip recipiente (comodat/ proprii)	Ritm de colectare	Zile de colectare	Interval orar	Persoana de contact/ confirmare prestatie	Telefon/ E-mail
1.	București, Piata Alexandru Lahovari nr. 7, Sector 1	1 mai – 1 decembrie	deseuri municipale amestecate (cod 20.03.01 fractie umeda)	Saci proprii	2/săpt.	Luni si joi	09.00 – 14.00	Stoica Ionel	0733.331.326 office@creart.ro
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	saci proprii	la solicitare	-	-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	saci proprii	la solicitare	-	-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	saci proprii	la solicitare	-	-		

Cantitatea de deseuri municipale amestecate, minim generată, se va calcula în conformitate cu modalitatea de calcul stabilită de autoritatea contractantă - Primaria Sectorului 1 al Municipiului București, respectiv conform SR 13400/2016.

Adresa de livrare factura: București, Piata Alexandru Lahovari nr. 7, Sector 1 & office@creart.ro

OPERATOR,
COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.

UTILIZATOR,
CREART-CENTRUL DE CREAȚIE, ARTĂ ȘI TRADIȚIE AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Director,

ANEXA NR. 2 – Activități ale serviciului prestat și tarife

LA CONTRACTUL DE PRESTĂRI SERVICII

NR. AE014970S1/27.03.2023

NR. CONTRACT ACHIZITOR 2433/21.03.2023

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Tarif fara T.V.A. (lei/mc/buc)
1	Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor **municipale amestecate - fractia umeda** provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori	144,90 lei/mc
2	Colectarea separata si transportul separat in vederea tratarii la staţiile de compostare, a **deşeurilor biodegradabile** (provenite din grădini şi parcuri, deşeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerţul cu ridicata, de la firme de catering şi magazinele de vânzare cu amănuntul, deşeuri similare provenite din unităţile de prelucrare a produselor alimentare) generate de persoana juridică *Nota: tariful contine si cheltuieli suplimentare conform OUG 196/2005 modificata si completata prin OUG 74/2018, respectiv contributie pentru economia circulara*	144,90 lei/mc
3	Colectarea, transportul si tratarea **deşeurilor amestecate din construcţii şi demolari**, inclusiv tratarea acestora. Activitatea se realizeaza la solicitarea utilizatorului, pe baza de comandă scrisă, din recipiente (cupe container, de capacitate 4 mc – 12 mc) şi cu mijloace auto special destinate acestei operaţiuni – pentru acest tip de deseuri este interzis transportul cu autogunoiera *Nota: tariful contine si cheltuieli suplimentare conform OUG 196/2005 modificata si completata prin OUG 74/2018*	321,40 lei/mc
4	Colectarea si transportul in vederea sortarii a **deseurile municipale – fractia uscata (deşeuri reciclabile cum ar fi hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, lemn, etc), separate la sursă de fractia umeda**; Preluarea deşeurilor şi transportul acestor deşeuri – precolectate separat de către utilizator în/din locaţia / sediul acestuia, pe categoriile: hârtie/carton, metal/plastic, sticlă, etc separate la sursă, în baza programului de colectare unitar la nivelul Sectorului 1si se va realiza în ritmul mentionat in Anexa nr.1	89,45 lei/mc

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Tarif fara T.V.A. (lei/mc/buc)
5	Colectarea, transportul si tratarea deşeurilor de echipamente electrice şi electronice – DEEE-uri, la centrele/punctele de colectare/stocare temporară, la solicitare sau in baza programului de colectare unitar la nivelul Sectorului 1 si pe baza de c-da in afara programului de colectare unitar;	151,33 lei/mc
6	Colectarea, transportul si sortarea/eliminarea deşeurilor voluminoase (ex. Mobilier sau alte deseuri solide de diferite proveniente care, din cauza dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare, si care necesita o tratare diferentiata fata de acestea, din punct de vedere al preluarii si transportului), la centrele/punctele de colectare/stocare temporară, la solicitare sau in baza programului de colectare unitar la nivelul Sectorului si pe baza de c-da in afara programului de colectare unitar;	151,33 lei/mc
7	Spalarea si dezinfectarea recipientelor avand capacitatea de 120-240 litri si 1100 litri – la cererea utilizatorului, pe baza de comanda transmisa, prin orice mijloc de comunicare electronica – operatiuni care se vor executa in termen de 7 (sapte) zile de la data primirii comenzii sau in ziua de ridicare a deseurilor, stabilita conform graficului de colectare din contract şi numai în perioada aprilie – octombrie	25 lei/recipient (capacit.120-240 litri) 45 lei/recipient (capac. 1100 litri)

Notă: Tarifele nu conţin TVA.

OPERATOR,
COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.

UTILIZATOR,
CREART – CENTRUL DE CREAȚIE, ARTĂ ŞI TRADIȚIE AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

ANEXA NR. 3 – Valoarea privind contribuția pentru economia circulară,

conform O.U.G. nr. 196/2005, modificată și completată

LA CONTRACTUL DE PRESTĂRI SERVICII

NR. AE014970S1/27.03.2023

NR. CONTRACT ACHIZITOR 2433/21.03.2023

Taxa (lei/tonă)
80

*****

OPERATOR,
COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.

UTILIZATOR,
CREART – CENTRUL DE CREAȚIE, ARTĂ ȘI TRADIȚIE AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

ANEXA NR. 4 - Legislatia Aplicabilă

LA CONTRACTUL DE PRESTARI SERVICII

NR. AE014970S1/27.03.2023

NR. CONTRACT ACHIZITOR 2433/21.03.2023

a) Legea nr.51/2006, a serviciilor comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare;

b) Legea nr.101/2006 - republicata, a serviciului de salubrizare a localităţilor, modificata si completata ulterior;

c) OUG nr. 133/2022 – pentru modificarea si completarea OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, precum si a Legii serviciului de salubrizare a localitatilor nr. 101/2006;

d) O.U.G. nr. 92/2021 - privind regimul deşeurilor, astfel cum a fost aprobata cu modificarile si completarile ulterioare, prin Legea nr. 17/09.01.2023;

e) Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, astfel cum a fost modificata si completata pana in prezent;;

f) O.U.G. nr. 195/2005 – privind protecţia mediului;

g) O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;

h) O.U.G. nr. 125/2022 pentru modificarea si completarea O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;

i) O.G. nr. 2/2021 – privind depozitarea deseurilor;

j) H.G. nr. 856/2002 – privind evidenţa gestiunii deşeurilor;

k) Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;

l) Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile de salubrizare, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deseurilor si a taxelor de salubrizare;

m) Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;

n) Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr.112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor;

o) Ordinul ministrului sănătăţii nr. 119/2014 – pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei.

p) SR 13400:2016

q) SR 13343:1996;

r) SR 13387:1997;

s) SR 13330:2007.

Actele normative, relevate mai sus, nu au caracter exhaustiv.

OPERATOR, **COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.**	**UTILIZATOR,** **CREART – CENTRUL DE CREAȚIE, ARTĂ ȘI TRADIȚIE AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

ANEXA NR. 5

NOTA DE INFORMARE
CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
PENTRU REPREZENTANTII CLIENTILOR PERSOANE JURIDICE

COMPANIA ROMPREST SERVICE SA (in continuare **ROMPREST**) cu sediul in Bucuresti, Sectorul 1, Bd. Poligrafiei, Nr. 1C, Etaj 3, inregistrata la ONRC sub nr. J40/3673/2011 si avand CUI 13788556, va informeaza prin prezenta despre prelucrarea datelor dumneavoastra personale si despre drepturile pe care le aveti in conformitate cu dispozitiile legale aplicabile, respectiv Regulamentul 679/2016 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) si Legea nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului nr. 679/2016.

1. CINE PRELUCREAZA DATELE DUMNEAVOASTRA CU CARACTER PERSONAL?

Compania ROMPREST SERVICE SA (in continuare **ROMPREST**) va prelucra datele dumneavoastra cu caracter personal in calitate de Operator de date cu caracter personal.

In cazul in care exista intrebari legate de continutul prezentei informari persoana vizata este rugata sa transmita o solicitare catre Responsabilul cu Protectia Datelor (DPO) desemnat la nivelul ROMPREST la adresa de e-mail: **gdpr@romprest.eu** sau in scris, prin posta, la urmatoarea adresa: Bucuresti, Sectorul 1, Bd. Poligrafiei, nr. 1C, Etaj 3.

Persoanele care transmit astfel de solicitari catre ROMPREST sunt rugate sa mentioneze in subiectul e-mailului/pe plicul de corespondenta informatii precum "protectia datelor", „GDPR", „date personale recrutare", in acest mod existand garantia ca solicitarile vor fi tratate cu prioritate.

In calitate de persoana vizata, veti primi un raspuns in termen de 30 de zile de la comunicarea documentului catre ROMPREST, o extindere a acestui termen putand opera numai in situatii exceptionale. In aceste cazuri, va asiguram de faptul ca veti fi informat in mod corespunzator cu privire la acest termen.

2. DEFINITII

► **„Date cu caracter personal"** : orice informatii privind o persoana fizica identificata sau identificabila. O persoana fizica identificabila este o persoana care poate fi identificata direct sau indirect, in special prin referire la un element de identificare, cum ar fi nume, numar de identitate, imagine, date localizare etc.

► **„Prelucrare":** orice operatiune sau set de operatiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cum ar fi colectarea, inregistrarea, organizarea, stucturarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispozitie, in orice alt mod, alinierea sau combinarea, restrictionarea, stergerea sau distrugerea.

► **„Operator":** o persoana fizica sau juridica, autoritate publica, agentie sau alt organism care singur sau impreuna cu altele, stabileste scopurile si mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal.

! In privinta proceselor de prelucrare descrise in cadrul prezentei informari, ROMPREST detine calitatea de operator.

► **„Destinatar":** orice persoana fizica sau juridica, autoritatea publica, agentia sau alt organism caruia ii sunt divulgate datele cu caracter personal.

► **„Consimtamant":** orice manifestare de vointa libera, specifica, informata si lipsita de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta accepta, printr-o declaratie sau printr-o actiune fara echivoc ca datele cu caracter personal care o privesc sa fie prelucrate.

! In cazul putin probabil in care prelucrarea se bazeaza pe consimtamant ca temei al prelucrarii, ROMPREST garanteaza dreptul persoanei vizate de a-si retrage oricand acordul, acest demers neavand niciun impact asupra legalitatii prelucrarii efectuate inainte de retragere.

3. SCOPUL PRELUCRARII

Datele dumneavoastra personale vor fi prelucrate numai in scopuri determinate, explicite si legitime, in conformitate cu prevederile art. 5 din Regulamentul nr. 679/2016 si nu vor fi prelucrate ulterior intr-un mod incompatibil cu aceste scopuri.

Categoriile de date prelucrate sunt adecvate, relevante si limitate la ceea ce este necesar in raport cu scopurile prelucrarii, Romprest asigurand respectarea principiului reducerii datelor la minimum.

Acestea vor fi prelucrate in scopul pregătirii unei oferte, pentru a încheia și executa contractul cu dumneavoastra. În acest caz, vom întemeia prelucrările pe necesitatea încheierii și/sau executării contractului cu dumneavoastra.

4. TEMEIUL PRELUCRARII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prelucrarea datelor cu caracter personal are ca temei legal art. 6 alin. (1) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 679/ 2016 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016, fiind necesara pentru executarea unui contract la care persoana vizata (clientul ROMPREST) este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate, inainte de incheierea unui contract.

5. CATEGORIILE DE DATE CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE

In contextul relatiei contractuale, **ROMPREST** va prelucra, urmarind interesele sale legitime, urmatoarele categorii de date cu caracter personal:

- nume si prenume;
- functia;
- semnatura;
- adresa de e-mail;
- numarul de telefon;

si orice alte date cu caracter personal pe care UTILIZATORUL le pune la dispozitie in vederea incheierii Contractului de prestari servicii.
Datele dumneavoastra vor fi prelucrate intr-un mod care asigura securitatea acestora, inclusiv protectia impotriva prelucrarii neautorizate sau ilegale si impotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorarii accidentale, prin luarea de masuri tehnice sau organizatorice corespunzatoare.

6. CATEGORII DE DESTINATARI

Anumite categorii de date cu caracter personal pot face obiectul transferului catre alte departamente din cadrul Companiei ROMPREST SERVICE SA. Destinatarii datelor respecta prevederile Regulamentului nr. 679/2016, asigurandu-se ca datele sunt securizate de o maniera care sa nu permita citirea, copierea, modificarea sau eliminarea lor de catre persoane neautorizate, fiind instruiti periodic in vederea protejarii datelor cu caracter personal.

Nota: In cazul solicitarii exprese din partea autorităților abilitate, Operatorul va putea pune la dispozitia acestora datele solicitate, in scopul prevenirii, investigarii, depistarii si urmaririi penale a infractiunilor sau al executarii pedepselor, inclusiv pentru protejarea impotriva amenintarilor la adresa sigurantei publice si prevenirea acestora.

7. TRANSFER INTERNATIONAL DE DATE

NU transferăm și nu intenționăm să transferăm datele dumneavoastra cu caracter personal către alte companii, organizații sau persoane din state terțe sau către organizații internaționale. Dacă va fi necesar să transferăm datele dumneavoastra către vreuna dintre destinațiile de mai sus, va vom informa în avans despre decizia noastră.

8. PERIOADA DE STOCARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

ROMPREST pastreaza datele cu caracter personal ale clientilor sai pentru o perioada de **3 ani,** calculata de la ultima prestare de servicii, iar ulterior, respectiv la expirarea obligațiilor legale de arhivare, datele vor fi șterse/eliminate din evidentele societatii.

9. DREPTURILE PERSOANELOR VIZATE

Potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, dumneavoastra, in calitate de persoana vizata, aveti posibilitatea exercitarii urmatoarelor drepturi:

- Dreptul de a solicita in scris o confirmare a faptului ca datele dumneavoastra cu caracter personal sunt prelucrate (**dreptul de acces**, articolul 15 GDPR);
- Dreptul de a solicita rectificarea datelor inexacte sau completarea datelor incomplete (**dreptul la rectificare**, art. 16 GDPR);
- Dreptul de a solicita stergerea datelor cu caracter personal si, in cazul in care datele cu caracter personal au fost facute publice, transmiterea informatiilor referitoare la solicitarea de stergere catre alti operatori (**dreptul la stergere**, articolul 17 GDPR);
- Dreptul de a solicita restrictionarea prelucrarii datelor (**dreptul la restrictionarea prelucrarii,** articolul 18 GDPR);
- Dreptul de a va opune prelucrarii datelor cu intentia de a inceta prelucrarea (**dreptul la opozitie**, articolul 21 GDPR);
- Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automata, care produce efecte juridice ce privesc persoana vizata sau o afecteaza semnificativ (**procesul decizional individual automatizat** art.22 GDPR).

- Fara a aduce atingere oricaror alte cai de atac administrative sau judiciare, aveti dreptul de a va adresa cu o plangere la Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrarii Datelor cu Caracter Personal (Mun. Bucuresti, Bd. G-ral Gh. Magheru nr. 28-30, sector 1), in cazul in care considerati ca prelucrarea datelor dumneavoastra cu caracter personal incalca prevederile Regulamentului, precum si dreptul de a va adresa instantelor de judecata.

COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.

Am luat cunostinta de continutul prezentei note de informare.

Nume si prenume:

Data:

Semnatura: