

ANUNȚ

CREART – Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București cu sediul în București, Piața Lahovari nr. 7, sector 1, organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție, vacante, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, după cum urmează:

- **Consilier (S) IA** – 2 posturi, pozițiile 33 și 35 din statul de funcții aprobat, din cadrul Compartimentului Comunicare Relații Publice;

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale și promovarea personalului contractual din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al municipiului București*, aprobat prin *Dispoziția Primarului General nr. 45/17.01.2023* (disponibil pe site-ul instituției www.creart.ro).

Condițiile generale necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale, conform art. 2 din Regulament:

- să aibă cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru

săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 20 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului de Consilier (S) IA – 1 post, poziția 33

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență, în domeniul: științe ale comunicării;
- vechime în muncă minimum 5 ani;
- experiență în comunicare, relații publice, marketing, organizare de evenimente, proiecte culturale minimum 2 ani;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator, respectiv Microsoft Office: Word, Excel, Power Point, Adobe Photoshop, Wordpress;
- bună capacitate de redactare a unor comunicate/articole de presă, limbaj bogat și expresiv, capacitate creativă, flexibilitate în gândire, orientare către nou.

Concursul se va desfășura conform calendarului anexat, cu următoarele etape:

- 03.05.2023, ora 16:00: termenul limită de depunere a dosarelor;
- 11.05.2023, ora 10:00: proba scrisă;
- 17.05.2023, ora 10:00: interviu

Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului de Consilier (S) IA – 1 post, poziția 35

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- vechime în muncă minimum 10 ani;
- experiență în publicitate și producție minimum 5 ani;
- cunoașterea cel puțin a unei limbi străine de circulație internațională – nivel avansat;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator, respectiv Microsoft Office: Word, Excel, Power Point, Adobe Photoshop, Wordpress;
- abilități de organizare, coordonare și dezvoltare a activităților de producție și de marketing;

Concursul se va desfășura conform calendarului anexat, cu următoarele etape:

- 03.05.2023, ora 16:00: termenul limită de depunere a dosarelor;
- 11.05.2023, ora 14:00: proba scrisă;
- 17.05.2023, ora 14:00: interviu

Documente solicitate pentru înscrierea la concurs, conform art. 20 din Regulament:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 1 la Regulament (se poate pune la dispoziție candidaților la sediul instituției sau poate fi vizualizat și descărcat accesând site-ul www.creart.ro, în cadrul secțiunii „Carriere”).
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

Acest document poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiunile

prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție social, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae- model comun european;

Copiile de pe actele mai sus prevăzute se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Probele de concurs se vor susține la sediul la CREART– Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București, din Piața Lahovari nr. 7, sector 1, București.

Înscrierile la concurs și depunerea dosarelor complete cu actele menționate se vor face la sediul la CREART– Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București, din Piața Lahovari nr. 7, sector 1, București., în perioada 10 aprilie – 25 aprilie 2023, de luni până vineri, între orele 10:00 – 16:00.

Pentru informații suplimentare puteți să ne contactați la tel: 0733.010.064, persoană de contact: Calofeteanu Diana Maria.

Director,
Nicoleta Claudia Popa

BIBLIOGRAFIE

PENTRU CONCURS

Consilier (S) IA – 1 post, poziția 33 din stat de funcții - Compartiment Comunicare, Relații publice

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al CREART - Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București;
- Regulamentul Intern al CREART - Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București;
- Codul de etică și integritate al CREART - Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările ulterioare;
- Raportul de activitate CREART pe anii 2018/ 2019/ 2021/ 2022 (disponibil pe site-ul instituției www.creart.ro);
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordonanța de Urgență nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia nr. 220/2011 privind Codul de reglementare a conținutului audiovizual, cu modificările și completările ulterioare;
- Aura Corbeanu, „Managementul proiectului cultural. Noțiuni și instrumente”, Ed. Centrului pentru Formare, Educație Permanentă și Management în Domeniul Culturii, București, 2005;

- Coman, C., (2006), Relațiile Publice. Principii și Strategii. Iași. Polirom;
- Cristina Coman, Relații publice și mass-media (ediție revizuită și adăugită), Editura Polirom, 2008;
- David, G. (2008). Tehnici de relații publice: comunicarea cu mass-media. Iași, România: Polirom.
- David, G., & Mircea, D. (2015). Partea plină a paharului. O introducere în tehnicile și campaniile de relații publice. Iași, România: Lumen.
- De Wulf, K., Odekerken-Schröder, G., & Iacobucci, D. (2001)
- Cmeciu, C. (2013). Tendințe actuale în campaniile de relații publice. Iași. Polirom;
- Sandu, A. (2016), Relații publice și comunicare pentru Administrația Publică, Ed. Tritonic;
- Chiciudean Ion, David George, *Managementul comunicării în situație de criză*, Comunicare.ro, 2011;
- Wilcox, D. L., Cameron, G. T., Ault, P. H., Agee, W. K. (2009). Relații Publice. Strategii și tactici. București. Curtea Veche Publishing;
- Ghid de comunicare prin intermediul rețelelor sociale pentru administrația publică din România, realizat de Cancelaria Primului-Ministru (<http://digitaldiplomacy.ro/ghid-de-comunicare-social-media-pentru-administratia-publica-din-romania>).

TEMATICĂ PENTRU CONCURS

Consilier (S) IA – 1 post, poziția 33 din stat de funcții - Compartiment Comunicare, Relații publice

- Atribuțiile compartimentului prevăzute în structura organizatorică a instituției;
- Obiectul de activitate CREART – Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București;
- Atribuții generale ale instituției;
- Organizarea și asigurarea accesului liber la informațiile de interes public;
- Funcționarea structurilor responsabile de informarea publică directă;
- Procedurile privind accesul liber la informațiile de interes public;
- Relații publice, publicitate;
- Redactarea documentelor, circuitul documentelor și al informațiilor;
- Conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice;
- Reglementări privind conținutul audiovizual;
- Combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul;
- Transparența decizională;
- Activitatea de soluționare a petițiilor;
- Protecția datelor cu caracter personal;
- Tehnici de relații publice utilizate în activitatea de comunicare instituțională-comunicatul de presă, precizarea, dreptul la replică;
- Instrumente de bază ale informării publice - briefing-ul, declarația de presă, conferința de presă, interviul;
- Strategia și etapele comunicării proiectului cultural public;
- Comunicarea prin intermediul rețelelor sociale – metode și instrumente de asigurare a vizibilității instituției și a proiectelor culturale organizate în medii locale, naționale și internaționale;
- Gestionarea crizelor mediatice.

BIBLIOGRAFIE

PENTRU CONCURS

Consilier (S) IA – 1 post, poziția 35 din stat de funcții - Compartiment Comunicare, Relații publice

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al CREART - Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București;
- Regulamentul Intern al CREART - Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București;
- Codul de etică și integritate al CREART - Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările ulterioare;
- Raportul de activitate CREART pe anii 2018/ 2019/ 2021/ 2022 (disponibil pe site-ul instituției www.creart.ro);
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordonanța de Urgență nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia nr. 220/2011 privind Codul de reglementare a conținutului audiovizual, cu modificările și completările ulterioare;
- Aura Corbeanu, „Managementul proiectului cultural. Noțiuni și instrumente”, Ed. Centrului pentru Formare, Educație Permanentă și Management în Domeniul Culturii, București, 2005;
- Coman, C., (2006), Relațiile Publice. Principii și Strategii. Iași. Polirom;

- Cristina Coman, Relații publice și mass-media (ediție revizuită și adăugită), Editura Polirom, 2008;
- David, G. (2008). Tehnici de relații publice: comunicarea cu mass-media. Iași, România: Polirom.
- David, G., & Mircea, D. (2015). Partea plină a paharului. O introducere în tehnicile și campaniile de relații publice. Iași, România: Lumen.
- De Wulf, K., Odekerken-Schröder, G., & Iacobucci, D. (2001)
- Cmeciu, C. (2013). Tendințe actuale în campaniile de relații publice. Iași. Polirom;
- Sandu, A. (2016), Relații publice și comunicare pentru Administrația Publică, Ed. Tritonic;
- Chiciudean Ion, David George, *Managementul comunicării în situație de criză*, Comunicare.ro, 2011;
- Wilcox, D. L., Cameron, G. T., Ault, P. H., Agee, W. K. (2009). Relații Publice. Strategii și tactici. București. Curtea Veche Publishing;
- Ghid de comunicare prin intermediul rețelelor sociale pentru administrația publică din România, realizat de Cancelaria Primului-Ministru (<http://digitaldiplomacy.ro/ghid-de-comunicare-social-media-pentru-administratia-publica-din-romania>);
- Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 (**republicată**) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor*);
- H.C.G.M.B 120/2010 privind Normele de Salubritate ale Municipiului București.

TEMATICĂ PENTRU CONCURS

Consilier (S) IA – 1 post, poziția 35 din stat de funcții - Compartiment Comunicare, Relații publice

- Atribuțiile compartimentului prevăzute în structura organizatorică a instituției;
- Obiectul de activitate CREART – Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București;
- Atribuții generale ale instituției;
- Organizarea și asigurarea accesului liber la informațiile de interes public;
- Funcționarea structurilor responsabile de informarea publică directă;
- Procedurile privind accesul liber la informațiile de interes public;
- Relații publice, publicitate;
- Redactarea documentelor, circuitul documentelor și al informațiilor;
- Conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice;
- Reglementări privind conținutul audiovizual;
- Combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul;
- Transparența decizională;
- Activitatea de soluționare a petițiilor;
- Protecția datelor cu caracter personal;
- Comunicarea asupra activității și regulamentului de participare în cadrul evenimentului cultural outdoor, prin semnalistică și alte tipuri de suport;
- Gestionarea situațiilor de criză în evenimentul public în aer liber, informarea publicului, evacuarea în caz de urgență;
- Marketing-ul și promovarea partenerilor/ sponsorilor/ colaboratorilor în proiectul cultural – online, on-site.

CALENDARUL

ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR VACANTE DE:

- **Consilier (S) IA** – 2 posturi, pozițiile 33 și 35 din statul de funcții din cadrul Compartimentului Comunicare, Relații Publice;

19 aprilie 2023	Anunțarea organizării concursului pe portalul posturi.gov.ro și pe site-ul CREART
19 aprilie 2023 – 03 mai 2023	Depunerea dosarelor
04 mai 2023	Selecția dosarelor
05 mai 2023	Afișarea rezultatelor în urma finalizării selecției dosarelor
08 mai 2023	Depunerea contestațiilor
09 mai 2023	Soluționarea contestațiilor
10 mai 2023	Afișarea rezultatelor contestațiilor
11 mai 2023 Ora 10:00 – poziția 33 Ora 14:00 – poziția 35	Desfășurarea probei scrise
12 mai 2023	Afișarea rezultatelor probei scrise
15 mai 2023	Depunerea contestațiilor
16 mai 2023	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor
17 mai 2023 Ora 10:00 – poziția 33 Ora 14:00 – poziția 35	Susținerea interviului
18 mai 2023	Afișarea rezultatelor interviului
19 mai 2023	Depunerea contestațiilor
22 mai 2023	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor
23 mai 2023	Afișarea rezultatelor finale