

creart	CENTRUL DE CREAȚIE, ARTĂ ȘI TRADIȚIE AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
INTRARE	Nr. 5015
IEȘIRE	
20 22	LUNA 06 ZI 17

ANUNȚ

creart – Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București cu sediul în București, Strada Piața Lahovari nr. 7, sector 1, organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante de:

- **Consilier (S) IA**, poziția 33 din statul de funcții din cadrul Compartimentului Comunicare, Relații Publice – 1 post;
- **Consilier (S) IA**, poziția 34 din statul de funcții din cadrul Compartimentului Comunicare, Relații Publice – 1 post;

Concursul se organizează în condițiile respectării prevederilor Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora prevăzut în anexa la Dispoziția Primarului General nr. 1736/2015, precum și a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Condiții generale necesare pentru ocuparea posturilor:

- să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitatea deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului de Consilier (S) IA, poziția 33 din statul de funcții din cadrul Compartimentului Comunicare, Relații Publice:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul științe ale comunicării;
- cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională, nivel avansat;
- vechime în muncă: minimum 5 ani;
- experiență profesională în instituții publice minimum 3 ani;
- experiență profesională în domeniul cultural constituie un avantaj;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator, respectiv Microsoft Office: Word, Excel, Power Point, Adobe Photoshop, Wordpress;

Pentru postul de **Consilier (S) IA, poziția 33** din statul de funcții din Compartimentului Comunicare, Relații Publice, **concursul se va desfășura astfel:**

- Proba scrisă în data de 13.07.2022, ora 10:00;
- Proba interviu în data de 19.07.2022, ora 10:00;

Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului de Consilier (S) IA, poziția 34 din statul de funcții din cadrul Compartimentului Comunicare, Relații Publice:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul științe ale comunicării;
- cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională, nivel mediu;
- vechime în muncă: minimum 5 ani;
- experiență profesională în instituții publice minimum 3 ani;
- experiență profesională în domeniul cultural constituie un avantaj;
- cunoașterea și utilizarea pachetului Microsoft Office.

Pentru postul de **Consilier (S) IA, poziția 34** din statul de funcții din Compartimentului Comunicare, Relații Publice, **concursul se va desfășura astfel:**

- Proba scrisă în data de 13.07.2022, ora 14:00;
- Proba interviu în data de 19.07.2022, ora 14:00;

Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
- copii ale următoarelor documente: act de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie (după caz);

- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul admis la selecția dosarelor, care a depus o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- curriculum vitae – model Europass;
- Declarație privind acordul protecției datelor cu caracter personal.

Copiile documentelor menționate se prezintă personal, însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs din cadrul Compartimentului Resurse Umane, Salarizare, Sănătate și Securitate în Muncă.

Probele de concurs se vor susține la sediul la **Creart** – Centrul De Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București, din Strada. Piața Lahovari nr. 7, sector 1, București.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III – a la sediul **Creart** - Centrul De Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București, din Strada. Piața Lahovari nr. 7, sector 1, București – Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Sănătate și Securitate în Muncă, în intervalul orar 09:00 – 17:00.

Pentru informații suplimentare puteți să ne contactați la tel: 0213183804, interior 109, Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Sănătate și Securitate în Muncă, persoane de contact: Tudor Ana Maria/Calofteanu Diana Maria.

Director,
Nicoleta Claudia Popa

CALENDARUL

ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR VACANTE DE:

- **Consilier (S) IA**, poziția 33 din statul de funcții din cadrul Compartimentului Comunicare, Relații Publice – 1 post;
- **Consilier (S) IA**, poziția 34 din statul de funcții din cadrul Compartimentului Comunicare, Relații Publice – 1 post;

21 iunie 2022	Anunțarea organizării concursului în Monitorul Oficial al României, partea a III-A, într-un cotidian de largă circulație, pe portalul posturi.gov.ro și pe site-ul creat
22 Iunie 2022 – 05 Iulie 2022	Depunerea dosarelor
07 Iulie 2022	Afișarea rezultatelor în urma finalizării selecției dosarelor pe baza îndeplinirii condițiilor de participare
08 Iulie 2022	Depunerea contestațiilor
11 Iulie 2022	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor
13 Iulie 2022	Desfășurarea probei scrise/probei practice
14 Iulie 2022	Afișarea rezultatelor probei scrise/practice și elaborarea graficului desfășurării probelor de interviu
15 Iulie 2022	Depunerea contestațiilor
18 Iulie 2022	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor
19 Iulie 2022	Susținerea interviului
20 Iulie 2022	Afișarea rezultatelor concursului
21 Iulie 2022	Depunerea contestațiilor
22 Iulie 2022	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale

BIBLIOGRAFIE

PENTRU CONCURS

Consilier (S) IA – 1 post, poziția 34 din stat de funcții

Compartiment Comunicare, Relații publice

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al CREART - Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București, aprobat prin H.C.G.M.B nr.344/2020;
- Regulamentul Intern pe anul 2022 al CREART - Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București, aprobat prin Decizia nr.2293/11.03.2022;
- Codul de etică și integritate al CREART - Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București, prin anexă la Decizia nr.1554/25.02.2022;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările ulterioare;
- Raportul de activitate **creart** pe anul 2021;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordonanța de Urgență nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- Irina Ionescu, „Marketing în artele spectacolului”, Ed. Eikon, 2020;
- Andrei L. Badin, „Marketing cultural. Strategii de marketing în serviciile culturale”, Editura Universitară, 2021;
- Barometrul de Consum Cultural 2018, culturadata.ro;

- „Tendențe ale consumului cultural în pandemie”, ediția a II-a, coordonatori: Carmen Croitoru și Anda Becuț Marinescu, culturadata.ro.

TEMATICĂ

PENTRU CONCURS

Consilier (S) IA – 1 post, poziția 34 din stat de funcții

Compartiment Comunicare, Relații publice

- Atribuțiile compartimentului prevăzute în structura organizatorică a instituției;
- Obiectul de activitate CREART – Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București;
- Atribuții generale ale instituției;
- Organizarea și asigurarea accesului liber la informațiile de interes public;
- Dreptul de autor;
- Drepturile artiștilor interpreți sau executanți;
- Înființarea, organizarea și funcționarea așezămintelor culturale;
- Artele spectacolului. Infrastructura și bariere de consum;
- Relația dintre cultură și educație;
- Atitudini și opinii privind diversitatea culturală;
- Drepturile persoanei vizate în contextul prelucrării datelor cu caracter personal;
- Marketing și comunicare în domeniul artelor spectacolului (comunicarea și promovarea unei producții de teatru, diversificarea publicului);
- Activitatea de soluționare a petițiilor;
- Raportul de activitate creart pe anul 2021- CAPITOLUL 4 Spații multifuncționale Creart, CAPITOLUL 6 Instituția Creart.

BIBLIOGRAFIE

PENTRU CONCURS

Consilier (S) IA – 1 post, poziția 33 din stat de funcții

Compartiment Comunicare, Relații publice

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al CREART - Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București, aprobat prin H.C.G.M.B nr.344/2020;
- Regulamentul Intern pe anul 2022 al CREART - Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București, aprobat prin Decizia nr.2293/11.03.2022;
- Codul de etică și integritate al CREART - Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București, prin anexă la Decizia nr.1554/25.02.2022;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările ulterioare;
- Raportul de activitate **creart** pe anul 2021;
- Cristina Coman, Relații publice și mass-media (ediție revizuită și adăugită), Editura Polirom, 2008;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordonanța de Urgență nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- Aura Corbeanu, „Managementul proiectului cultural. Noțiuni și instrumente”, Ed. Centrului pentru Formare, Educație Permanentă și Management în Domeniul Culturii, București, 2005;
- Decizia nr. 220/2011 privind Codul de reglementare a conținutului audiovizual, cu modificările și completările ulterioare;
- Chiciudean Ion, David George, *Managementul comunicării în situație de criză*, Comunicare.ro, 2011;

- Wilcox, D. L., Cameron, G. T., Ault, P. H., Agee, W. K. (2009). Relații Publice. Strategii și tactici. București. Curtea Veche Publishing;
- Cmeciu, C. (2013). Tendințe actuale în campaniile de relații publice. Iași. Polirom;
- Coman, C., (2006), Relațiile Publice. Principii și Strategii. Iași. Polirom;
- Ghid de comunicare prin intermediul rețelelor sociale pentru administrația publică din România, realizat de Cancelaria Primului-Ministru (<http://digitaldiplomacy.ro/ghid-de-comunicare-social-media-pentru-administratia-publica-din-romania>).

TEMATICĂ

PENTRU CONCURS

Consilier (S) IA – 1 post, poziția 33 din stat de funcții

Compartiment Comunicare, Relații publice

- Atribuțiile compartimentului prevăzute în structura organizatorică a instituției;
- Obiectul de activitate CREART – Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București;
- Atribuții generale ale instituției;
- Organizarea și asigurarea accesului liber la informațiile de interes public;
- Funcționarea structurilor responsabile de informarea publică directă;
- Procedurile privind accesul liber la informațiile de interes public;
- Relații publice, publicitatea;
- Redactarea documentelor, circuitul documentelor și al informațiilor;
- Conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice;
- Reglementări privind conținutul audiovizual;
- Combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul;
- Transparența decizională;
- Activitatea de soluționare a petițiilor;
- Protecția datelor cu caracter personal;
- Comunicarea prin intermediul rețelelor sociale;
- Tehnici de relații publice utilizate în activitatea de comunicare instituțională-comunicatul de presă, precizarea, dreptul la replică;
- Instrumente de bază ale informării publice - briefing-ul, declarația de presă, conferința de presă, interviul;
- Gestionarea crizelor mediatice.