

APROBAT,**DIRECTOR**
Nicoleta Claudia Popa**CAIET DE SARCINI****Privind atribuirea contractului de servicii pentru evenimentul
„Bucharest Christmas Market” (Târgul de Crăciun București 2021)****1. Persoana Juridică Achizitoare:**

Denumire: creart – Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București	
Cod fiscal: 4266901	
Adresă: Piața Alexandru Lahovari nr. 7, sector 1	
Localitate: București, Țara: România	
Telefon: 021.318.38.04	Fax: 021.318.38.03

2. Scopul întocmirii Caietului de sarcini

Solicitare de oferte: Achiziționare servicii pentru evenimentul „Bucharest Christmas Market” (Târgul de Crăciun București 2021), ce se va desfășura în perioada de 26.11-26.12.2021, în locația Piața Universității
Cod CPV: 79952000-2 – Servicii pentru evenimente

3. Sursa de finanțare a contractului de servicii: buget local.**4. Descrierea serviciilor care fac obiectul achiziției (specificații și cantități):**

Ofertantul trebuie să asigure servicii pentru evenimentul “Bucharest Christmas Market” (Târgul de Crăciun București 2021), ce presupun închirierea unui utilaj mobil de agrement, de tipul unui carusel „Merry go round”, inclusiv montare/demontare, transport tur/retur și asigurarea unui operator pe toată perioada de închiriere, în conformitate cu specificațiile tehnice cuprinse în Anexa nr.1.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini cu Anexele sale, vor fi considerate ca fiind minimele și obligatorii.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimele din Caietul de Sarcini. Oferta de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele caietului de sarcini va fi declarată neconformă și va fi respinsă.

5. Cerințe minime de calificare

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Se vor depune documentele justificative care probează condițiile cerinței în momentul depunerii ofertei/la data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Documentele justificative sunt:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat, etc), la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Notă: În cazul ofertanților ce sunt persoane juridice straine se vor prezenta certificate echivalente care să ateste ca aceștia nu înregistrează obligații fiscale restante în condițiile legii incidente în țara de rezidență, la momentul prezentării.
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatat emise de ONRC / actul constitutiv, valabil la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor;
3. Dacă este cazul, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. 2, art.167, alin. 2, art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
4. Alte documente edificatoare, după caz.

Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016

Declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016, conform model de la secțiunea Formulare, se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținător / subcontractant, după caz, și va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea ofertei.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt următoarele: Nicoleta Claudia Popa - Director, Liliana Mândilă - Director Adjunct, Sorana Popa - Inspector de specialitate -Viza CFPP, Cristian Slevoacă - Consilier juridic, Mădălina Iacob – Consilier Achiziții Publice.

Ofertanții și, dacă este cazul, terții susținători și subcontractanții trebuie să dovedească forma de înregistrare în condițiile legii, în țara de rezidență, din care să rezulte că sunt legal constituiți, că sunt în funcțiune și că au capacitatea de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Se vor depune documentele justificative care probează condițiile cerinței în momentul depunerii ofertei/la data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Documentele justificative sunt:

- pentru operator economic român: certificat constatat eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent teritorial.

Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte:

- a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- b) starea ofertantului;
- c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții.

Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

- pentru operator economic străin: ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse în limba română de către un traducator autorizat, reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică/juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții, în conformitate cu prevederile legale din țară în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul că obiectul său de activitate include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției publice și să conțină informații cu privire la starea ofertantului.

Notă: În cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conform celor de mai sus din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează.

Informații privind experiența similară

Ofertantul va prezenta documente din care să rezulte derularea a cel puțin unui contract cu valoarea de minim 160.000 lei fără TVA, având ca obiect prestarea de servicii pentru evenimente, pentru un eveniment similar ca durată, suprafață de desfășurare, dotări tehnice, număr participanți, indiferent dacă beneficiarul este o entitate publică sau privată.

Documentele justificative sunt:

Certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar și/sau procese verbale de recepție și/sau Documente constatatoare emise de autoritățile contractate, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică. Documentele prezentate pentru susținerea experienței similare trebuie să conțină minim următoarele informații: numele beneficiarului, perioada prestării serviciilor, valoarea serviciilor, modul de îndeplinire.

Note:

- 1) Certificatele/documentele vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat).*
- 2) Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect realizarea mai multor tipuri de activități/servicii, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând dovada experienței similare, care sunt serviciile de natură a îndeplini solicitările din caietul de sarcini. Dacă serviciile au fost prestate în cadrul unui contract în care operatorul a avut calitate de asociat se va menționa valoarea aferentă % de asociere.*
- 3) Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare însoțite de traducere autorizată în limba română.*

Informații privind echipamentele tehnice și dotările specifice. Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de dotările necesare prevăzute în caietul de sarcini pentru îndeplinirea serviciilor de organizare târguri:

Prezentarea declarației pe propria răspundere privind dotările specifice, **echipamentul tehnic** deținute în dotare pe care ofertantul se angajează să le folosească pentru îndeplinirea contractului. Informații privind întregul personal de specialitate care va presta serviciile ce fac obiectul contractului de prestări servicii organizare târguri respectiv autorizații specifice/atesate (electrician, alpinist, motostivuatorist, operator carusel) etc.

6. Procedura aplicată

Procedură proprie.

7. Criteriu de evaluare

Prețul cel mai scăzut.

8. Durata contractului

Contractul se va derula în perioada cuprinsă de la data semnării contractului de către ambele părți și până la stingerea tuturor obligațiilor ce decurg din executarea sa.

9. Oferta financiară

Ofertantul va evidenția prețul total oferat în lei, cu și fără TVA, cât și prețul unitar pentru serviciile/produsele solicitate.

Valoarea estimată a contractului este de 161.000 lei fără TVA.

Oferta va fi fermă și obligatorie din punct de vedere al conținutului pe toată durata de valabilitate a acesteia, care este de 60 zile de la data depunerii ofertelor.

Oferta financiară în lei, fără TVA, care depășește valoarea estimată, comunicată în prezentul caiet de sarcini, are drept consecință respingerea ofertei ca inacceptabilă conform art.215 alin (4), din Legea 98/2016.

Orice informații considerate de ofertant utile în explicarea ofertei lui vor fi incluse în ofertă.

10. Subcontractarea

Ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respectivă/respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Se va prezenta lista de personal specializat aferent activităților pe care și le asumă în derularea contractului sau orice alte informații prin care creart va putea să evalueze capacitatea subcontractantului de a duce la îndeplinire activitățile asumate din cadrul ofertei.

11. Recepție și verificare

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din prezentul caiet de sarcini și propunerea ofertantului. La finalizarea prestării serviciilor, prestatorul va întocmi o situație de plăți care va conține serviciile prestate/produsele furnizate și se va încheia un proces verbal de recepție.

12. Condiții speciale în contextul pandemiei Covid-19

Întreg personalul pus la dispoziție de prestator este permis doar pentru persoanele care sunt vaccinate împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare respectiv, persoanele care se află în perioada cuprinsă între a

15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2, în condițiile stabilite prin ordinul comun al ministrului tineretului și sportului și al ministrului sănătății, emis în temeiul art. 43 și al art. 71 alin. (2) din Legea nr. 55/2020, cu modificările și completările ulterioare;

Atestarea vaccinării, testării sau vindecării de infecția cu virusul SARS-CoV-2 se va realiza prin intermediul certificatelor digitale ale Uniunii Europene privind COVID-19, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 68/2021 privind adoptarea unor măsuri pentru punerea în aplicare a cadrului european pentru eliberarea, verificarea și acceptarea certificatului digital al Uniunii Europene privind COVID pentru a facilita libera circulație pe durata pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare.

Întreg personalul pus la dispoziție de prestator va fi supus măsurării temperaturii corporale prin termometru non-contact, precum și efectuării triajului observațional, zilnic;

Nu se va permite accesul personalului care prezintă simptomatologie specifică virusului Covid-19 (tuse, strănut, rinoree, febră, stare generală modificată) și nici al celor care înregistrează temperatura măsurată mai mare de 37,3°C. În cazul în care temperatura înregistrată depășește 37,3°C se va repeta măsurarea temperaturii, după o perioadă de 2-5 minute de repaus;

Prestatorul trebuie să asigure înlocuirea imediată a personalului ce nu a trecut de procesul triajului epidemiologic și observațional menționat mai sus;

Prestatorul va anunța de îndată beneficiarul cu privire la existența oricăror suspiciuni și/sau posibile cazuri de infectare cu virusul Covid-19 în rândul personalului care s-a aflat în locația evenimentului, astfel încât beneficiarul să poată lua toate măsurile legale ce impun în această situație.

Condițiile speciale în contextul pandemiei Covid-19 pot fi modificate și completate conform reglementărilor legislative pe toată perioada de desfășurare a evenimentului inclusiv montare/ demontare.

DIRECTOR ADJUNCT,
Liliana Măndilă _____

RESPONSABIL PROIECT
Ana – Maria Vîrlan _____

ȘEF SERVICIU PRODUCȚIE ȘI TEHNIC
Florentina Oancea _____

Avizat CFPP

Întocmit,
COMPARTIMENT ACHIZIȚII,
Mădălina Iacob – Consilier

SERVICIUL PRODUCȚIE ȘI TEHNIC
Mihai Cristea – Referent

Anexa nr. 1 a Caietului de Sarcini pentru

Servicii pentru evenimentul

Bucharest Christmas Market 2021

Ediția din 2021 a evenimentului cultural „Bucharest Christmas Market”, dedicată sărbătorilor de iarnă, se va desfășura în Piața Universității, în perioada 26 noiembrie – 26 decembrie 2021 (31 zile). Programul de desfășurare a evenimentului va fi zilnic, între orele 10:00 – 23:00.

Perioada de montaj a evenimentului va fi între 10 noiembrie – 25 noiembrie 2021, iar perioada de demontaj va fi între 26 decembrie (imediat după încheierea evenimentului) – 31 decembrie 2021.

Prezenta anexă a caietului de sarcini detaliază caracteristicile minimale cu privire la închirierea unui utilaj mobil de agrement, de tipul unui carusel „Merry go round”, și anume:

Dimensiune:

- Diametru: minimum 8m;
- Înălțime: minimum 5m:
 - golul destinat publicului, respectiv distanța dintre podeaua caruselului și acoperișul caruselului să fie de minimum 3m;
 - podeaua caruselului să fie ridicată de la sol la maximum 40cm.

Dotări:

- Minimum 30 de figurine-șezut, de diferite forme și culori;
- Bare verticale de susținere amplasate perimetral, la o distanță de minimum 2m;
- Husă exterioară pentru protecția împotriva intemperiilor și a vremii nefavorabile, în afara orelor de funcționare;
- Lumini decorative de culoare albă și surse de lumină albă, pentru a putea folosi caruselul și pe timpul serii;
- Cabină separată pentru controlul caruselului.

Specificații tehnice:

- Caruselul va fi pus în funcțiune cu ajutorul unui motor trifazic, al cărui consum electric se va încadra între 5 – 15 kW/h. Beneficiarul va asigura furnizarea curentului electric necesar funcționării utilajului. Prestatorul va anunța în prealabil Beneficiarul dacă utilajul necesită curent electric și în afara orelor de funcționare și, totodată, tipul de cuplă folosit pentru alimentarea cu energie electrică (ex.: cuplă 16A trifazic, 32A trifazic);
- Cablurile de legătură dintre cabina de control și carusel vor fi protejate cu ajutorul unor cable cross-uri, ce vor fi asigurate de către Prestator;
- Durata unei curse a caruselului va fi între 2 – 4 minute. Durata exactă va fi stabilită de către părți, ulterior perfectării unui contract. De asemenea, cursa va începe odată ce capacitatea de ocupare a caruselului va fi de minimum 80%, respectiv 24 de persoane,

- Pe durata celor 31 de zile de eveniment, în intervalul orar 10:00 – 23:00, Prestatorul va asigura prezența a cel puțin 1 persoană calificată pentru operarea caruselului;
- Pe durata celor 31 de zile de eveniment, în intervalul orar 10:00 – 23:00, Prestatorul va asigura mentenanța utilajului de agrement. Orice defecțiune va fi remediată în maximum 1 oră de la sesizarea și informarea Beneficiarului cu privire la apariția acesteia. În cazul în care defecțiunea nu poate fi remediată în maximum 1 oră, Beneficiarul poate lua în calcul posibilitatea neachitării serviciilor de închiriere a caruselului pentru ziua în care acesta a fost defect. Totodată, costurile de remediere a oricărei defecțiuni, ce nu a fost provocată de către publicul participant sau de către Beneficiar, vor fi suportate de către Prestator.

Demontajul utilajului de agrement va fi asigurat de către Prestator și se va realiza cel târziu până în data de 28 decembrie 2021.

Transportul tur-retur al utilajului de agrement va fi realizat de către Prestator, iar costurile aferente vor fi specificate în oferta de preț. Beneficiarul poate pune la dispoziția Prestatorului autorizația/autorizațiile de transport, în cazul în care Prestatorul solicită în prealabil acest lucru și transmite, în timp util, informațiile necesare obținerii autorizației/autorizațiilor de transport.

Pe tot parcursul evenimentului, publicul va avea acces la carusel doar în urma achiziționării unui bilet. Aceste bilete vor fi vândute doar de către Beneficiar, iar încasările de pe urma vânzării biletelor îi vor reveni strict Beneficiarului. Prestatorul va permite accesul, în

interiorul cabinei de control, a unui angajat **creart**, ce va fi desemnat pentru a pune în vânzare biletele de acces la carusel.

Prestatorul va respecta regulamentul de utilizare a caruselului, pus la dispoziție de către Beneficiar, iar în cazul în care Prestatorul are modificări sau completări asupra regulamentului, le va transmite către Beneficiar, în timp util, spre analiză.

Totodată, Prestatorul va respecta măsurile de prevenire împotriva infectării cu virusul Sars-Cov-2, de la momentul respectiv.

Responsabil Proiect,

Ana – Maria Vîrlan

Şef Serviciu Producție şi Tehnic,

Florentina Oancea

Întocmit,

Mihai Cristea