

FIŞA DE DATE A ACHIZIȚIEI
Tip anunț: Anunț de concurs de soluții
Tip Legislație: Legea nr. 98/23.05.2016

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficial: creart – Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București		
Adresa: Piața Alexandru Lahovari, nr. 7, sector 1		
Localitate: București	Cod postal: 010464	Țara: România
Telefon: 021. 318.38.04	Fax: 021.318.38.03	
E-mail: achizitii@creart.ro		
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.creart.ro		

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: **Nu**

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: **Nu**

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.creart.ro
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 4 zile
Informații suplimentare pot fi obținute de la: achizitii@creart.ro
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare/proiectele/soluțiile trebuie depuse la: achizitii@creart.ro

I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Autoritatea regională sau locală – organism de drept public

I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ

Servicii de recreere, cultură și religie

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZIȚIEI

II.1.1 Titlu: contract de prestari servicii de organizare eveniment constând în videoproiecții în cadrul evenimentului „iMapp Bucharest”, Ediția a VII-a, 2021 – “Winners League (Liga Căștigătorilor)”

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: 4266901/2021/280

II.1.2 Cod CPV Principal

79952100-3 - Servicii de organizare de evenimente culturale

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari	Produse	<input type="checkbox"/>	Servicii	<input checked="" type="checkbox"/>
Executare	<input type="checkbox"/> Cumpărare	<input type="checkbox"/>	Servicii cuprinse în Anexa 2	<input checked="" type="checkbox"/>
Proiectare și executare	<input type="checkbox"/> Leasing	<input type="checkbox"/>		
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	<input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achiziției/achizițiilor

creart – Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București este autoritatea contractantă care va deveni beneficiarul contractului rezultat în urma acestui concurs de soluții în urma căruia se va încheia un contract de servicii prin procedură proprie. Acest concurs vizează prezentarea unei oferte/soluții/proiect constând în servicii de videoproiecție aferente organizării celei de-a VII-a ediție a evenimentului iMapp Bucharest - Winners League, câștigător al categoriei „AV ÎN ACTION” la Premiile AV AWARDS din Londra 2020, care celebrează modul în care oamenii își reiau treptat viața, tema concursului de video mapping – „THE SHOW MUST GO ON” – prezentând domenii de impact în societatea contemporană, care au capacitatea de a se reinventa și de a asigura efervescență și dinamismul unei vieți care a lipsit tuturor atât de mult. Astfel, tema propusă intenționează să ofere momente de reflectie și dezbatere privind reașezarea acestor domenii vitale și raporturile lor cu publicul după un an în care lumea părea că s-a oprit în loc.

Trăgând concluziile, beneficiarul dorește realizarea unui concurs de soluții constând în prezentarea unui proiect/ofertă/soluție de combinare a echipamentelor de videoproiecție aferente realizării evenimentului antementionat și are ca scop selectarea celei mai bune soluții în vederea realizării evenimentului mai sus menționat. Nu se acordă premii în cadrul concursului de soluții.

Concursul de soluții este organizat conform art. 105 lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul unei proceduri de atribuire a unui contract de achiziție publică de servicii, urmând ca ulterior, în baza prevederilor art. art. 111 alin. (1) din aceeași lege, contractul de servicii de organizare

eveniment să fie atribuit concurentului câștigător al concursului, în urma procedurii proprii (având în vedere că serviciile care se doresc a fi achiziționate sunt cuprinse în Anexa nr. 2), de către Comisia de evaluare.

Autoritatea contractantă intenționează să încheie contractul de implementare cu câștigătorul concursului de soluții care îndeplinește cerințele de calificare și care propune cea mai bună soluție, clasată pe primul loc al clasamentului (care va obține punctajul maxim ca urmare a aplicării criteriului de atribuire).

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate să încheie contractul cu câștigătorul, din motive care nu îi sunt imputabile, are dreptul să invite la negociere ofertanții clasați pe locurile II și III, după caz.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a proiectelor: 4 zile. Clarificările solicitate după acest termen nu vor mai fi luate în considerare.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare /informații suplimentare, cu 2 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea proiectelor, publicând răspunsul pe site-ul propriu unde se regăsește și documentația de atribuire.

II.1.5 Valoarea totală estimată:

După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 200.000 Moneda: **EURO**

Nota: Prin valoare estimată se înțelege bugetul autorității contractante disponibil a fi alocat pentru contractul de servicii ce urmează a fi semnat cu câștigătorul concursului de soluții.

II.2) DESCRIERE

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Locul principal de executare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare Piata Constitutiei Cod NUTS: RO321 București
------------------------------	----------------------------	--

II.2.4 Descrierea achiziției publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Concursul Internațional de Video Mapping iMapp Bucharest - Winners League, organizat de creart – Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București, serviciu public de cultură aflat în subordinea Primăriei Capitalei, are loc pe 18 septembrie 2021, în Piața Constituției, lucrările artistice ale echipelor participante fiind proiectate pe cea mai mare suprafață de proiecție din lume – fațada Palatului Parlamentului. Printr-un parteneriat cu cinci dintre cele mai importante festivaluri internaționale de video mapping din lume, „iMapp Bucharest”, Ediția a VII-a, 2021 – “Winners League (Liga Câștigătorilor)” va reuni, în Capitală, cei mai buni artiști de video mapping, câștigători ai evenimentelor partenere, care

vor reinterpreta fațada Palatului Parlamentului prin lucrări artistice care utilizează sunetul, tehnologia și muzica pentru a reda viziunea proprie asupra temei. Astfel se dorește ca în final să se implementeze o soluție tehnică de combinare a echipamentului de videoproiecție care să respecte particularitățile show-ului de video mapping menționat anterior.

Concurenții sunt invitați să propună soluții de combinare a echipamentelor de videoproiecție în vederea implementării proiectului, respectiv asigurării serviciilor de organizare a evenimentului menționat anterior.

Concursul de soluții are ca scop selectarea celei mai bune soluții în vederea organizării show-ului de video mapping „iMapp Bucharest”, Ediția a VII-a, 2021 – “Winners League (Liga Căștigătorilor)” de către Autoritatea Contractantă.

II.2.5 Criterii de evaluare a proiectelor

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
1. CRITERIUL FUNCȚIONAL	Evaluează pe o scară de la 5 la 15 modul în care soluția propusă satisfac din punct de vedere funcțional necesitățile.	15 %

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

A1. Orientarea proiectoarelor, distanțele de proiecție, amplasament în Piața Constituției - maxim 15 puncte

În evaluare, pentru acordarea punctajului se va ține cont de:

Pozitionarea în axele x, y și z a proiectoarelor precum și unghiurile/conurile de proiecție. Distanțele de proiecție de la fiecare sursă de proiecție la suprafața pe care se va proiecta. Poziționarea exactă a tuturor structurilor care vor susține videoproiectoarele.

Se evaluează proiectele/soluțiile pe o scară de la 5 la 15 puncte acordându-se punctaj după cum urmează:

5p – soluție puțin satisfăcătoare

10p – soluție acceptabilă

15p – soluție optimă

Se obține punctajul maxim de 15 puncte atunci când juriul observă că soluția propusă optimă asigură ocuparea unei suprafețe cât mai mici din spațiul util de desfășurare a evenimentului generând maximul de vizibilitate pentru publicul spectator.

2. CRITERIUL TEHNIC	Evaluează pe o scară de la 5 la 45 modul în care soluția propusă satisfacă din punct de vedere tehnic necesitățile.	45 %
----------------------------	---	------

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

Se calculează prin media aritmetică a punctelor acordate de juriu pentru următoarele aspecte:

B1. Numărul și tipul proiectoarelor folosite – maxim 25 puncte

Se evaluează pe o scară de la 5 la 25 puncte luminozitatea maximă care poate fi oferită pe fațada Palatului Parlamentului în funcție de numărul și tipul de proiectoare (model, tehnologie, output).

Se evaluează proiectele/soluțiile pe o scara de la 5 la 25 puncte acordându-se punctaj după cum urmează:

5p – > 70 proiectoare care împreună generează o iluminare de 80 lucși/mp

10p – 68-70 proiectoare care împreună generează o iluminare de 80 lucși/mp

15p – 65-67 proiectoare care împreună generează o iluminare de 80 lucși/mp

25p – <65 proiectoare care împreună generează o iluminare de 80 lucși/mp

Se obține punctajul maxim de 25 puncte atunci când soluția propusă generează o iluminare de 80 lucși/mp cu numărul cel mai mic de proiectoare.

B2. Măsuri de redundanță/backup/monitorizare – maxim 20 puncte

Se evaluează pe o scară de la 5 la 20 puncte numărul de echipamente pentru care se oferă redundanță

5p - redundanță puțin satisfăcătoare

10p - redundanță satisfăcătoare

20p - redundanță optimă

Se obține punctajul maxim de 20 puncte atunci cand soluția propusă oferă redundanță optimă în sensul în care se asigură redundanță la media servere, la linii de semnale și monitorizarea ansamblului format din media servere și videoproiectoare.

Algoritm de calcul pentru criteriu B

B = B1 + B2 = 25 + 20 = 45 puncte maxim posibil acordate

3. CRITERIUL PRET	Evaluează pe o scara de la 1 la 40 masura în care	40 %
--------------------------	---	------

	centralizatorul de prețuri dovedește raționalitate economică.	
Pentru cel mai scăzut preț total se acordă 40 de puncte.		
Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:		
(D) $P_{\text{pret}}(n) = \text{Preț (min.)} / \text{Preț (n)} \times 40$,		
unde:		
(D) $P_{\text{pret}}(n)$ = punctajul obținut de către oferta admisibilă evaluată.		
Preț (min.) = cel mai scăzut dintre prețurile proiectelor/soluțiilor/ofertelor admisibile.		
Preț (n) = prețul Ofertei admisibile evaluate.		
Punctaj maxim total: 100		

Cel mai bun raport calitate – preț

Algoritmul de calcul pentru evaluarea finală (maxim 100 puncte posibile)

$$A + B + C = 15 + 45 + 40 = 100 \text{ puncte maxim}$$

Proiectul/Soluția care este declarată câștigătoare trebuie să îndeplinească cerințele minime considerate obligatorii, aşa cum au fost definite în tema de concurs și să intrunească punctajul cel mai mare din aplicarea sistemului de factori de evaluare, dar nu mai puțin de 60 de puncte. În caz contrar proiectul/soluția va/vor fi respins/respinsă.

II.2.7. Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: - ; Durata în zile: 30 (cele 30 de zile se calculează de la data semnării contractului de servicii și includ implementarea contractului)

Contractul se reînnoiește: **Nu**

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: **Nu**

II.2.11 Informații privind opțiunile

Optiuni: **Nu**

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: **Nu**

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **Nu**

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Da Nu

SECTIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerintelor:

Cerinta nr. 1: Ofertantii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.
Se vor prezenta în momentul depunerii ofertei/proiectului/soluției documentele justificative.

Documentele justificative sunt:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc), la momentul prezentării. Operatorul economic trebuie să prezinte certificate valabile la momentul prezentării. Notă: În cazul ofertanților ce sunt persoane juridice straine se vor prezenta certificate echivalente care să ateste că aceștia nu înregistrează obligații fiscale restante în condițiile legii incidente în țara de rezidență, la momentul prezentării.
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, aşa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor;
3. Dacă este cazul, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. 2, art. 167, alin. 2, art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
4. Alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta nr. 2: Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016

Declarația pe proprie raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016, conform model de la secțiunea Formulare, se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținător / subcontractant, după caz, și va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea ofertei/proiectului/soluției. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt următoarele: Nicoleta-Claudia Popa, Liliana Măndilă, Sorana Popa, Cristian Paul

Slevoacă, Mădălina Iacob.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerinta nr. 1: Ofertantii și, dacă este cazul, tertii susținători și subcontractanții trebuie să dovedească forma de înregistrare în condițiile legii, în țara de rezidență, din care să rezulte ca sunt legal constituiți, că sunt în funcțiune și că au capacitatea de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Se vor prezenta documentele justificative în momentul depunerii ofertei/proiectului/soluției.

Documentele justificative sunt:

- pentru operator economic român: certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe langă Tribunalul competent teritorial.

Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte:

- a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie să aiba corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- b) starea ofertantului;
- c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții.

Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

- pentru operator economic străin: ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat, reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică/juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul ca obiectul sau de activitate include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției publice și să conțină informații cu privire la starea ofertantului.

Nota: În cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conform celor de mai sus din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire:
<p>Cerință 1: Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani servicii similare de organizare de evenimente constând în videoproiecții, la nivelul unui contract în valoare de minim 200.000 euro fără TVA.</p> <p>Nota:</p> <p>- ultimii 3 ani sunt raportați la data limită de depunere a ofertei stabilită inițial prin</p>	<p><i>Se vor prezenta documentele justificative în momentul depunerii ofertei/proiectului/soluției.</i></p> <p>Documentele justificative constau în:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar și/ sau procese verbale de recepție și/ sau Documente constatatoare emise de autoritățile contractate, din care să

<p>anunțul de participare, fără a fi afectat calculul celor 3 ani de eventuale decalări ale datei limită de depunere a ofertelor</p>	<p>reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică.</p> <p>Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, pentru calculul echivalenței se va avea în vedere cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR pentru anul finalizării contractului.</p> <p>Pentru anul 2021 cursul de referință se va raporta la cursul mediu lunar BNR aferent lunii anterioare celei în care este prevazută data limită pentru depunere a ofertelor.</p> <p>Note:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Certificatele/documentele vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat). 2) Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect realizarea mai multor tipuri de activități/servicii, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând dovada experienței similare, care sunt serviciile de natură a îndeplini solicitările din anunț de participare. Dacă serviciile au fost prestate în cadrul unui contract în care operatorul a avut calitate de asociat se va menționa valoarea aferentă % de asociere. 3) Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare însotite de traducere autorizată în limba română.
<p>Informații privind asocierea (dacă este cazul):</p>	<p>Dreptul ofertantului de a participa la procedură prin asociere este prevăzut la Art. 53 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în care se menționează că ”Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori</p>

	<p>economi, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de prezenta lege". În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.165, art. 167, art. 164 din Legea 98/2016. De asemenea, asociații au obligația depunerii declarației cu privire la art. 60 din Legea 98/2016. Pentru persoane juridice straine documentele se vor prezenta în limba de origine și în traducere autorizată. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta documente justificative ale asociațiilor care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională Conf. Notificare ANAP nr. 256/08.12.2016 ofertanții vor depune, odată cu oferta, următoarele documente: acordul de asociere, după caz. - Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita legalizarea asocierii în cazul în care oferta comună va fi declarată câștigătoare. - Potrivit prevederilor art. 185 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare „În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să raspundă în mod solidar pentru executarea contractului.</p>
Informații privind terțul susținător (dacă este cazul): Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică/acord-cadru, să invoce susținerea unui/unor terți/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și	Terțul/terții susținători vor depune documente justificative privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate, și nu trebuie să se afle în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016. De asemenea, terții susținători au obligația

<p>profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea economică și finanțieră și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția candidatului/ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate.</p>	<p>depunerii declarației cu privire la art. 60 din Legea 98/2016. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja ca va/vor raspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului. Raspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/acestia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal. La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.</p>
<p>Subcontractanții pe a căror capacitatea ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție, sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.</p> <p>Autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documetației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> -terțul/terții susținători pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului; 	
<ul style="list-style-type: none"> -ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant. 	<p>Terțul trebuie să facă dovada realizării efective a serviciilor dacă îndeplinește cerința privind experiența similară.</p>
<p>Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții</p>	

<p>susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Pentru persoane juridice straine documentele se vor prezenta în limba de origine și în traducere autorizată.</p> <p>Autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului; b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant. 	
<p>Conform cerințelor din tema de concurs, concurenții persoane juridice vor avea obligatoriu ca asociat, angajat sau colaborator (care nu este angajat sau asociat), pe baza unor angajamente/ acorduri de disponibilitate și participare, un inginer video, care să facă dovada deținerii de competente în acest sens (fie prin cursuri ce s-au finalizat cu certificări recunoscute la nivel național/internațional în specializarea respectivă sau prin experiență profesională relevantă în raport cu competențele specifice ce trebuie demonstrează)</p>	<p>Includerea acestor specialiști conduce la o activitate de calitate, prin prisma importanței activităților realizate de aceste categorii de experti, specifice serviciilor ce fac obiectul contractului, servicii deosebit de importante pentru finalizarea cu succes a proiectului/contractului. În derularea contractului acest expert joacă rol cheie în calitatea serviciilor care vor fi prestate și derularea în condiții de eficiență și eficacitate a contractului.</p> <p>Se vor prezenta dovezi de îndeplinire diplome/certificate/documente relevante pentru experiență.</p>

III.1.5) Informații privind contractele rezervate: Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
--

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

da nu

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;
- c) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
- c) Procedura proprie Anexa 2 publicată pe site <https://www.creart.ro/wp-content/uploads/2021/07/Norme-interne.pdf>

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii
da nu

Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

da nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului:

da nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) DESCRIERE

IV.1.2 Tipul de concurs

Concurs de soluții deschis

IV.1.9 Criterii de evaluare a proiectelor

Criteriile de evaluare sunt prevăzute la Secțiunea II, punctul II.2.5 Criterii de evaluare a proiectelor.

Termenul de prestare este de 30 zile (pentru contractul ce se va semna cu câștigătorul concursului de soluții)

Pentru proiectele admise în concurs, fiecare membru al juriului, în funcție de aprecierea personală, va acorda un punctaj conform criteriilor de evaluare. Pentru fiecare proiect se vor însuma punctajele acordate de fiecare membru al juriului și se va calcula media aritmetică prin împărțirea punctajului la numărul membrilor din juriu. Proiectul/soluția câștigător/câștigătoare va fi acela/aceea care va cumula punctajul cel mai mare, rezultat ca medie a punctajului parțial acordat pentru același proiect de către fiecare membru al juriului. O propunere de soluție/proiect poate să cumuleze cel mult 100 de puncte. Proiectul/Proiectele care nu obține/obțin cel puțin 60 de puncte va/vor fi respins/respinse.

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.4 Limba în care vor fi depuse ofertele sau cererile de participare: Română și Engleză

IV.3 Recompense și juriu

IV.3.1 Informații privind premiul (premiile)

Se vor acorda unul sau mai multe premii: Nu

IV.3.2 Detalii privind plățile către toți participanții

-

IV.3.3 Contracte subsecvente: Eventualul contract de servicii rezultat în urma concursului va fi atribuit câștigătorului sau câștigătorilor concursului

Da

IV.3.4 Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă

Da

IV.3.5 Numele membrilor juriului selectați

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică în conformitate cu cerințele din Tema de concurs, atât în limba română cât și în limba engleză.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini/tema de concurs. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini/tema de concurs.

La întocmirea propunerii tehnice se va ține cont de prevederile documentației de atribuire.

Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu documentația și cu menționarea punctual, concis și clar a modului de îndeplinire a tuturor cerințelor solicitate.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevazute în documentația de atribuire, prevalează prevederile acesteia din urma:

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrari. Se va prezenta o declarație pe proprie raspundere în acest sens; Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la I.M.S. Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va prezenta Oferta finanțieră, prin completarea formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă - a se vedea tema de concurs cap. 5 din tema de concurs.

Prețul ofertei nu cuprinde TVA și va fi exprimat în euro.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al continuului pe toată perioada de valabilitate.

Valoarea estimată publicată reprezintă bugetul în care trebuie autoritatea contractantă să se încadreze pentru implementarea proiectului câștigător, respectiv suma maximă care va putea fi alocată câștigătorului contractului.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Prezentarea ofertei/proiectului/soluției se va face în următoarele condiții:

Oferta se va transmite pe adresa de mail achizitii@creart.ro.

Oferta cuprinzând, declarația privind inexistența conflictului de interese, acordul de asociere (dacă este cazul), acordul de subcontractare (dacă este cazul), angajamentul ferm de susținere și anexele acestuia (dacă este cazul), alte formulare și documente, propunerea tehnică și cea finanțieră, vor fi transmise pe adresa de mail achizitii@creart.ro până cel tarziu ora 23:59 a datei limită de depunere a ofertelor (09.08.2021).

Ofertele vor fi deschise la sediul creart în data de 10.08.2021.

Neprezentarea documentelor de mai sus până la data limită de depunere a ofertelor are ca efect respingerea ofertei.

Nu se acordă premii în cadrul concursului de soluții. **Concursul de soluții este organizat**

conform art. 105 lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul unei proceduri de atribuire a unui contract de achiziție publică de servicii, urmând ca ulterior, în baza prevederilor art. art. 111 alin. (1) din aceeași lege, contractul de servicii de organizare eveniment să fie atribuit concurrentului câștigător al concursului, în urma procedurii proprii (având în vedere că serviciile care se doresc a fi achiziționate sunt cuprinse în Anexa nr. 2), de către Comisia de evaluare.

Sub sancțiunea eliminării din jurizare, proiectele nu vor conține nicio indicație privind identitatea concurrentului. Se vor evita prezentări grafice foarte personalizate, cum ar fi logo-ul firmei, care să pericliteze asigurarea anonimatului.

Pentru păstrarea anonimatului, fiecare proiect va avea un cod de identificare personalizat (format din 4 caractere – o literă majusculă urmată de trei cifre, la alegerea concurrentului). Pe fiecare document aferent propunerii tehnice și a celei financiare va fi trecut acest cod.

Proiectele vor primi un număr de concurs aleatoriu, iar ridicarea anonimatului se va face după semnarea raportului de către membrii juriului.

Se vor evita prezentări grafice personalizate cum ar fi logo-ul firmei, sub sancțiunea eliminării din jurizare, planșele nu vor conține nicio indicație privind identitatea concurrentului, în documentele care vor fi date comisiei de jurizare.

Comisia de jurizare este diferită de comisia de evaluare care va avea acces la documente ce conțin date de identificare a ofertei/proiectului/soluției (documentele de calificare solicitate, semnate și stampilate, și, după caz, angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau de asociere, după caz) și va fi cea care va primi mail-urile, pastrând confidențialitatea față de comisia de jurizare cu privire la identitatea participanților – conform celor de mai sus. Proiectele (propunerea tehnică și propunerea financiară) trebuie să fie prezentate anonim, acest anonimat urmând a fi păstrat până în momentul în care juriul a adoptat o decizie.

SECTIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.3 INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Nu se acordă premii în cadrul concursului de soluții. **Concursul de soluții este organizat conform art. 105 lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul unei proceduri de atribuire a unui contract de achiziție publică de servicii, urmând ca ulterior, în baza prevederilor art. art. 111 alin. (1) din aceeași lege, contractul de servicii de organizare eveniment să fie atribuit concurrentului câștigător al concursului, în urma procedurii proprii (având în vedere că serviciile care se doresc a fi achiziționate sunt cuprinse în Anexa nr. 2), de către Comisia de evaluare.**

Eventualele solicitări de clarificări cu privire la documentația care stă la baza elaborării proiectelor/ofertelor/soluțiilor se vor formula numai în scris și vor fi transmise pe adresa de mail achizitii@creart.ro, cu respectarea termenului prevăzut în prezentul document. Dacă se vor primi clarificări în altă modalitate decât cea menționată și/sau după termenul permis de solicitări acestea nu vor fi luate în considerare.

Corespondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română și în limba engleză însotite de traducere autorizată în limba română.

Riscul depunerii de documente care nu pot fi vizualizate/deschise este în sarcina ofertantului, sub sănătunea respingerii ofertei.

Adresa de e-mail de la care se va transmite oferta/proiectul/soluția va fi adresa de e-mail luată în considerare de autoritatea contractantă pentru a transmite operatorului economic eventuale clarificări privind documentele depuse. Astfel, operatorul este cel responsabil de gestionarea e-mail-urilor astfel încât să ia la cunoștință de eventualele solicitări adresate de către comisia de evaluare și să răspundă în termenul acordat.

În cazul în care, în urma aplicării criteriului de atribuire, două oferte au punctaje egale, se va stabili câștigătorul în funcție de prețul oferit, dacă și prețul este egal autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți transmiterea unui nou preț și cel care va avea prețul cel mai scăzut va fi declarat câștigător.

VI.4 PROCEDURI DE CONTESTARE

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante (URL) <http://www.cnsc.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de notificare și de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială:

Adresa:

Localitate:	Cod poștal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	