CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE SALUBRIZARE

NR AE012993S1/20.05.2021

(Nr Contract Achizitor : 3965/20.05.2021)

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice şi ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice s-a încheiat prezentul contract de funizare produse, între:

I. PARTILE CONTRACTANTE

1.1. COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A., în calitate de **OPERATOR,** pe de o parte

şi

1.2. creart – CENTRUL DE CREATIE, ARTA SI TRADITIE AL MUNICIPIULUI BUCURESTI, cu sediul social in Bucuresti, str. Alexandru Lahovari nr. 7, sector 1, tel. 021/318.38.03/04, cod fiscal 4266901, cont IBAN RO57 TREZ 7012 1G33 5000 XXXX, deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentat prin Popa Claudia Nicoleta - Director, în calitate de **UTILIZATOR**, pe de altă parte,

DEFINITII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a) Contract - prezentul contract şi toate anexele sale;

b) Utilizator/Achizitor şi Operator/Prestator - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) preţul contractului - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d) servicii - activităţi a căror prestare face obiect al contractului;

e) forţa majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă şi inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părţi, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

f) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă serviciile mentionate in Anexa nr. 2- Activitati ale serviciului prestat si tarife in vederea tratarii acestora la statii de tratare mecano-biologica, statii de producere compost statii de sortare si la depozitele de deseuri.

2.2. Ritmul de colectare, zilele de colectare, adresa de prestatie (sediu social) si intervalul orar sunt cele mentionate in Anexa 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului, de la:

- adresa sediului social ☒
- adresa punctelor de lucru ale utilizatorului ☐

Profilul instituției : Serviciu public de interes local al Municipiului Bucuresti, cu personalitate juridica. Creart isi desfasoara activitatea, in principal, pe baza de programe si proiecte elaborate de conducerea acesteia, in concordanta cu strategiile culturale si educativ -formative stabilite .

III DURATA CONTRACTULUI

3.1. Contractul intra in vigoare începând cu data de **01.06.2021** şi este valabil până la data de **31.12.2021;**

3.2. Încetarea contractului inainte de termen, nu afectează obligaţiile scadente între părţi;

3.3. Contractul se poate prelungi pentru perioada **01.01.2022-30.04.2022** prin act aditional, în condiţiile alocării fondurilor bugetare pentru această achiziţie.

IV. TARIFELE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

4.1. Tarifele aprobate de autorităţile administraţiei publice locale ale Sectorului 1, potrivit prevederilor legale în vigoare, la data încheierii prezentului contract, sunt mentionate in Anexa nr. 2 - Activitati ale serviciului prestat si tarife, conform ofertei nr. 1174/17.05.2021 transmisa de Operator si inregistrata de catre Utilizator cu nr. 3897/18.05.2021. Tarifele cuprinse in Anexa nr. 2 nu contin TVA.

4.2. Operatorul va dota utilizatorul, cu recipiente de precolectare a deşeurilor, conform celor mentionate in Anexa nr. 1 – Date tehnico-operationale ale serviciului. In Anexa nr. 1 sunt precizate tipurile de recipiente utilizate de catre Operator, iar valorile acestora in tabelul de mai jos.

Tip recipient	Valoare recipient (lei fara TVA)
Saci 120 litri	1,00
Saci 240 litri	1,70
Europubela 120 litri	135,00
Europubela 240 litri	210,00
Container de 1100 litri	1.675,00
Cupa container 4 mc	4.145,00
Cupa container 5 mc	4.580,00
Cupa container 7 mc	5.930,00
Cupa container 10 mc	7.050,00
Cupa container 12 mc	13.625,00
Cupa container 24 mc	17.010,00
Prescontainer	104.710,00

4.3. Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se face conform prevederilor legale, în baza Normelor metodologice instituite prin Ordinul A.N.R.S.C. nr.109/2007. Noile tarife vor fi aduse la cunoştinţa utilizatorului (conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr.112/2007), cu 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

V. DREPTURILE OPERATORULUI

5.1. Să asigure echilibrul contractual pe durata Contractului;

5.2. Să aplice la facturare tarifele in vigoare pentru cantităţile colectate, care sunt determinate in baza formularelor de încărcare-descărcare, emise la preluarea deşeurilor si confirmate de utilizator sau la cantitatea estimată, stabilita conform Anexei nr. 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului;

5.3. Sa factureze suplimentar taxa privind economia circulara, in conformitate cu legislatia in vigoare, in functie de cantitatea de deseuri mentionata in nota de cantar emisa de catre reprezentantii Centrelor de Management Integrat al Deseurilor, pentru deseurile din constructii si demolari eliminate final prin depozitare mentionate la punctul 3 in Anexa nr. 2 - Activitati ale serviciului prestat si tarife; pentru celelalte tipuri de deseuri din Anexa 2, contravaloarea taxei privind economia circulara se regaseste in fundamentarea tarifului modificat si aprobat de Autoritatea Contractanta.

5.4. Să aplice penalităţi de întârziere egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor in termenul de scadenta de 45 de zile de la data emiterii facturii; Penalitătile se calculează începând cu prima zi după data scadentei si, în total, nu pot depăsi valoarea facturii;

5.5. Să încaseze sumele cuvenite conform prezentului contract în termenul de scadentă, care se calculează începând cu data emiterii facturii;

5.6. Să solicite recuperarea debitelor în instanţă;

5.7. Sa solicite utilizatorului (in situatia in care acesta doreste accesul la alte servicii decât cele pe care le utilizează în mod frecvent) depunerea unei garantii financiare, sau plata integrala in avans (cu exceptia serviciilor cu executare succesiva). Se va recurge la aceasta solutie si în cazul utilizatorilor care inregistreaza intarzieri repetate la plata serviciilor contractate si/sau a acelora care au avut serviciul suspendat pentru neplata, chiar daca serviile prestate sunt cu executare succesiva

5.8. In cazul reluarii prestatiei, Operatorul poate solicita Utilizatorului constituirea cu titlul de garantie, a unei sume reprezentand echivalentul dublului valorii mediei aritmetice a facturilor pe ultimele trei luni, in situatia in care acesta a inregistrat debite restante in ultimele 6 luni. Sumele constituite cu titlul de garantie nu sunt purtatoare de dobanda, vor fi restituite Utilizatorului in termen de 10 zile de la expirarea termenului de 6 luni, in care respectivul Utilizator a inregistrat incidente de plata. Operatorul are dreptul sa retina din aceasta garantie orice sume certe si exigibile, datorate de utilizator in baza prezentului contract;

5.9. Să iniţieze modificarea şi completarea Contractului sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în derularea serviciului, prin acte adiţionale;

5.10. Sa notifice autoritatea contractanta cu privire la utilizatorii serviciului care nu detin contracte de prestari servicii cu operatorul autorizat de ANRSC si care detine exclusivitatea prestarii serviciului in aria administrativ teritoriala delegata, inclusiv acei utilizatori care nu mai beneficiaza de prestarea serviciului din cauza restantelor inregistrate la plata serviciului executat de oparator, in vederea introducerii taxei de salubrizare pentru acestia, asigurandu-se astfel continuitatea serviciului, plata acestuia facandu-se de catre autoritatea contractanta din subventii de la bugetul local si/sau taxa incasata de la utilizatorii anterior precizati.

VI. OBLIGAŢIILE OPERATORULUI

6.1. Să asigure prestarea activităţilor, conform prevederilor contractuale şi cu respectarea Regulamentului de organizare si functionare a serviciului public de salubrizare al Sectorului 1 unde îsi desfăşoară activitatea, termenelor de prescriptie, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;

6.2. Să respecte prevederile reglementărilor emise de autorităţile de reglementare şi autorităţile administraţiei publice locale;

6.3. Să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi prin Contractul de delegare a gestiunii şi precizaţi în Regulamentul autoritătii competente, să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

6.4. Să asigure continuitatea serviciului, cu excepţia cazurilor de forţă majoră, aşa cum sunt acestea definite prin lege, precum si a celor stabilite in prezentul act juridic;

6.5. (1) Să pună la dispoziţia utilizatorului, mijloace de realizare a precolectării (recipiente, inclusiv saci de plastic inscripţionaţi corespunzător), pentru fiecare tip de deşeu prevazut in contract, etanşe si adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive, in functie de cantitatea de deseuri si frecventa de colectare declarate de acesta conform legii;

(2) Operatorul, la solicitarea utilizatorului, va instala, în spaţiile de depozitare speciale cu acces corespunzator pentru autospecialele operatorului, recipiente de precolectare separată a deşeurilor. Numărul şi capacitatea recipientelor se calculează în funcţie de cantitatea de deşeuri declarata in vederea colectatării şi de numărul lunar de goliri. Inscripţionarea recipientelor şi aplicarea marcajului colorat, daca este cazul, care să asigure identificarea destinaţiei recipientelor de precolectare, sunt operaţiuni aflate în sarcina operatorului;

6.6. Să verifice integritatea recipientelor de colectare şi să le înlocuiască în termen de maximum două zile (48 de ore) de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens de la utilizator, dacă acestea nu mai asigură etanşeitatea; inlocuirea gratuita a recipientelor se va realiza in situatia in care se constata ca deteriorarea a fost cauzata din vina exclusiva a operatorului;

6.7. Să plătească penalităţi de întârziere, in conformitate cu reglementarile A.N.R.S.C., din valoarea facturii curente pentru:

a) întreruperea nejustificată a prestării serviciului;

b) prestarea serviciului sub parametrii de calitate şi cantitate prevăzuţi în Contract;

c) neanunţarea întreruperii serviciului sau depăşirea intervalului anunţat;

d) neridicarea deşeurilor la data şi intervalul orar stabilite prin Contract;

6.8. Să colecteze deşeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul fiecărui tip de deşeu contractat;

6.9. Să suplimenteze la solicitarea utilizatorului, capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient pentru frecventa de prestatie stabilita şi utilizatorul este nevoit să depoziteze deşeuri municipale în afara lor;

6.10. Să inscripţioneze recipientele de colectare a deşeurilor municipale, pentru a evita utilizarea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poata fi şters, fără ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile;

6.11. Să înregistreze toate sesizările utilizatorului şi să ia masurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maxim 48 ore, dacă acestea se referă la nerespectarea ritmului de colectare asumat prin contract; pentru celelalte reclamaţii, termenul de soluţionare este de 30 de zile de la înregistrare;

6.12. Să încarce întreaga cantitate de deşeuri (cele din categoria pentru care se face colectarea) şi să lase în stare de curaţenie spaţiul destinat amplasării recipientelor de precolectare. Încărcarea se va face astfel încât deşeurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea împrastierii lor pe căile publice;

6.13. În cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitare şi deşeuri din construcţii, ele vor fi colectate separat, după caz, înştiinţând în scris utilizatorul, despre suma suplimentară care îi va fi facturată cât si Autoritatea Contractanta, pentru a sprijini operatorul in demersul său;

6.14. Să încarce deşeurile în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzis să se răstoarne recipientele în curţi, pe stradă sau pe trotuare;

6.15. Personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze recipientele cu grija, pentru a evita deteriorarea lor, precum şi producerea prafului sau răspândirea deşeurilor în afara autovehiculelor de transport;

6.16. Să aşeze după golire recipientele in poziţie normala, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operaţiunile vor fi efectuate astfel incat să se evite producerea zgomotului şi a altor inconveniente pentru utilizator;

6.17. Să aducă la cunoştinţa utilizatorului modificările de tarif şi alte informaţii necesare, prin adresă ataşată facturii sau prin afişare la sediul utilizatorului;

6.18. Să informeze utilizatorul despre obligaţia sa (a operatorului) de a ţine la zi, împreună cu autorităţile administraţiei publice locale, evidenţa tuturor utilizatorilor cu/sau fără contracte de prestări servicii în domeniu;

6.19. Să informeze autorităţile administraţiei publice locale despre cazurile de limitare/suspendare a serviciului de salubrizare la utilizatorii "persoane juridice", din aria de operare, conform prevederilor Contractului;

6.20. Să ridice deşeurile în zilele şi în intervalul orar stabilite;

6.21. In cazul in care incetarea/rezilierea contractului de salubrizare are loc in perioada de valabilitate a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, operatorul are obligatia de a notifica autoritatile administratiei publice locale, autoritatile de protectia mediului, precum si cele de igiena si sanatate publica;

6.22. Să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantităţile colectate si confirmate de catre utilizator sau la cantitatea minima estimata conform Anexei nr. 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului, la tarifele stabilite/aprobate de catre autoritatea deliberativa a administratiei publice locale;

6.23. Sa presteze activitatea de colectare a deseurilor la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriala pentru care detine hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;

VII. DREPTURILE UTILIZATORULUI

7.1. Să i se presteze serviciul public de salubrizare în ritmul şi la nivelurile stabilite în contract, utilizatorul având accesibilitate egală şi nediscriminatorie la serviciul public;

7.2. Să conteste în scris menţiunile facturii când constată încalcarea drepturilor contractuale, în termen de maximum 10 de zile de la data primirii acesteia; în caz contrar facturile vor fi considerate ca fiind acceptate de catre utilizator. Orice obiecţie făcută ulterior acestui termen nu va mai avea relevanţă juridică;

7.3. Să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;

7.4. Să solicite şi să primească, în condiţiile legii, despăgubiri pentru daunele provocate de către operator, din vina exclusivă a acestuia;

7.5. Să sesizeze autorităţilor administraţiei publice locale şi a celor competente, orice deficienţe constatate în sfera activităţii de colectare a deşeurilor municipale şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului;

7.6. Să solicite, să primească şi să utilizeze informaţii privind activitatea de colectare a deşeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autorităţile administraţiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

7.7. Să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice locale sau centrale, ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

7.8. Să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferenţiat, stimulativ pentru colectarea separată a deşeurilor;

7.9. Să renunţe, în condiţiile legii si ale prezentului contract, la serviciile contractate.

7.10.Pentru evitarea oricărui dubiu, Operatorul este înregistrat sub nr. 18649 ca operator de date cu caracter personal, înregistrare în baza căreia prelucrează date cu caracter personal (constând în nume, prenume, adresă, cod numeric personal, autoritate emitentă, număr de telefon, adresă de e-mail, adresă de corespondentă, adresă de ridicare a deseurilor nepericuloase, s.a.). Datele cu caracter personal sunt necesare în vederea desfăsurării procesului de încheiere si derulare a prezentului contract.

7.11.Având în vedere prevederile art. 6.10., Utilizatorul are drepturi in concordanta cu prevederile Regulamentului nr. (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, drepturi ce sunt expuse pe larg in Anexa nr. 5 la prezentul contract."

7.12. Prin semnarea acestui contract Utilizatorul consimte la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Operator în scopul pentru care s-a incheiat contractul si declara ca a fost informat cu privire la prelucrarea

datelor sale de catre Operator, in conformitate cu Dispozitiile Regulamentului (UE) 2016/679 Al Parlamentului European si al Consiliului.

VIII. OBLIGAŢIILE UTILIZATORULUI

8. 1. Să încheie contract cu operatorul licentiat si autorizat in aria delegata (in conformitate cu legislatia in vigoare) pentru prestarea activităţilor serviciului de salubrizare (cele din obiectul contractului) şi să respecte prevederile Regulamentului serviciului de salubrizare al Sectorului 1;

8. 2. Utilizatorului îi revine şi obligaţia organizării interne şi operaţionalizării precolectării separate, la sursa, a deşeurilor generate;

8. 3. Utilizatorul va pune la dispoziţia operatorului de salubritate spaţiu/spaţii de depozitare speciale în incinta sediului/punctului de lucru pentru ca, deşeurile precolectate/sortate pe categoriile precizate, să poată fi preluate de acesta, în vederea tratării corespunzătoare, conform legislaţiei specifice în domeniu;

8. 4. Utilizatorul va executa operaţiunea de precolectare în recipiente pentru fiecare tip de deşeu contractat. Ca deţinător/ generator de deşeuri reciclabile (hârtie-carton, metal şi plastic, sticlă), poate să solicite operatorului dotarea cu recipiente ori saci inscripţionate corespunzător;

8. 5. Să menţină în stare de curaţenie spaţiile în care se face precolectarea, precum şi recipientele în care se depozitează deşeurile, in vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea sau în folosinta sa;

8. 6. Să nu introducă în recipientele de precolectare deşeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcţii, din toaletarea pomilor sau curăţarea şi întreţinerea spaţiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale, care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de autoritatile sanitare veterinare sau autorităţile de mediu;

8. 7. Să nu introducă deşeuri din construcţii/demolari/excavatii în recipientele de precolectare a deşeurilor similare si a deseurilor reziduale;

8. 8. Să execute separarea deşeurilor si sa depoziteze/precolecteze fiecare tip de deşeu în recipientele special destinate ori saci de plastic (dotare asigurată prin grija sa sau de la operatorul de salubritate la cerere); sacii de plastic asigurati de operator vor fi inscripţionaţi cu iniţialele societăţii de salubritate şi tipul deşeurilor colectate sau cu un desen sugestiv indicând destinaţia expresă. Fracţiunea umedă a deşeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic şi apoi în recipientul de colectare, destinat special în acest scop;

8. 9. Să asigure curaţenia şi igienizarea incintelor proprii, destinate colectării deşeurilor, precum şi a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietăţii şi calea publică;

8. 10. Să numească un reprezentant în prezenta căruia să se facă ridicarea deşeurilor şi care să confirme efectuarea prestaţiei prin semnarea şi ştampilarea formularului de încărcare-descărcare, în acest sens este desemnată persoana mentionată în Anexa 1- Date tehnico-operationale ale serviciului

8. 11. Să asigure accesul mijloacelor auto ale operatorului, de la căile publice până la punctul dc colectare, înlăturând gheaţa, zăpada, poleiul sau orice alte obstacole;

8. 12. Să achite în termenele stabilite obligaţiile de plată pentru activităţile serviciului public de salubrizare;

8. 13. Să păstreze în condiţii bune recipientele, răspunzând de furtul sau deteriorarea acestora, din culpa utilizatorului, prin plata contravalorii de inlocuire;

8. 14. Utilizatorul este obligat sa anunte operatorul, in termen de 10 zile lucratoare, asupra oricarei modificari a informatiilor furnizate initial prin contract (schimbarea datelor de inregistrare, a adresei punctelor de lucru, supendarea activitatii etc.) si sa incheie acte aditionale în legătură cu acestea. Neindeplinirea acestei obligatii atrage in mod direct raspunderea utilizatorului privind plata facturilor emise dupa aparitia unei situatii din cele descrise mai sus;

8. 15. La incetarea contractului, Utilizatorul este obligat sa returneze in termen de 48 de ore, recipientele primite de la operator; in caz contrar, operatorul este indreptatit sa solicite si sa primeasca contravaloarea de inlocuire a acestora de la Utilizator;

8. 16. Să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

7.17. Să execute operaţiunea de precolectare în condiţii de maximă siguranţă din punctul de vedere al sănătăţii oamenilor şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;

8. 17. Să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precolectării deşeurilor municipale;

8. 18. Sa declare tipurile de deseuri si cantitatile generate pe fiecare tip in parte.

8. 19. Să achite contravaloarea taxei privind economia circulara, pentru deseurile incredintate in vederea eliminarii finale prin depozitare conform prevederilor actelor normative specificate in Anexa nr. 3.

8. 20. În baza principiului "*poluatorul plăteşte*" şi pentru implementarea instrumentului economic "*plăteşte cât arunci*", contravaloarea taxei, se suportă de către persoana (fizica sau juridica) a cărei activitate a generat deşeurile, care le încredinţează în vederea eliminării finale prin depozitare.

IX FACTURARE / MODALITĂŢI DE PLATĂ

9. 1. (1) Cantitatea de deşeuri colectată se evidenţiază astfel:

- un sac PVC de 80 l se facturează 0,08 mc deşeuri;
- o europubela de 120 l se facturează 0,12 mc deşeuri;
- o europubela de 240 l se facturează 0,24 mc deşeuri;
- un eurocontainer de 1100 l se facturează 1.1 mc. deşeuri;

(2) Pentru alte tipuri de recipiente se va factura în funcţie de capacitatea acestora;

9. 2. Factura se emite până la data de 15 a fiecărei luni urmatoare, pentru prestaţia din luna precedenta, in baza tarifelor convenite si a cantităţilor declarate/colectate, confirmate de utilizator in Anexa 2 - Activitati ale serviciului prestat si tarife/ formularelor de încărcare-descărcare, la care se adaugă şi valoarea chiriei (dupa caz), în funcţie de numărul şi capacitatea recipientelor menţionate in Anexa 2 - Activitati ale serviciului prestat si tarife. Factura va cuprinde elementele de identificare ale utilizatorului, contravaloarea cantitatilor de deseuri declarate/colectate si facturate,. Data emiterii facturii şi data scadenţei se înscriu pe factură;

9. 3. Cantitatea facturata lunar nu poate fi mai mica decat cea declarata de utilizator si stipulata in Anexa nr. 1 – Date tehnico-operationale ale serviciului;

9. 4. În cazurile in care, in luna respectiva, volumul efectiv colectat este mai mic decat cel declarat de utilizator si precizat in Anexa 1 se va factura cantitatea declarata/estimata de acesta;

9. 5. In lipsa cantaririi la utilizator, facturarea taxei privind economia circulara se va face in functie de nota de cantar emisa de catre reprezentantii Centrelor de Management Integrat al Deseurilor; pentru perioadele de timp in care cantarul electronic al Centrelor de Management Integrat nu functioneaza (avarii la sistemul informatic, defectiuni tehnice, lipsa operatori etc), documentul de plata se emite in baza greutatii specifice a deseului stabilita in relatia contractuala dintre Operator si Centrul de Management Integrat al Deseurilor.

9. 6. Plata contravalorii serviciilor se face în lei;

9. 7. Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate, in functie de valoarea facturii, prin următoarele modalităţi:

- in numerar, la casieria sau POS-ul Operatorului;
- cu ordin de plată sau cu alte instrumente legale de plată convenite de părţi;

9. 8. În cazul efectuării plăţii în condiţiile existenţei mai multor datorii ajunse la scadenţă, se consideră achitate mai intai penalitatile si apoi facturile în ordine cronologică;

9. 9. Facturile emise în conformitate cu clauzele contractuale, se transmit de către operator la adresa sediului social principal ori a sediului secundar al utilizatorului mentionat in partea introductiva a contractului sau la orice alta adresa indicata de utilizator prin comunicare scrisa, prin agent comercial – casier ori prin oficiul poştal teritorial sau mesager al firmelor de curierat, cu confirmare de primire;

9. 10. Inainte de expedierea facturilor prin modalităţile de mai sus, se acceptă ca, acestea, să poată fi recepţionate de către utilizator şi în format electronic, la adresa de e mail mentionata in Anexa 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului, în termen de maximum 10 zile de la emitere. Utilizatorul are obligatia de a notifica operatorul cu privire la orice schimbare a adresei de e-mail in cazul in care a optat si pentru aceasta modalitate de primire a facturii;

9. 11. Obligatia de plata a utilizatorului este independenta de accesarea sau nu a adresei de e-mail. Chiar si in situatia in care adresa de e-mail nu mai este activa, factura se considera primita si suma facturata se considera datorata, atata timp cat utilizatorul nu a notificat operatorul cu privire la schimbarea adresei de e-mail.

9. 12. Mod de facturare :

☐ cumulativ

☒ pentru sediul Utilizatorului

9. 13. Adresa de livrare a facturii: - Conform Anexa nr. 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului.

9. 14. Utilizatorul întelege si acceptă că semnarea şi ştampilarea facturilor nu constituie elemente obligatorii pe care trebuie să le conţină factura si că facturile sunt valabile si fără aceste elemente, conform art. 319 (29) din Codul fiscal.

9. 15. Mod de transmitere factura:

☒ pe email

☒ letric (pe hartie)

X. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA

10. 1. Utilizatorul este obligat sa achite contravaloarea facturii reprezentând serviciile prestate, în termen de 45 de zile de la data emiterii facturii (situatie in care factura constituie titlu executoriu); clientul care reclama neprimirea facturii nu este exonerat de plata sumelor datorate, avand obligatia de a se interesa asupra sumei de plata. In cazul incasarii unei sume mai mari decat cea datorata, Compania Romprest Service S.A. va regulariza sumele incasate in plus prin creditare in factura urmatoare;

10. 2. Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 45 de zile de la data emiterii atrage penalităţi de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

a) penalităţile se datorează începând cu prima zi după data scadenţei;

b) penalităţile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor bugetare;

c) valoarea totală a penalităţilor nu va depăşi valoarea facturii şi reprezinta un venit al operatorului;

10. 3. Dacă, din motive obiective, Operatorul nu poate ajunge la timp la adresa Utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat sa anunţe Utilizatorul si sa stabilească de comun acord un alt interval orar de ridicare, fără a se depăşi 48 de ore faţă de programul iniţial;

10. 4. La notificarea scrisă a Utilizatorului privind efectuarea cu întârziere de către Operator a obligaţiilor contractuale, peste termenul prevăzut la alin. 9.3, acesta din urmă poate plăti daune-interese conform prevederilor contractului;

10. 5. Utilizatorul este obligat să respecte prevederile alin. 7.6. si 7.7. din prezentul contract, în caz contrar ramânând răspunzător pentru plata de daune interese;

10. 6. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligaţiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părţile răspund conform prevederilor acestuia;

XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

11.1. Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al ambelor părţi;

b) prin denunţare unilaterală de către Operator, cu un preaviz de 30 de zile cu acordul autoritatii administratiei publice locale care va aplica incepand cu data incetarii contractului taxa de

salubrizare instituita conforma Legii serviciului de salubrizare a localitatilor nr. 101/2006 - astfel cum a fost modificata si completata pana in prezent

c) prin denunţare unilaterală de către Utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, numai dupa indeplinirea conditiilor cumulative mai jos exprimate:

   i. după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate (inclusiv a penalităţilor calculate) către Operator;

   ii. pentru motive temeinice, in sensul incetarii activitatii agentului economic la sediul/punctul de lucru pentru care se solicita incetarea si se probeaza prin anexare, la cererea de denunţare, a Deciziei/ Mentiunii de radiere/inchidere a punctului de lucru/sediului respectiv insotita de Rezolutia aferenta eliberata de catre Registrul Comertului sau prin declaratie pe proprie raspundere al administratorului/ reprezentantului imputernicit.

d) prin reziliere de către Operator, în cazul încălcării de către Utilizator a obligatiei de plată a contravalorii serviciilor prestate pe o perioadă mai mare de 45 de zile calendaristice de la scadentă. În cazul în care Utilizatorul nu remediază o astfel de încălcare într-un termen de maxim 15 zile lucrătoare de la primirea notificării Operatorului în acest sens, Operatorul va considera Contractul reziliat de plin drept, fără altă formalitate prealabila sau subsecventă si fără interventia instantei de judecată, prin transmiterea unei notificări de reziliere a Contractului;

e) de drept, la data intrării în vigoare a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 care stabileşte taxa specială pentru activitatea de salubrizare aplicabilă la nivelul Sectorului 1 plătibilă de către orice persoană fizică sau juridică situată pe raza Sectorului 1. O astfel de încetare nu afectează drepturile si obligatiile dobândite de către Părti în baza prezentului până la data încetarii. De la data încetarii Contractului conform prezentei clauze, Utilizatorul întelege si acceptă să achite taxa specială pentru activitatea de salubrizare menajeră către bugetul local al Sectorului 1; În cazul în care taxa specială pentru activitatea de salubrizare aplicabilă la nivelul Sectorului 1 nu se instituie pentru toate serviciile prestate de Operator în baza prezentului Contract, Părtile convin mentinerea în vigoare a prezentului Contract pentru serviciile ce exced taxei speciale pentru activitatea de salubrizare;

~~f)~~ în cazul declararii starii de faliment a Operatorului/~~Utilizatorului;~~

g) la termen (în cazul contractului încheiat pe durată determinată).

h) la data încetarii Contractului de delegare a gestiunii incheiat cu Primaria Sectorului 1 Bucuresti

XII. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRŢI

12. 1. În accepţiunea părţilor contractante, orice notificare/comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract;

12. 2. În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, şi se consideră primită de destinatar la data menţionată de oficiul postal primitor;

12. 3. Dacă notificarea se trimite prin posta electronică ea se consideră primită în prima zi lucratoare, după cea în care a fost expediată, la următoarele adrese:

La adresele/ datele de contact mentionate in Anexa nr. 1 – Date tehnico-operationale ale serviciului, pentru Utilizator si vanzari@romprest.eu, pentru Operator;

12. 4. Dovada datei de primire cade în sarcina expeditorului;

12. 5. În cazul în care comunicarea/notificarea va fi facută prin curier, aceasta va fi insoţită de un formular de predare-primire pe care vor fi menţionate data, ora şi persoana care a efectuat recepţia, devenind efectivă prin semnarea acelui formular;

XIII. FORŢA MAJORA

13.1 Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si executarea în mod necorespunzător, total ori parţial, a oricăror obligaţii care ii revin în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră. Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părţi producerea evenimentului şi să ia masuri în vederea limitării consecinţelor lui.

XIV. NOTIFICĂRI

14.1. În accepţiunea părţilor contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi trimisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

14.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poştală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) şi se consideră primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal primitor pe această confirmare.

14.3. Dacă notificarea se trimite prin fax si/sau email, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

14.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părţi, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalităţile prevăzute la alineatele precedente.

XV. LITIGII

15.1. Părţile au convenit ca toate neînţelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanţii lor.

15.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părţile se vor adresa de comun acord instantelor judecatoresti competente din Bucuresti.

XVI. CESIUNEA SI SUBCONTRACTAREA

16.1. Prestatorul are obligaţia de a nu subcontracta/cesiona contractul sau parti din acesta fara acordul prealabil dat in scris de catre Utilizator/ Achizitor .

XVII. CLAUZE FINALE

17.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.

17.2. Prezentul contract reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice altă înţelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

17.3. În cazul în care părţile îşi încalcă obligaţiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligaţiei respective nu înseamnă că ea a renunţat la acest drept al său.

17.4. Prevederile prezentului contract se completează cu dispoziţiile Noului Cod Civil, Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

17.5. Prezentul contract a fost încheiat astazi, 20.05.2021, in două exemplare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte contractanta .

OPERATOR,
COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.

Adimi Bogdan - Director General Adjunct
prin Reprezentant împuternicit,

UTILIZATOR,
creart – CENTRUL DE CREATIE, ARTA SI TRADITIE AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

Director,

Întocmit,
Functia: Economist