

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE SALUBRIZARE NR. 3227/21.04.2021
(Nr. contract Operator : AE012891S1/21.04.2021)

Între:

PARTILE CONTRACTANTE

1.1. COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.,

de o parte,
in calitate de **OPERATOR**, pe

și

1.2. creart – CENTRUL DE CREATIE, ARTA SI TRADITIE AL MUNICIPIULUI BUCURESTI, cu sediul social in Bucuresti, str. Alexandru Lahovari nr. 7, sector 1, tel. 021/318.38.03/04, cod fiscal 4266901, cont IBAN RO57 TREZ 7012 1G33 5000 XXXX, deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentat prin d-na Popa Claudia Nicoleta - Director, în calitate de **UTILIZATOR**, pe de altă parte.

Adresa de corespondenta: Bucuresti, str. Alexandru Lahovari nr. 7, sector 1.

Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale amestecate provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;— in vederea tratării.

Ritmul de colectare este de **2 ori/saptamana, în zilele de luni si joi, în intervalul orar : 09.00 – 14.00**, de la adresa sediului social al utilizatorului.

1.2. Colectarea, transportul și depozitarea de către operator în rampă ecologică a amestecurilor de deșeuri de la constructii și demolari (amestecuri de deșeuri de la constructii și demolari: beton spart, caramizi, pamant și pietre, tigle și materiale ceramice). Activitatea se va realiza la cererea utilizatorului, pe baza de comandă scrisă, în autospeciale și recipiente special destinate acestei operațiuni;

1.3. Colectarea, transportul și depozitarea de către operator în rampă, a deșeurilor municipale fără alta specificație (toate tipurile de deșeuri, cu excepția celor voluminoase, deșeuri textile, vata minerală, sticlă, alimente expirate de origine vegetală, etc.). Activitatea se va realiza la cererea utilizatorului, pe baza de comandă scrisă, în autospeciale și recipiente special destinate acestei operațiuni;

1.4. Preluarea deșeurilor colectate selectiv de către utilizator în/din locația / sediul acestuia, pe categoriile: hârtie și carton; metal și plastic; sticlă provenita din ambalaje reutilizabile, în vederea reciclarii, valorificării corespunzătoare a acestora, în intervalul de timp de maximum 30 de zile LA SOLICITARE.

1.5. Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase neasimilabile celor deșeurilor municipale (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice – DEEE etc);

1.6. Spalarea și dezinfecțarea recipientelor având capacitatea de 120-240 litri și 1100 litri – la cererea utilizatorului, pe baza de comandă transmisa prin orice mijloc de comunicare electronică – operațiuni care se vor executa în termen de 7 (sapte) zile de la data primirii comenzii sau în ziua de

ridicare a deseurilor, stabilita conform graficului de colectare din contract și numai în perioada aprilie - octombrie.

Art. 2. DURATA CONTRACTULUI

- 2.1. Prezentul contract se încheie incepand cu data de 01.05.2021 și pana la data de 31.05.2021.
- 2.2. Încetarea contractului nu afectează existenta obligațiilor deja scadente între părți.

Art. 3. TARIFE ȘI PREȚ ÎNCHIRIERE RECIPIENTE

3.1. Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori în vederea tratării este de **103,67 lei / mc**, la care se adăuga TVA, conform ofertei nr. 901/13.04.2021 transmisa de Prestator și înregistrata de Achizitor cu nr. 3047/13.04.2021

3.2. Tariful pentru colectarea deșeurilor reciclabile (hartie/carton, plastic/metal, sticlă provenite din ambalaje returnabile) colectate separat de către Utilizator este de **74,31 lei/mc**, la care se adaugă TVA conform ofertei nr. 901/13.04.2021, transmisa de Prestator și înregistrata de Achizitor cu nr. 3047/13.04.2021.

3.3. Prin semnarea prezentului contract utilizatorul devine abonatul operatorului și se obligă să achite lunar contravaloarea unei cantități minime de **2 m.c.** de deșeuri menajere sau deșeuri similare, pentru fiecare punct de lucru;

3.4. (1) Tarifele pentru colectarea, transportul deșeurilor reciclabile colectate selectiv sunt:

- deșeuri de hârtie și carton = **74,31 lei/mc**, la care se adaugă TVA;
- deșeuri de metal și plastic = **74,31 lei/mc**, la care se adaugă TVA;
- deșeuri de sticlă = **74,31 lei/mc**, la care se adaugă TVA.

(2) Pentru determinarea cantității se pot folosi urmatoarele etaloane pentru fiecare tip de deseu, după cum urmează:

- hartie și carton: 1 mc = 12 kg;
- metal și plastic: 1 mc = 4 kg;
- sticlă: 1 mc = 35 kg.

3.5. (1) Operatorul va dota utilizatorul la solicitarea acestuia, cu recipiente de precolecatare prin vânzare/închiriere, după cum urmează :

Tip recipient	Nr. recipiente date în comodat buc. / luna	Nr. recipiente proprii [buc.]	Nr. recipiente închiriate buc. / luna	Nr. recipiente vândute [buc.]	Valoare recipient [buc.]	Valoare chirie / buc. recipient/ lună
Saci 120 l	-	-	-	-	1,20 lei	-
Saci 240 l	-	Saci proprii	-	-	1,70 lei	-
Europubela 240 litri	-	-	-	-	210,00 lei	15,00 lei
Container 1100 litri	-	-	-	-	1.470,00 lei	30,00 lei

(2) Tarifele/Prețurile/Valorile nu conțin TVA.

3.6. Modificarea tarifelor practice se va produce dacă un parametru (prețul carburanților, inflația, cost de depunere la rampa a deșeurilor, influențe legislative etc.) al costurilor se modifică cu mai mult de 5%. Noile tarife vor fi aduse la cunoștința utilizatorului, cu minim 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

Art. 4. DREPTURILE OPERATORULUI

4.1. Operatorul va emite lunar o factura, care va cuprinde contravaloarea cantitatilor de deseuri colectate și a celorlalte servicii contractate (închiriere recipiente, etc.).

4.1.1. Cantitatea facturată lunar nu poate fi mai mică decât cea stipulată la alin. 3.1. și 3.2 al art. 3;

- 4.1.2. Cantitatea minima se factureaza in cazurile in care, in luna respectiva, volumul efectiv colectat este mai mic decat cel precizat la alin. 3.1 si 3.2 al art. 3;
- 4.2. Să aplice la facturare tarifele in vigoare la cantităile colectate, care sunt determinate in baza bonurilor de confirmare (formularelor de încărcare-descărcare), emise la preluarea deșeurilor si confirmate de utilizator sau la cantitatea minima stabilita conform la alin. 3.1. si 3.2 al art. 3 ;
- 4.3. Să propună modificarea tarifului stabilit atât in situația de schimbare semnificativa a echilibrului valoric al contractului, cât si în condițiile art. 3.6;
- 4.4. Să aplice penalități de întârziere in cazul neachitării facturilor in termen;

Art. 5. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

- 5.1. Sa respecte graficul de colectare stabilit de comun acord cu utilizatorul;
- 5.2. Sa respecte angajamentele asumate prin prezentul contract;
- 5.3. (1) Sa doteze utilizatorul prin vânzare sau închiriere, cu mijloace de realizare a colectării pentru fiecare tip de deșeu contractat (inclusiv cu saci de plastic inscripționați corespunzător – prin vânzare), etanșe si adekvate mijloacelor de transport pe care le are in dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre doua ridicări consecutive;
(2) Operatorul, la solicitarea utilizatorului va instala în spațiile de depozitare speciale, recipiente de precolectare selectivă a deșeurilor, de mare capacitate. Numărul și capacitatea recipientelor se calculează în funcție de cantitatea de deșeuri colectate și de numărul lunar de goliri. Inscriptiōnarea recipientelor și aplicarea marcajului colorat, care să asigure identificarea destinației recipientelor de colectare, sunt operațiuni aflate în sarcina operatorului.
- 5.4. Sa colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul fiecărui tip de deșeu contractat;
- 5.5. Sa factureze serviciile prestate in conformitate cu cantitățile colectate si confirmate de utilizator, la tarifele stabilite sau la cantitatea minima stabilita conform alin. 3.1. si 3.2 al art. 3;
- 5.6. Sa înregistreze toate reclamațiile si sesizările utilizatorului si sa ia masurile care se impun in vederea rezolvării acestora, in termen de maxim 48 ore, daca acestea se refera la nerespectarea ritmului de colectare asumat prin contract;
- 5.7. Sa încarce întreaga cantitate de deșeuri și să lasă în stare de curațenie spațiul destinat depozitării temporare a recipientelor de colectare. Încărcarea se va face astfel încât deșeurile să nu fie vizibile si să nu existe posibilitatea imprastierii lor pe căile publice.
- 5.8. Sa incarce deșeurilor menajere și deșeurile similare in vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzis sa se rastoarne recipientele in curți, pe stradă sau pe trotuare;
- 5.9. Personalul care efectuează colectarea trebuie sa manevreze recipientele cu grija pentru a evita deteriorarea lor precum si producerea prafului sau răspândirea deșeurilor in afara autovehiculelor de transport;
- 5.10. Sa așeze după golire recipientele in poziție normala, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel incat sa se evite producerea zgomotului si a altor inconveniente pentru utilizator;
- 5.11. Sa aducă la cunoștința utilizatorului modificările de tarif și alte informații necesare, prin notificari atașate facturii sau prin afișare la sediul utilizatorului;
- 5.12. Să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice locale, evidența tuturor utilizatorilor fără contracte de prestări servicii în domeniul pentru a se analiza, examina și a se dispune de către factorii de resort măsurile impuse de actele normative de protecție a mediului și a sănătății publice (O.U.G. nr. 195/2005 – actualizată - privind protecția mediului, Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, Normele de salubritate și de igienizare elaborate prin hotărâri ale autorităților deliberative locale etc.).

Art. 6. DREPTURILE UTILIZATORULUI

- 6.1. Sa i se presteze serviciul public de salubrizare în ritmul și la nivelurile stabilite in contract.
- 6.2. Sa conteste în scris mențiunile facturii când constată neconcordanțe, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia; în caz contrar facturile vor fi considerate ca având „bun de plată“

din partea utilizatorului. Orice obiecție făcuta ulterior acestui termen nu va mai avea relevanță juridica.

6.3. Să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale.

6.4. Să beneficieze de tarif diferențiat, stimulativ pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale.

6.5. Să solicite și să primească, în condițiile legii despăgubiri pentru daunele provocate de către operator, din vina exclusivă a acestuia.

Art. 7. OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI

7.1. Să încheie contract pentru prestarea activităților serviciului de salubrizare și să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubrizare al localității;

7.2. Utilizatorului îi revine obligația organizării și operaționalizării colectării selective a deșeurilor generate.

7.3. Utilizatorul va pune la dispoziția operatorului de salubritate spațiu/spații de depozitare speciale în incinta sediului/punctului de lucru pentru ca, deșeurile sortate pe categoriile precizate, să poată fi preluate de acesta, în vederea reciclării, valorificării și tratării corespunzătoare, conform legislației specifice în domeniu.

7.4. (1) Utilizatorul va executa operațiunea de colectare în recipiente pentru fiecare tip de deșeu contractat, procurate prin închiriere sau contra cost de la operatorul serviciilor publice de salubrizare; ca deținător de deșeuri reciclabile (hârtie-carton, metal și plastic, sticlă), este obligat să solicite operatorului dotarea prin modalitățile de mai sus, cu recipiente ori saci, ambele variante, inscripționate corespunzător, întrucât potrivit legislației privind gestionarea deșeurilor reciclabile „deținătorii de deșeuri industriale reciclabile - persoane juridice, sunt obligate să asigure strângerea, sortarea și depozitarea temporară a acestora, cu respectarea normelor de protecție a mediului și a sănătății populației...”

(2) Reprezentantul utilizatorului, responsabil cu colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile generate va urmări ca:

- deșeurile de hârtie și carton (cod 20 01 01) colectate **să fie pliate** și depozitate în recipiente standardizate (eurocontainere de 1,1 mc, europubele de 240 litri, saci de plastic), inscripționate cu tipul deșeului;

- deșeurile din materiale plastice (cod 20 01 39) colectate **să fie presate (la PET-uri se vor scoate dopurile)** apoi depozitate în saci de plastic de capacitate 120 litri /240 litri, europubele de 240 litri, eurocontainere de 1,1 mc. - recipiente puse la dispoziție de către operator, contra cost

7.5. Să mențină în stare de curațenie spațiile în care se face colectarea precum și recipientele în care se depozitează deșeurile în vederea colectării de către operator.

7.6. Să nu introducă în recipientele de precolectare a gunoiului menajer deșeuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive cum sunt: substanțe ușor inflamabile, materiale explozive, substanțe toxice, materiale radioactive, adavre de animale, alte materiale și substanțe interzise prin legislația română în vigoare;

7.7. Să nu introducă deșeuri din construcții în recipientele de colectare a deșeurilor menajere și al deșeurilor similare;

7.8. Să execute selectarea deșeurilor și să depoziteze fiecare tip de deșeu în recipientele special destinate ori saci de plastic (dotare asigurată prin grija sa, de la operatorul de salubritate); sacii de plastic vor fi inscripționați de operator, cu inițialele societății de salubritate și tipul deșeurilor colectate sau cu un desen sugestiv indicând destinația expresă;

7.9. Să asigure curațenia incintelor proprii precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică.

7.10. Să numească un reprezentant în prezenta căruia să se facă ridicarea deșeurilor și care să confirme efectuarea prestației; în acest sens este desemnat Stoica Ionel -Consilier în administrația publică, tel. 0733.331.326, email: ionelstoica@creart.ro.

- 7.11. Să asigure accesul mijloacelor auto ale operatorului, de la căile publice pana la punctul de colectare, inlăturand gheata, zăpada, poleiul sau orice alte obstacole;
- 7.12. Să achite în termenele stabilite obligațiile de plată pentru activitățile serviciului public de salubrizare care i-au fost prestate;
- 7.13. Să păstreze în condiții bune recipientele, răspunzând de furtul sau deteriorarea acestora prin plata contravalorii lor - specificată ;
- 7.14. Să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale.

Art. 8. FACTURARE / MODALITĂȚI DE PLATA

8.1. (1) Cantitatea de deșeuri colectată se evidențiază astfel:

- un sac PVC de 80 l, se facturează 0.08 mc. deșeuri;
- o europubela de 120 l se facturează 0.12 mc. deșeuri;
- o europubela de 240 l se facturează 0.24 mc. deșeuri;
- un eurocontainer de 1100 l se facturează 1.1 mc. deșeuri;

(2) Pentru alte tipuri de recipiente se va factura în funcție de capacitatea acestora;

8.2. Factura se emite până la data de 5 a fiecărei luni, pentru prestația din luna precedenta, in baza tarifelor convenite si a cantităților colectate, confirmate de utilizator in bonurile de confirmare, la care se adaugă și valoarea chiriei, în funcție de numărul și capacitatea recipientelor menționate la art. 3, alin. 3.8.;

8.2.1. Cantitatea facturata lunar nu poate fi mai mica decat cea stipulata la alin 3.2 al art. 3;

8.2.2. Cantitatea minima se factureaza in cazurile in care, in luna respectiva, volumul efectiv colectat este mai mic decat cel precizat la alin 3.1. si 3.2 al art. 3 la care se vor adauga valoarea chiriei, in functie de numarul si capacitatea recipientelor menționate ;

8.3. Plata se va face in lei.

8.4. Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- in numerar la casieria operatorului;
- cu filă CEC;
- cu ordin de plată sau cu alte instrumente legale de plată convenite de părți;

8.5. In cazul in care pe documentul de plată nu se menționează obiectul platii, se considera achitare facturile in ordine cronologica.

8.6. Facturile emise în conformitate cu clauzele contractuale, se transmit de către operator la adresa sediului social principal ori a sediului secundar al utilizatorului din preambulul contractului, prin agent comercial – casier ori prin oficiul poștal teritorial sau mesager al firmelor de curierat, cu confirmare de primire.

8.7. Optional, părțile pot conveni, ca înainte de expedierea facturilor prin modalitățile de mai sus, acestea să poată fi recepționate de către utilizator și în format electronic, la adresa de e mail: **office@creart.ro** si a departamentului/serviciului/biroului financlar-contabilitate, în termen de maximum 10 zile de la emittere.

8.8. Suma sus mentionata se va efectua de către Utilizator prin ordin de plată in termen de maxim 60 de zile de la emiterea facturii de către Operator in contul acestuia după finalizarea serviciilor aferente si semnarea receptiei de către partile contractante.

8.9. In cazul in care Utilizator nu achita facturile aferente in termen de maxim 30 de zile de la data prestarii serviciilor de către Operator din motive neimputabile cauzate de nevirarea fondurilor necesare de la ordonatorul principal de credite, Operatorul nu are dreptul de a pretinde plata de daune-interese. Utilizatorul va achita contravaloarea facturilor neachitate din motive neimputabile în termen de maxim 15 zile de la data virării fondurilor cu această destinație

Art. 9. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA

9.1. Utilizatorul este obligat sa achite contravaloarea facturii reprezentând serviciile prestate, in termen de 30 zile de la emiterea facturii;

9.2. Neachitarea facturii în termenul menționat la alin. 9.1, atrage penalități egale cu 0,01% pe zi de întârziere, calculate la suma restantă;

9.3. Refuzul total sau parțial - pentru alte considerente decât cele precizate la alin. 6.2., al art.6 - din partea utilizatorului de a plati o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii facturii;

9.4. Dacă din motive obiective, operatorul nu poate ajunge la timp la adresa utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat să anunțe utilizatorul și să stabilească de comun acord o altă oră de ridicare;

9.5. La notificarea scrisă a utilizatorului privind efectuarea cu întârziere de către operator a obligațiilor contractuale, peste termenul prevăzut la alin. 5.6, acesta din urmă poate plăti daune-interese conform prevederilor Codului Civil, în cazul în care această întârziere s-a datorat în exclusivitate operatorului;

9.6. Utilizatorul este obligat să respecte prevederile alin. 7.6. și 7.7. din prezentul contract, în caz contrar ramânând răspunzător pentru plata de daune interese;

9.7. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului Civil și ale celoralte acte normative incidente de drept privat.

Art. 10. FORȚA MAJORA

10.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricăror obligații care ii revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră. Partea care invoca forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia măsuri în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 11. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

11.1. Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al ambelor părți;

b) prin denunțare unilaterală de către utilizator, cu un preaviz de 30 de zile și după achitarea integrală a debitelor datorate către operator;

c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autoritatii administratiei publice locale care va aplica începând cu data incetării contractului taxa de salubrizare instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006;

d) prin reziliere;

Masura reziliierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

e) în cazul falimentului operatorului;

f) la termen (în cazul contractului încheiat pe durată determinată).

Art. 12. LITIGII

12.1. Părțile convin că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor;

12.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești române competente.

Art. 13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Modificarea prezentului contract poate fi făcută numai în scris, prin acordul părților, sub forma unui act adițional

13.2. Prezentul contract își aplică inclusiv următoarele prevederi :

- Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubrizare a localităților;
- Legea nr. 211/2011- privind regimul deșeurilor;
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;

- O.U.G. nr. 195/2005 – privind protecția mediului;
- H.G. nr. 349/2005 – privind depozitarea deșeurilor;
- H.G. nr. 856/2002 – privind evidența gestiunii deșeurilor;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor, pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr.112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 – pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediu de viață al populației.
- SR 13400:2016, SR EN 13137:2005, SR EN 840-1-6:2013, SR EN 840-6+A1:2010, SR 13343:1996, SR 13350:1996, SR 13400:2016, SR EN 13137:2005, SR 13387:1997, SR 13351:1996, SR 13330:2007.

13.2. Prezentul contract reprezintă întreaga înțelegere a părților cu privire la obiectul său și înlocuiește orice alta înțelegere scrisă sau verbală, anterioară sau contemporană prezentului.

13.3. Părțile nu pot ceda sau transfera obligațiile lor decurgând din prezentul contract în întregime sau parțial, direct sau indirect, decât cu acordul prealabil scris al celeilalte părți.

13.4. În cazul în care una sau mai multe prevederi ale prezentului contract vor fi lovite de nulitate restul prevederilor rămân valabile. Prevederile nule se consideră înlocuite cu clauzele valabile cele mai apropiate scopului comercial avut în vedere de părți, înăndu-se cont de scopul și spiritul contractului.

13.5. Nicio întârziere sau omisiune din partea unui semnatar al contractului, în exercițiul oricărui drept, facultate sau privilegiu decurgând din prezentul contract sau care î se cuvine de drept în orice alt mod nu va afecta aceste drepturi, facultăți sau privilegii și nici nu va fi considerată ca o renunțare la un astfel de drept, facultate sau privilegiu. Nicio exercitare singulară sau parțială a unui astfel de drept, facultate sau privilegiu nu va exclude pe mai departe exercițiul acestora sau al altor drepturi, facultăți sau privilegii.

13.6. Drepturile și obligațiile asumate de către părți se transmit către succesi, cessionari sau persoane către care are loc transmiterea patrimoniului în caz de divizare sau fuziune.

13.7. Legislația de baza aplicabilă domeniului se regăsește în addendumul la prezentul contract.

XIV. CLAUZE CU PRIVIRE LA PROTECȚIA DATELOR CE AU CARACTER PERSONAL

14.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la informațiile menționate în acesta se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

14.2. Partile declară că sunt de acord cu prelucrarea, stocarea și utilizarea datelor ce au caracter personal din cuprinsul prezentului contract conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor ce au caracter personal și privind libera circulație a acestor date în sensul inițierii și derularii de raporturi juridice între acestea inclusiv în vederea îmbunătățirii modului de comunicare prin intermediul poștei electronice, pentru comunicarea operativă și eficientă a informațiilor necesare.

14.3. Părțile contractante se obligă să respecte și să aplică întocmai prevederile legale privind prelucrarea datelor ce au caracter personal, a Regulamentului UE 2016/679 ("GDPR") pe toată durata derularii acestuia.

XV. CLAUZE FINALE

- 15.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
- 15.2. Prezentul contract reprezintă voința părților și înălătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.
- 15.3. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.
- 15.4. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la informațiile mentionate în acesta se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevazute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- 15.5. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Noului Cod Civil și Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată cu modificările ulterioare și a procedurii de achiziție internă.
- 15.6. Prezentul contract a fost încheiat la sediul Achizitorului astăzi, 21.04.2021, în două exemplare cu valoare de original, câte una pentru fiecare parte contractantă .

**OPERATOR,
COMPANIA ROMPREST
SERVICE S.A.**



**UTILIZATOR,
creart – CENTRUL DE CREATIE,
ARTA SI TRADITIE AL MUNICIPIULUI
BUCURESTI**

