



creart - CENTRUL DE CREAȚIE, ARTĂ ȘI TRADIȚIE AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI

Nr. Înregistrare: 3687 /10.05.2021

APROBAT,

DIRECTOR

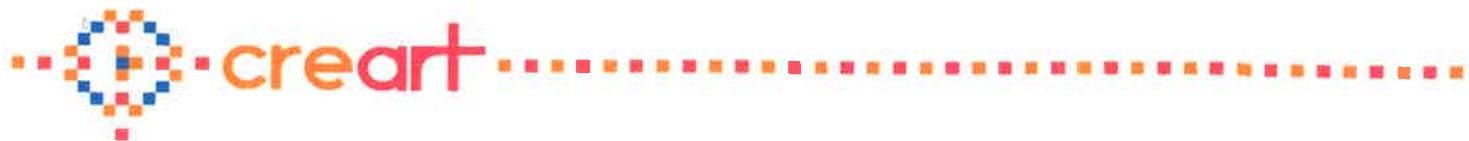
CLAUDIA-NICOLETA POPA



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Popa".

CAIET DE SARCINI

PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE PAZĂ, MONITORIZARE ȘI INTERVENȚIE LA SEDIUL CREART



1) Persona Juridică Achizitoare:

Denumire: creart – Centrul de Creatie, Arta si Traditie al Municipiului Bucuresti

Cod fiscal: 4266901

Adresă: Piata Lahovari nr. 7, sector 1
--

Localitate: București, Tara: România

Telefon: : 021.318.38.04

Tel/Fax: 021.318.38.03

2) Scopul întocmirii caietului de sarcini

Achiziționare servicii pază, monitorizare și intervenție
--

Cod CPV principal: 79713000-5 Servicii de pază
--

Cod CPV secundar: 79711000-1 Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă
--

3) Sursa de finanțare a contractului de servicii: buget local.

4) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
- c) Legii nr.333/2003 și a H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003, actualizată cu modificările ulterioare.

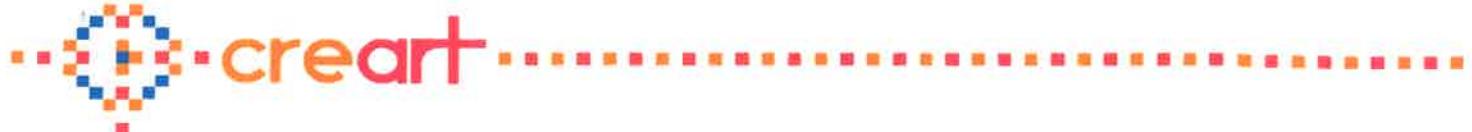
A fost elaborată documentația de atribuire ce stă la baza prezentei proceduri, documentație ce va fi avută în vedere la elaborarea ofertelor.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsură în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minime din caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

5) Descrierea serviciilor care fac obiectul achiziției (natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Obiectul prezentei achiziții vizează asigurarea serviciilor de pază și monitorizare pentru siguranță și integritatea obiectivului, bunurilor, valorilor și a întregului personal salariat și colaboratori ai autorității contractante, conform legislației în materie, în vigoare, ce vor fi executate de către operatorul economic/ofertant și constau în prestarea zilnică, fără întrerupere



a acestora la sediul autorității contractante, în vederea prevenirii producerii de pagube materiale la obiectivul situat în strada Piața Alexandru Lahovari, Nr.7, Sector 1, București (inclusiv terenul aferent, tot obiectivul fiind imprejmuit cu gard) precum și să efectueze serviciile de pază privind accesul pentru autoturisme și persoane autorizate/neautorizate pe porțile instituției). De asemenea obiectul achiziției cuprinde și serviciile de monitorizare a sistemelor de alarmă și intervenție rapidă.

Durata serviciului pe posturi, traseul de patrulare și frecvența patrulării (dacă este cazul), amplasarea posturilor de pază, consemnările generale și particulare, obligațiile personalului de pază, regulile de acces în incinta obiectivului precum și alte mențiuni vor fi detaliate în *Planul de Pază* al obiectivului.

Activitatea de pază, monitorizare și intervenție se va efectua în regim de permanentă, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei-lucrătoare sau nelucrătoare.

Autoritatea contractantă își rezervaă în temeiul prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016 pe perioada de derulare a contractului posibilitatea modificării cantităților estimate și/sau a prețului în funcție de modificările care ar putea să intervină în Planul de pază, și care din motive independente de voința autorității contractante nu au putut fi avute în vedere la inițierea procedurii de atribuire.

Astfel, pe baza clauzei de revizuire necesitatea ce a stat la baza atribuirii se poate modifica, pe perioada de derulare a contractului, în sensul creșterii sau scăderii cantității de servicii achiziționate, valoarea modificării urmând a fi raportată la prețurile ofertate la nivelul propunerii financiare înaintate

6) Cerințe minime obligatorii pe care ofertanții trebuie să și le asume prin prezentarea ofertei tehnice:

- Prestatorul se obligă să dețină și să prezinte avizul de dispecerat însoțit de Anexa 1B, pentru preluarea alarmărilor/panica și susținerii dispozitivului de securitate aflat în serviciu în cazul unor situații critice - eliberat de IGPR, avizat MAI, pentru București;
- Prestatorul va face dovada deținerii Licenței de funcționare eliberată de Inspectoratul General de Poliție pentru prestarea serviciilor de pază a obiectivelor, eliberată în baza Legii nr. 333/2003;
- Prestatorul va face dovada deținerii Regulamentului de Organizare și Funcționare (R.O.F.) în domeniul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanelor. Prin regulamentul de organizare și funcționare se va prezenta și uniforma agenților de pază ai Prestatorului, aceasta fiind stabilită cu respectarea HG nr. 935/2007. Împreună cu regulamentul Prestatorul va prezenta planșe color cu prezentarea uniformelor, respectiv: vedere față, spate și profil, precum și accesorii propuse a fi folosite.
- Prestatorul se obligă să dețină și să prezinte avizul Inspectoratului de Poliție Județean sau al Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, după caz, în a cărei rază teritorială își



are sediul societatea, pentru conducătorul Prestatorului (administrator, director general, director executiv, președinte în consiliul de administrație).

- Activitatea de pază va fi gestionată și coordonată la nivelul contractului de un Manager de Securitate.

- Prestatorul se obligă să nominalizeze o persoană pentru poziția de Manager de Securitate care să dețină certificarea de "Manager de Securitate" și să facă dovada participării pe poziția nominalizată în cadrul a minimum un contract similar.

Se vor depune documente din care să reiasă participarea la un contract/contracte similar, cum ar fi recomandări de la terțe părți (cum ar fi angajatorul, beneficiarul final al contractului) din care să reiasă implicarea persoanei în contractul/contractele relevante.

- Activitatea de pază trebuie gestionată de către un "Şef de obiectiv" care are misiunea de a coordona activitatea de pază de la sediul creart, de a instrui personalul de pază, de a ține legatura permanent cu organele de control, de a asigura echipamentele și dotările necesare, de a asigura resursele necesare în cazul în care liniștea și ordinea publică este escaladată, de a colabora cu organele care exercită autoritatea statului, și nu în ultimul rând are obligația de a ține permanent legătura cu reprezentanții beneficiarului.

- Prestatorul se obligă să nominalizeze o persoana pentru poziția de Şef de obiectiv care să dețină certificarea de "Şef de obiectiv" și să facă dovada participării pe poziția nominalizată în cadrul a minimum un contract similar.

Se vor depune documente din care să reiasă participarea la un contract/contracte similar, cum ar fi recomandări de la terțe părți (cum ar fi angajatorul, beneficiarul final al contractului) din care să reiasă implicarea persoanei în contractul/contractele relevante.

- Prestatorul va asigura servicii de pază zilnic, fară întrerupere, la obiectivul autoritatii contractante, sus menționat prin intermediul unui 1 post de pază, 24 de ore din 24, de Luni, până Duminică, inclusiv sărbători legale;

- Prestatorul se obligă să prezinte autoritatii contractante polița de asigurare civilă încheiată cu o societate de asigurări care acoperă riscurile "societăților de pază și protecție pentru daune produse terților";

- Prestatorul se obligă să asigure consultanță autoritatii contractante în actualizarea planului de pază și avizarea acestuia de către organele abilitate;

- Prestatorul se obligă să răspundă pentru pagubele aduse autoritatii contractante din culpa sa și/sau a agentilor de pază, ca urmare a nerealizării sarcinilor de serviciu prevăzute în planul de pază sau a realizării necorespunzătoare a acestora. În caz contrar se obligă să despăgubească autoritatea contractantă total, proporțional cu pagubele aferente;

- Prestatorul se obligă să presteze serviciile de pază și monitorizare, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul caiet de sarcini sau se poate deduce în mod rezonabil din acesta;



- Prestatorul se obligă în a supraveghea activitatea angajaților săi, fiind răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de păstrare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata serviciilor prestate;
- Prestatorul se obligă ca în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, să consilieze achizitorul, din proprie initiativă sau la cererea acestuia, în termen de 2 zile lucrătoare de la solicitare, în elaborarea/actualizarea și depunerea unui Plan de pază bine fundamentat, aferent obiectivului, conform Legii 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.333/2003, cu modificările și completările ulterioare), în vederea avizării de către organele abilitate;
- Prestatorul se obligă să asigure agenți de pază apti de muncă (prezentabili, cu o capacitate de comunicare eficientă), ținând cont că aceștia își vor desfășura activitatea într-o instituție ce are ca obiect de activitate în principal manifestări pe bază de programe și proiecte culturale și educativ informative;
- Prestatorul se obligă să facă dovada că dispune de personal angajat având încheiate forme legale, contract individual de muncă cu normă întreagă (înregistrat în REVISAL), atestat pentru prestarea serviciilor de pază prin care a absolvit cursurile profesionale în conformitate cu Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanelor și H.G nr. 1010/2004, pentru aprobarea normelor metodologice (inclusiv documentele prevăzute la art. 69 din Legea nr.333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanelor prin depunerea Declarației privind nominalizarea personalului care va participa la îndeplinirea contractului la care se vor ataşa atestatele, în copie lizibilă, conform cu originalul), pentru personalul care va presta serviciile ce fac obiectul contractului;

Declarația cu nominalizarea personalului, atestatul acestora pentru prestarea serviciilor de bază și extrasele din REVISAL pentru fiecare se vor depune odată cu oferta.

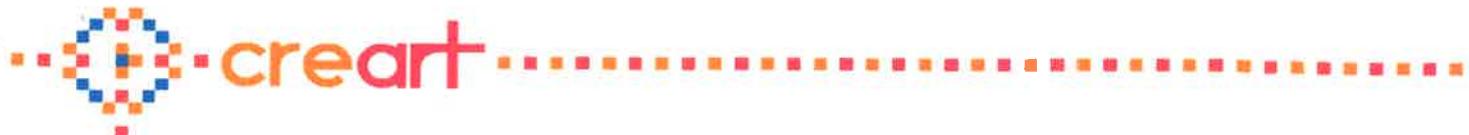
- Prestatorul se obligă să realizeze instruirea specifică a agenților de pază pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de serviciu, să asigure dotarea acestora cu uniformă și mijloace de pază, conform legislației în vigoare;
- Prestatorul se obligă să anunțe în cel mai scurt timp conducerea autorității contractante cu privire la orice nereguli și/sau abateri sesizate în timpul serviciului, conform Planului de Pază;
- Prestatorul se obligă să comunice operativ, în scris, autorității contractante situațiile care pot conduce la slăbirea sistemului de pază și la înglesnirea sustragerii de bunuri, inclusiv măsurile ce trebuie întreprinse;
- Prestatorul se obligă să asigure pe langă agentul de pază din post un echipaj de intervenție în cel mai scurt timp, în caz de necesitate și la solicitarea agentului de pază din post. Prestatorul va asigura echipaj mobil de intervenție, dotat cu autoturism, echipat conform legii, în termen de maximum 15 minute de la solicitare;
- Prestatorul se obligă ca personalul și resursele relevante pentru serviciile ofertate să îndeplinească toate cerințele legale privind legislația muncii.



- Prestatorul se obligă să informeze în timp util și ori de cate ori este cazul autoritatea contractantă cu privire la evenimentele produse în timpul serviciului de pază, precum și măsurile luate;
- Prestatorul se obligă ca mijloacele de apărare să fie folosite, în condițiile legii, în caz de legitimă apărare sau stare de necesitate, precum și pentru apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor, a avutului public și privat și oprirea acțiunilor violente ale elementelor turbulente. Folosirea acestora în alte circumstanțe atrage răspunderea exclusivă a Prestatorului.
- Prestatorul se obligă să prezinte, periodic, precum și din proprie inițiativă și/sau la cerere, către reprezentantul legal și persoanele autorizate ale Autorității contractante, responsabile cu organizarea/coordonarea activității de pază pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, documentele specifice activităților prestate, în termen de valabilitate, astfel încât activitatea de pază și protecție să se desfășoare în condiții de legalitate deplină și continuitate. Toate documentele care trebuie să se întocmească și să se regăsească la postul de pază ale imobilului autoritatii contractante se vor redacta, de către personalul prestatorului, în strictă concordanță cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările legislative ulterioare și normelor de aplicare ale acesteia. Independent de aceste documente obligatorii, precizate în prezentul caiet de sarcini, se va institui și un "Registru operativ de evidențe", în care se vor consemna evenimentele ivite, măsurile adoptate, dispozițiile primite de la conducerea prestatorului de servicii precum și cele de la responsabilul - corespondent desemnat din conducerea autoritatii contractante;
- Prestatorul se obligă să procedeze la înlocuirea agentului/agenților de securitate, pentru care autoritatea contractantă constată că nu efectuează corespunzător prestarea de serviciilor de pază și pe care achizitorul îl reclamă, în termen de 24 de ore de la data atenționării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate;
- Prestatorul se obligă să respecte planul de pază, precum și celealte regulamente de ordine interioară ale autorității contractante;
- Prestatorul se obligă să asigure despăgubirea achizitorului cu contravalore pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator, prin îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor prezentului contract în subsidiar cu autorii direcți ai faptelor din care au rezultat prejudiciile și în cazul în care există o legatură de cauzalitate între fapta din care au rezultat prejudiciile și neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de pază;
- Prestatorul se obligă să asigure respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția obiectivului, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- Prestatorul se obligă să asigure respectarea prevederilor legale (Hotărarea de Guvern 1425 din 2006 HG pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sanatatii in munca nr. 319 din 2006) prin definirea de personal anume desemnat pe linie de Sănătate și Securitate în Muncă și prin constituirea unui Comitet de Sănătate și Securitate în Muncă;
- Prestatorul se obligă ca prin agenții de pază:

- să poarte permanent în timpul programului de lucru uniformă obligatorie și echipamentele aferente. Uniforma obligatorie constă într-un sacou/pantaloni inscripționate cu însemnul operatorului economic/ofertantului;
- să cunoască în detaliu, temeinic particularitățile obiectivului (interior și exterior);
- să țină o evidență în scris în intervalul orar 23.00-07.00 (inclusiv Sambăta și Duminica, 24/24 h) a tuturor persoanelor (salariați, colaboratori, etc) care intră în instituție inclusiv cu menționarea motivului aferent precum și să verifice bagajul acestora la ieșirea din instituție/curtea interioară a acesteia;
- să supravegheze imobilul intern/extern, personal precum și prin sistemul de monitorizare video pus la dispoziție de autoritatea contractantă;
- să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul și exteriorul obiectivului;
- să permită accesul personalului instituției pe baza legitimației de serviciu;
- să permită accesul în incinta obiectivului a agenților economici și persoanelor fizice pe timpul programului de lucru, de Luni pană Vineri, pe baza unui act de identitate;
- să asigure ordinea și liniștea în raza postului, intervenind politicos dar ferm pentru aplanarea oricărui conflict prin luarea măsurilor ce se impun;
- să nu permită staționarea în mod nejustificat a niciunei persoane în raza postului și /sau a obiectivului păzit;
- să nu permită scoaterea de bunuri din instituție fără acordul dat în scris de conducerea autorității contractante;
- să nu se prezinte în stare de oboseală, sub influența băuturilor alcoolice, drogurilor sau a altor medicamente psihotrope, să nu consume sau să introducă bauturi alcoolice în obiectivul în care își desfășoara activitatea;
- să desfășoare activitatea specifică postului cu profesionalism (și cu respect pentru autoritatea contractantă, angajații și colaboratorii acestuia);
- să verifice la terminarea programului sistemele de închidere, respectiv ferestre, uși acces birouri, spații comune și magazii, etc.;
- să sesizeze organele abilitate cu privire la faptele de natură să prejudicieze patrimoniul instituției și să acționeze de îndată cu privire la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor, valorilor și pagubelor create, conform fișei postului și prevederilor legale;
- să raporteze în permanență șefilor ierarhici orice incidente apărute în timpul serviciului;
- să nu părasească postul de pază în timpul programului fără a-și asigura un înlocuitor (prin anunțarea prealabilă a șefului ierarhic și conducerea autorității contractante);
- să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului de pază;
- să răspundă pentru prejudiciile cauzate autorității contractante din culpa sa, în strictă conformitate cu legea;
- în cazul izbucnirii unui incendiu sau producerii unor calamități naturale (și constatarea acestora) este obligat să dea alarmă de evacuare a personalului și să anunțe evenimentul la Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență (112), Poliția, Pompierii, Protecția Civilă și Ambulanța, conducerea instituției, etc.

- în caz de avarii produse la instalațiile interioare, conducte combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, are obligația să informeze de îndată șefii ierarhici și autoritatea contractantă (inclusiv să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor acestora);
 - să mențină în perfectă stare de curațenie spațiile puse la dispoziție de către autoritatea contractantă;
 - să anunțe în timp util șefii ierarhici și reprezentanții desemnați ai autorității contractante indiferent de oră, cu privire la orice incidente petrecute în incinta obiectivului (imobil, parcare internă, curtea interioară) precum și să ia măsuri conform fișei postului;
 - să interzică introducerea de băuturi alcoolice, materiale inflamabile, chimice și toxice fără aprobarea conducerii autoritatii contractante precum și să sesizeze conducerea cu privire la acestea;
 - să asigure controlul coletelor și bagajelor voluminoase ori suspecte ce ar putea conține materiale ori substanțe explozive, de natură să pună în pericol securitatea obiectivului, bunurile și salariații;
 - la postul de pază nu se lasă obiecte sau materiale în păstrare de către salariați, colaboratori, etc;
 - nu se admite scoaterea de mobilier sau alte bunuri fără acordul conducerii societății;
 - să raporteze autoritatii contractante la finalul programului de lucru evenimentele petrecute în timpul serviciului, în vederea eliminării vulnerabilităților în protecția fizică a securității obiectivului;
 - să manifeste grija în păstrarea și evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziția sa de către autoritatea contractantă, în vederea prestării în bune condiții a serviciilor de pază și protecție;
 - să păstreze confidențialitatea totală în legătura cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul autoritatii contractante și cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
 - să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condițiile strict prevăzute în planul de pază;
 - să opreasca și să nu permită accesul persoanelor despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, iar în cazul infracțiunilor flagrante să opreasca și să predea organelor care exercită autoritatea statului pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor, întocmînd totodată un proces verbal despre luarea acestor măsuri, fără a se suprapune peste competențele acestora;
- **Prestatorul se obligă prin personalul de coordonare-dispecerizare/șeful de obiectiv să îndeplinească următoarele îndatoriri:**
- să asigure coordonarea-dispecerizarea activității;
 - șeful de obiectiv va efectua controale ziua și noaptea, pentru a menține în aplicare planul de pază aprobat;



- să asigure prezența personalului la popstul de pază solicitat și să ia măsuri de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situații;
- să verifice starea fizică a personalului (oboseală, boală, stare de ebrietate, etc.)
- să verifice existența pe fiecare post de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul achizitorului și ale prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și numerele de telefon la care pot fi contactați;
- să verifice starea fizică a incintelor păzite, orice deteriorare a stării fizice a acestora va fi sesizată imediat reprezentanților autorității contractante;
- șeful de obiectiv are obligația de a anunța organele de poliție dar și autoritatea contractantă în legătură cu producerea oricărui incident în incinta obiectivului (inclusiv curtea acestuia);
- personalul de coordonare-dispecerizare/șeful de obiectiv își va desfășura activitatea într-un dispecerat organizat;
- personalul de coordonare-dispecerizare/șeful de obiectiv va întocmi toate documentele aferente activității de pază a obiectivelor, prevăzute de legislația în vigoare;
- în funcție de realitatea de pe teren, personalul de coordonare-dispecerizare/șeful de obiectiv va face propunerii pentru îmbunățirea planului de pază, va decide repartizarea personalului de pază în obiectiv, precum și sancțiunile aferente;
- seful de obiectiv va arhiva toate documentele din timpul activității zilnice de pază, permitând în orice moment autorității contractante accesul la acestea;

7) Cerințe de calificare

1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:**

Cerinta nr. 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Se vor depune documentele justificative care probează condițiile cerintei în momentul depunerii ofertei/la data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Documentele justificative sunt:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuției la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat, etc), la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Notă: În cazul ofertanților ce sunt persoane juridice straine se vor prezenta certificate echivalente care să ateste ca aceștia nu înregistrează obligații fiscale restante în condițiile legii incidente în țara de rezidență, la momentul prezentării.
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor;
3. Dacă este cazul, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. 2, art. 167, alin. 2, art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
4. Alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta nr. 2: Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016

Declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, conform model de la secțiunea Formulare, se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținător / subcontractant, după caz, și va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea ofertei.

- Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autoritatii contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt următoarele: Claudia-Nicoleta Popa - Director, Liliana Mandilă - Director Adjunct, Marius Nicolae - Director Adjunct, Rita Cristea - Inspector de specialitate -Viza CFPP, Diana Preda - Consilier juridic.

1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Cerinta nr. 1: Ofertanții și, dacă este cazul, terții susținători și subcontractanții trebuie să dovedească forma de înregistrare în condițiile legii, în țara de rezidență, din care să rezulte că sunt legal constituși, că sunt în funcțiune și că au capacitatea de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Se vor depune documentele justificative care probează condițiile cerintei în momentul depunerii ofertei/la data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Documentele justificative sunt:

- pentru operator economic român: certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe langă Tribunalul competent teritorial.

Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte:

a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;

b) starea ofertantului;

c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții.

Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

- pentru operator economic strain: ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat, reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică/juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții, în conformitate cu prevederile legale din țară în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul că obiectul său de activitate include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției publice și să conțină informații cu privire la starea ofertantului.

Nota: În cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conform celor de mai sus din care să rezulte indeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează.

Cerința nr. 2: Ofertantul va face dovada deținerii Licenței de funcționare eliberată de Inspectoratul General de Poliție, eliberată în baza Legii nr. 333/2003.

Se vor prezenta documentele justificative valabile la termenul limită de depunere a ofertelor.

Documentele justificative sunt:

-Licență de funcționare eliberată de Inspectoratul General de Poliție, eliberată în baza Legii nr. 333/2003.

Cerința nr. 3: Prezentarea avizului de dispecerat însoțit de Anexa 1B, pentru preluarea alarmărilor/panica și susținerii dispozitivului de securitate aflat în serviciu în cazul unor situații critice - eliberat de IGPR, avizat MAI, pentru București (valabil la data prezentării documentului).

Se vor prezenta documentele justificative valabile la termenul limită de depunere a ofertelor.

Documentele justificative sunt:

-Avizul de dispecerat însoțit de Anexa 1B, eliberat de IGPR și avizat de către MAI

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire:

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire:</p>
<p>Cerință: Ofertantul trebuie să facă dovada că au prestat servicii de pază, monitorizare, intervenție și servicii tehnice în valoare de 100.000 lei la nivelul unui contract în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor)</p> <p>Nota: -ultimii 3 ani sunt raportați la data limită de depunere a ofertei stabilită inițial prin anunțul de participare, fară a fi afectat calculul celor 3 ani de eventuale decalări ale datei limită de depunere a ofertelor</p>	<p><i>Se vor prezenta documentele justificative în momentul depunerii ofertei.</i></p> <p>Documentele justificative constau în:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar și/ sau procese verbale de recepție și/ sau Documente constatatoare emise de autoritățile contractate, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică. <p>Note:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Certificatele/documentele vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat). 2) Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect realizarea mai multor tipuri de activități/servicii, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând dovada experienței similare, care sunt serviciile de natură a îndeplini solicitările din anunțul de participare. Dacă serviciile au fost prestate în cadrul unui contract în care operatorul a avut calitate de asociat se va menționa valoarea aferentă % de asociere. 3) Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare însoțite de traducere autorizată în limba română.
<p>Informații privind asocierea (dacă este cazul): Dreptul ofertantului de a participa la procedura prin asociere este prevazut la Art. 53 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în care se menționează că orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de prezenta lege.” În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii nu trebuie să se afle în situația care determină</p>	<p>În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta documente justificative ale asociațiilor care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională Conf. Notificare ANAP nr. 256/08.12.2016 ofertanții vor depune, odată cu oferta, următoarele documente: acordul de asociere, după caz. - Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita legalizarea asocierii în cazul în care oferta comună va fi declarată câștigătoare. - Potrivit prevederilor art. 185 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare „În cazul în care mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire,</p>

<p>excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.165, art. 167, art. 164 din Legea 98/2016. De asemenea, asociații au obligația depunerii declarației cu privire la art. 60 din Legea 98/2016. Pentru persoane juridice străine documentele se vor prezenta în limba de origine și în traducere autorizată.</p>	<p>îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.</p>
<p>Informatii privind tertul sustinator (daca este cazul): Operatorul economic are dreptul, daca este cazul si în legatura cu un anumit contract de achizitie publica/acord-cadru, sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor privind capacitatea economica si financiara si/sau capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente între operatorul economic si tertul/tertii respectiv/respectivi. În cazul în care operatorul economic își demonstreaza capacitatea economica si financiara si/sau capacitatea tehnica si/sau profesionala invocând si sustinerea acordata, de catre unul sau mai multi terți, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezintând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia candidatului/ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate.</p> <p>Subcontractanții pe a căror capacitați ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție, sunt considerați și terți susținători, caz în care accordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.</p> <p>Autoritatea contractanta are obligatia de a lăua în considerare aceasta sustinere, ca proba a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentatiei de atribuire daca sunt îndeplinite în mod cumulativ urmatoarele conditii:</p> <ul style="list-style-type: none"> -tertul/tertii sustinatori pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului/candidatului; 	<p>Terțul/terii susținători vor depune documente justificative privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate, și nu trebuie să se afle în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016. De asemenea, terți sustinători au obligația depunerii declarației cu privire la art. 60 din Legea 98/2016. Prin angajamentul ferm, terțul/tertii confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terii se va/vor angaja ca va/vor raspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Raspunderea solidară a tertului/tertilor susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal. La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea</p>

<p>-ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.</p> <p>Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Pentru persoane juridice străine documentele se vor prezenta în limba de origine și în traducere autorizată.</p> <p>Autoritatea contractantă are obligația de a lăsa în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului; b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant. 	<p>cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.</p>
--	--

III.1.3.b.) Standarde de asigurare a calității

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
--	-----------------------------------

8) Prezentarea ofertei

8.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va尊重 în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/ minime prevăzute în caietul de sarcini.

La întocmirea propunerii tehnice se va tine cont de prevederile documentației de atribuire și implicit ale caietului de sarcini.



Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu documentația tehnică atașată, caietul de sarcini, și cu menționarea punctual, concis și clar a modului de îndeplinire a tuturor cerințelor solicitate.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini. Nu se acceptă oferte parțiale, ofertanții vor include în ofertă toate produsele solicitate prin caietul de sarcini.

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe proprietatea raspundere în acest sens. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Va fi descrisă pe ansamblu abordarea propusă de operatorul economic pentru executarea serviciilor prevazute a fi achiziționate de către autoritatea contractantă.

Va fi prezentat un grafic lunar și general al activității prestate /derulate în cadrul contractului, conform metodologiei de prestare a serviciilor. Calendarul propus trebuie să se încadreze în termenele indicate în caietul de sarcini și documentația de atribuire. În cazul în care aceste documente nu vor fi prezentate și completează conform cerințelor solicitate, oferta va fi declarată neconformă.

8.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Prețul ofertei va fi exprimat pentru serviciile solicitate prin prezentul caiet de sarcini – respectiv serviciile de pază pentru un post permanent (24/24) în perioada 01.06 - 31.12.2021 precum și pentru serviciile de monitorizare lunară a sistemelor de alarmă în perioada 01.06 - 31.12.2021.

Prețul ofertei nu cuprinde TVA.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

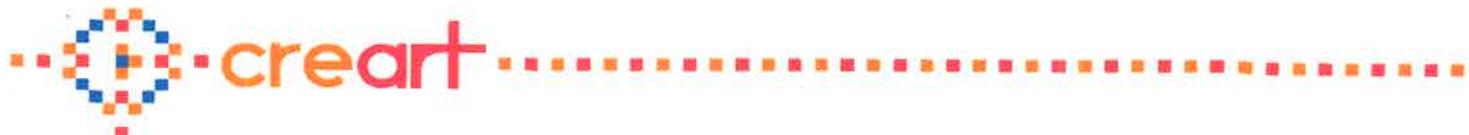
Oferta financiară se va prezenta conform formularului de ofertă.

8.3. Modul de prezentare a ofertei

Prezentarea ofertei se va face în următoarele condiții:

Oferta se va transmite pe adresa de e-mail achizitii@creart.ro .

Oferta cuprinzând, declarația privind inexistența conflictului de interes, acordul de asociere (dacă este cazul), acordul de subcontractare (dacă este cazul), angajamentul ferm de susținere și anexele acestuia (dacă este cazul), alte formulare și documente și propunerea tehnică, vor fi transmise pe adresa de e-mail achizitii@creart.ro .



Ofertele vor fi deschise la sediul creart începând cu data și ora stabilită în anunțul de participare.

Neprezentarea propunerii tehnice, a propunerii financiare și a documentului care atestă constituirea garanției de participare până la data limită de depunere a ofertelor are ca efect respingerea ofertei.

9) Criteriu de evaluare: Prețul cel mai scazut

10) Durata contractului

Contractul se va derula în perioada: 01.06.2021 - 31.12.2021.

Autoritatea contractantă își rezervă, în baza prevederilor art. 165 din HG nr. 395/2016, dreptul de a prelungi durata contractului de servicii ce urmează a fi atribuit, care vizează servicii cu caracter de regularitate, a cărui durată de îndeplinire expiră la data de 31 decembrie 2021, previzionând posibilitatea de suplimentare a cantităților de servicii deja achiziționate până la 31 decembrie 2021 (estimate în valoare de 98.984 lei), până la nivelul maxim aferent cu luare în considerare a valorii serviciilor pentru perioada ianuarie -aprilie 2022.

Dreptul autorității contractante de a opta pentru suplimentarea cantităților de servicii este condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

Valoarea estimată minimă (98.984 lei) a prezentei proceduri reprezintă valoarea ce va sta la baza elaborării ofertelor și reprezintă valoarea estimată calculată pentru 7 luni, respectiv pentru mai - decembrie 2021, în timp ce valoarea estimată maximă (154.504 lei) a prezentei proceduri reprezintă valoarea ce a ținut cont și de o eventuală suplimentare în baza art. 165 din HG nr. 395/2016, pentru primele 4 luni ale anului 2022. Pentru primele 4 luni ale anului 2022, prestatorul își va pastra prețul unitar neschimbăt, cu excepția cazurilor în care intervin modificări expres prevăzute de lege privind costurile salariale.

11) Proceduri de contestare

Organismul de soluționare a contestațiilor: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Țara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cnsc.ro>;

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de notificare și de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr 101/2016.



12) Informații suplimentare

Corespondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însotite de traducere autorizată în limba română.

Riscul depunerii de documente care nu pot fi vizualizate/deschise este în sarcina ofertantului, sub sanctiunea respingerii ofertei.

În cazul în care, în urma aplicării criteriului de atribuire, două oferte au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita respectivilor oferanți transmiterea unui nou preț și cel care va avea prețul cel mai scăzut va fi declarat câștigător.

ÎNTOCMIT,

DIRECTOR ADJUNCT

MARIUS NICOLAE

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Marius Nicolae".

DIRECTOR ADJUNCT

LILIANA MANDILĂ

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Liliana Mandilă".

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

CONSILIER

MĂDĂLINA IACOB

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Madalina Iacob".