

**RAPORT DE EVALUARE**  
**pe anul 2020 conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**

Subsemnata, d-na Liliana Mândiță -Director Adjunct, în calitate de responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, conform anexei 10 din normele metodologice (H.G. nr. 478 din 6 iulie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002), prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Ne întemeiem aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?  
 Suficiente  
 Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:  
 Suficiente  
 Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:  
 Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

**II. Rezultate**

- A. Informații publicate din oficiu**
1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?  
 Pe pagina de internet  
 La sediul instituției  
 În presă  
 În Monitorul Oficial al României  
 În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați ?

Da  
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

Raspuns : Afișarea informațiilor comunicate din oficiu pe pagina de internet conform art. 5 din Legea nr. 544/2001.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: ...  
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da  
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Raspuns : Aplicarea întocmai a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările, inclusiv publicarea informațiilor pe portalul www.data.gov.ro.

#### B. Informații furnizate la cerere

7	Numărul total de solicitări de informații de interes public		În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal	
	0	7	0	7	0	0

7	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	electronică	în format hârtie	verbal	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitate lideri instituție	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele
	0	2	5	0	7	0	0	7	0	0	0	0	0

Departajate pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

c) Acte normative, reglementări

d) Activitatea liderilor instituției

e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

f) Altele, cu menționarea acestora:

-procese pe rolul instanței de judecată

-situații juridice

-documentații urbanism

-date personale persoane fizice/juridice

-date personale consilieri generali

-orar, date de contact instituții publice

2. Număr

total de

solicitări

soluționate

favorabil

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- nu este cazul

5. Număr total de solicitări respinse/redirecționate	Motivul respingerii		Departajate pe domenii de interes						
	Excepționate conform legii	Informații inexistente	Alte motive	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii (enumerarea numerelor documentelor/informațiilor solicitate): -

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001	6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001	
	Soluționate favorabil	Total
0	0	0
1	1	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?	
Costuri totale de funcționare ale Compartimentului:	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/ pagină)
0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da, pe site-ul instituției sunt publicate informațiile de interes public.

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Raspuns : Efectuarea demersurilor aferente in vederea angajarii de resurse umane suficiente

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Raspuns : Publicarea informațiilor de interes public pe site-ul propriu precum și în format deschis pe portalul [www.data.gov.ro](http://www.data.gov.ro).

Director Adjunct,  
Liliana Mândiță