

creart		CENTRUL DE CREAȚIE, ARTĂ ȘI TRADIȚIE AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	
INTRARE	Nr.	2124	
IEȘIRE			
20	18	Luna	02
		Ziua	05

COD DE CONDUITĂ ETICĂ

al

creart - CENTRULUI DE CREAȚIE, ARTĂ ȘI TRADIȚIE AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

-2018-

Misiunea Centrului de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București

creart - Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București este un serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, aflat în subordinea Primăriei Municipiului București. Prin **HCGMB Nr. 289/2010** instituția a fost reorganizată ca serviciu public de interes local, a fost schimbată denumirea instituției din Centrul de Conservare și Valorificare a Tradiției și Creației Populare al Municipiului București în Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București și a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare. Ulterior acesteia, prin **HCGMB Nr. 305/2013** a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare în baza căruia funcționează în prezent.

Misiunea **creart** - Centrului de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București o constituie promovarea culturală și organizarea unor evenimente care să conserve tradițiile naționale, studiind permanent oportunitatea realizării de proiecte și programe diversificate. Un loc aparte în activitatea serviciului îl ocupă programele culturale care prin conținut și desfășurare vizează susținerea educației culturale, a creației contemporane și influențează totodată consumul permanent de cultură.

Activitatea de specialitate **creart** - Centrului de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București se realizează prin:

- organizarea de festivaluri, concursuri, expoziții, spectacole, cenacluri de interes național sau internațional, tabere, târguri și alte acțiuni de stimulare a creativității în toate genurile culturale (literatură, muzică, artă populară, plastică, foto și cinematografică);
- organizarea de ateliere cu scopul deprinderii, păstrării și promovării diferitelor genuri ale artei, inclusiv meșteșugurilor și îndeletnicirilor tradiționale;

- schimburi culturale, artistice, profesionale și metodologice cu instituții similare din țară și din străinătate: festivaluri naționale și internaționale, manifestări organizate în cooperare, vizite și schimburi de delegații, stagii reciproce de specializare;
- inițierea de măsuri și programe în vederea păstrării și valorificării patrimoniului cultural imaterial și stimularea creației în toate genurile artei;
- asigură conceperea, redactarea, editarea și difuzarea de cărți sau publicații, precum și materiale promoționale, pe orice tip de suport, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- inițierea și demararea de proiecte culturale și programe în domeniu, în scopul consacării și apărării statutului creatorilor și performerilor, a valorilor culturale românești;
- inițierea, menținerea și dezvoltarea legăturilor cu autoritățile și instituțiile publice, locale sau centrale, asociații și fundații culturale, cu personalitate juridică și alte instituții guvernamentale, precum și cu instituții non-guvernamentale de profil, fără scop lucrativ, în vederea diversificării ofertei culturale, concomitent cu promovarea și afirmarea identității culturale a Municipiului București.

Prin prisma faptului că valorile culturale și cele populare autentice nu se pot reconstitui fidel în spațiul urban cotidian, misiunea principală a instituției constă în aceea de a conserva, cerceta și restitui publicului bucureștean vechile tradiții și creații populare care fundamentează marea cultură.

Capitolul I. Principii generale

Art.1 Prezentul Cod de Conduită Etică definește idealurile, valorile, principiile și normele morale pe care angajații/colaboratorii **creart** - Centrului de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București consimt să le respecte și să le aplice în activitatea desfășurată în cadrul instituției. Implementarea codului de etică în cadrul instituției este utilă pentru promovarea unei conduite profesionale etice și evitarea apariției unor situații care ar putea afecta reputația instituției.

Art.2 Codul de Conduită Etică reprezintă valorile fundamentale pe care trebuie să ni le însușim și să le respectăm. Este necesar să ne asigurăm că activitățile zilnice desfășurate în cadrul instituției, convingerile noastre, concordă cu valorile instituției, cu obiectivele acesteia.

Art.3 Rolul Codului de Conduită Etică este să ghideze comportamentul moral și profesional al angajaților și colaboratorilor **creart** - Centrului de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului

București, atât în timpul activității profesionale, cât și în afara acesteia (în măsura în care afectează imaginea instituției). Obiectivul Codului este să contribuie la crearea unei culturi organizaționale a integrității la nivelul **creart** - Centrului de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București și a unui climat etic care să determine personalul și colaboratorii să acționeze cu încredere reciprocă și profesionalism în interesul cetățenilor.

Art.4 Codul de etică și conduită profesională pune accent pe formarea și dezvoltarea discernământului moral al personalului și colaboratorilor **creart** în concordanță cu valorile și principiile organizaționale, și nu pe o respectare mecanică a normelor de conduită conținute de acesta.

Art.5 Existența unui cod de etică protejează instituția și salariații/colaboratorii onești de comportamente necinstite sau oportuniste, întrucât persoanele care nu aderă la valorile instituției și încalcă prevederile codului de etică nu sunt bine venite în cadrul acesteia.

Capitolul II. Aplicarea Codului de Conduită Etică

Art.6 Este deopotrivă responsabilitatea angajaților/colaboratorilor și a conducerii să asigure respectarea întocmai a acestui Cod de Conduită Etică. Angajații/colaboratorii sunt încurajați să raporteze superiorilor orice fel de încălcare, având asigurarea ca nu vor exista repercursiuni sau alte consecințe negative pentru persoanele care raportează cu bună credință.

Art.7 Codul de Conduită Etică se aplică tuturor angajaților/colaboratorilor instituției, indiferent de funcția ocupată de către aceștia. Fiecare angajat/colaborator trebuie să cunoască și să acționeze în conformitate cu prevederile acestui cod.

Art.8 Directorul trebuie să reprezinte modelul de comportament etic care să inspire angajații/colaboratorii la aderarea și respectarea valorilor și a codului de etică.

Capitolul III. Valorile fundamentale ale Centrului de Creație Artă și Tradiție al Municipiului București

Art.9 Valorile fundamentale ale **creart** -Centrului de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București sunt valorile morale și profesionale:

9.1. Valorile morale:

a) Integritatea: Colectivul **creart** are o conduită onestă. În orice situație, angajații și colaboratorii **creart** trebuie să adopte un comportament bazat pe respect, imparțialitate, obiectivitate, onestitate, egalitate de șanse și nediscriminare, deschidere și diligență față de cetățean și fără ingerințe care să afecteze interesul public, interesele legitime și drepturile cetățenilor ori prestigiul instituțional.

b) Loialitatea: Suntem devotați instituției și spectatorilor noștri în scopul îndeplinirii obiectivelor asumate atât în numele personal, cât și în numele instituției.

c) Responsabilitatea: Ne asumăm responsabilitatea pentru activitățile întreprinse de noi și suntem gata să suportăm consecințele acestora. Angajații și colaboratorii **creart** trebuie să se asigure că prin modul în care îndeplinesc atribuțiile de serviciu sau desfășoară orice altă activitate profesională colaterală respectă interesul public, interesele legitime și drepturile cetățenilor și nu afectează demnitatea și integritatea acestora.

- Față de spectatori/invitați. Încercăm să facem față necesităților culturale ale pieței prin apropierea față de publicul spectator, profesionalism și accesibilitate la cultură. Comunicarea este deschisă și asigurăm furnizarea și actualizarea informațiilor în timp util.

- Față de angajați/colaboratori. În vederea atingerii obiectivelor asumate mizăm pe capacitatea și competențele în muncă ale personalului, sprijind dezvoltarea personală a acestuia, prin punerea la dispoziție a tuturor informațiilor solicitate, cât și asigurarea unor condiții de muncă adecvate.

- Față de instituții. Proiectele derulate în legătură cu autoritățile și instituțiile publice, locale sau centrale, asociații și fundații culturale, cu personalitate juridică și alte instituții guvernamentale, precum și cu instituții non-guvernamentale de profil se realizează în deplină onestitate și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

- Față de comunitate. Activitatea **creart** se concentrează în principal pe satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală.

d) Respectul legii: Respectăm prevederile legale și nu ne abatem de la acestea.

e) Echitatea: Atât angajații/colaboratorii instituției, cât și invitații/spectatorii sunt tratați imparțial, corect și echitabil.

9.2. Valorile profesionale:

- a) Satisfacția publicului: Folosim toate resursele pentru atingerea unui standard ridicat de calitate a proiectelor realizate, cu scopul satisfacerii cerințelor publicului nostru.
- b) Experiența și competența: Ne bazăm pe o bună judecată profesională, asigurată de experiența și valoarea angajaților noștri.
- c) Spiritul de echipă: Comunicăm, conlucrăm și reușim împreună.

Capitolul IV. Normele de conduită în cadrul instituției

Art.10 Utilizarea resurselor instituției se va face astfel:

Bunurile și resursele aparținând instituției trebuie utilizate în vederea îndeplinirii obiectivelor, exclusiv de către personalul desemnat pentru aceasta, cu responsabilitate și eficiență.

Bunurile și resursele instituției nu pot fi folosite în interesul personal al angajaților/colaboratorilor, fără acordul managementului instituției. Utilizarea activelor instituției în interes personal, fără aprobare sau înstrăinarea acestora, reprezintă abateri grave, care atrag sancțiuni disciplinare, administrative sau penale, după caz.

Asigurăm ocrotirea proprietății instituției și evităm producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

De asemenea, folosim timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute și ne asigurăm, potrivit atribuțiilor ce ne revin, de folosirea utilă și eficientă a resurselor financiare, în conformitate cu prevederile legale.

Art.11 Politica instituției este de a nu permite angajaților/colaboratorilor să solicite sau să accepte avantaje, bunuri sau servicii, de la furnizori de servicii sau orice alte persoane cu care intră în contact ca urmare a îndeplinirii sarcinilor de serviciu.

Solicitarea sau acceptarea unor avantaje de către un angajat ca urmare a funcției deținute sau atribuțiilor sale la locul de muncă, reprezintă în sine o infracțiune.

Conducerea instituției va depune eforturi pentru a descoperi și a sesiza organele în drept despre orice încălcare a legii. Chiar dacă fapta nu întrunește toate caracteristicile unei infracțiuni, reprezintă totuși o încălcare gravă a normelor de conduită și va fi sancționată.

Art.12 Conduita angajaților/colaboratorilor:

12.1 Toți angajații/colaboratorii **creart** trebuie:

- să asigure dezvoltarea unui climat civilizat, respect reciproc, recunoaștere și prețuire a demnității individuale, bunăvoință, toleranță, solidaritate, atașament față de instituție și față de valorile pe care aceasta le promovează;
- să respecte ordinea, moralitatea, onoarea personală și drepturile celorlalți, atât în interiorul instituției, cât și în afara acesteia;
- să-și îndeplinească în mod corespunzător obligațiile de serviciu, în acord cu principiul profesionalismului;
- să se comporte într-un mod civilizat, să manifeste respect în relațiile cu superiorii, colegii, subordonații, cât și cu partenerii instituției, în vederea desfășurării activităților zilnice într-un climat favorabil; nu sunt tolerate abuzurile, amenințările, intimidarea sau hărțuirea fizică sau verbală.
- să se prezinte la serviciu într-o ținută vestimentară decentă, curată și adecvată, asigurând o imagine corespunzătoare în raport cu publicul și instituțiile cu care colaborează.

Instituția respectă și protejează demnitatea angajaților/colaboratorilor săi și dreptul la viața privată, inclusiv al protecției și asigurării confidențialității anumitor date de natură personală. Instituția prețuiește și apără sănătatea și securitatea în muncă, asigură protecția la locul de muncă și respectă drepturile angajaților/colaboratorilor ca fiind elemente fundamentale ale dezvoltării și desfășurării activităților specifice instituției.

În cadrul **creart** mediul de muncă nu face nici un fel de discriminare legată de sex, religie, vârstă, etnie sau alți factori. Instituția nu tolerează și va lua măsuri disciplinare împotriva oricărui fel de acțiuni de hărțuire sexuală, intimidare psihică, amenințări sau violență fizică.

Este interzisă deținerea de arme, droguri sau alte substanțe asemănătoare, de către angajați/colaboratori, în sediul instituției sau la locul de muncă. Excepție fac situațiile prevăzute de lege pentru portul de arme și folosirea acelor medicamente din categoria celor menționate, numai pe bază de prescripție medicală.

Sunt interzise introducerea și consumarea băuturilor alcoolice și a substanțelor halucinogene în locațiile instituției.

Este interzis fumatul în sediile companiei sau la locul de muncă, în alte spații decât în cele special amenajate pentru fumat, conform prevederilor legale în vigoare, precum și prezentarea în stare de ebrietate la serviciu.

12.2 Atunci când există o divergență de opinii, o disensiune între doi sau mai mulți angajați/colaboratori ai instituției, pentru a nu degenera situația într-un conflict, este indicat ca persoanele respective să dea dovadă de maturitate, să discute deschis, să analizeze problema, să-i determine cauzele și să găsească împreună o modalitate de soluționare a acesteia.

12.3 În soluționarea problemelor, angajații/colaboratorii **creart** trebuie să aibă o atitudine deschisă, matură, să fie capabili să se evalueze pe ei înșiși și să-și asume propriile erori.

12.4 Angajații/colaboratorii vor evita prin propriul comportament atât în timpul serviciului, cât și în afara orelor de program să aducă prejudicii imaginii instituției.

12.5 Angajații/colaboratorii pot face parte din formațiuni politice care nu sunt ilegale, în condițiile în care activitățile lor politice nu le afectează performanța profesională și nu fac propagandă la locul de muncă. Participarea angajaților/colaboratorilor instituției la viața politică se va face numai în afara orelor de program și doar în numele propriu al angajaților/colaboratorilor, nu în numele instituției. Instituția nu acceptă manifestări sau inițiative care au un scop exclusiv sau preponderent politic, se abține de la orice presiune directă sau indirectă față de exponenții mediului politic și nu oferă contribuții bănești partidelor politice, organizațiilor sindicale sau asociațiilor cu care poate intra în conflict de interese. Nu se va exercita niciun fel de presiune directă sau indirectă asupra angajaților/colaboratorilor pentru a sprijini o formațiune politică sau o candidatură politică individuală ori pentru a contribui cu fonduri bănești în scopuri politice.

Art.13 Conducerea **creart** - Centrului de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București trebuie să respecte valorile și politicile instituției și să coordoneze activitatea instituției în conformitate cu acestea.

Directorul trebuie să fie modelul de comportament etic și să promoveze un climat organizational în care valorile, politicile și standardele de etică ale instituției să fie cunoscute și respectate.

În cadrul instituției canalele de comunicare sunt deschise, atât dinspre management către angajați/colaboratori, cât și dinspre angajați/colaboratori către management, comunicarea fiind bazată pe încredere și respect reciproc între angajații/colaboratorii instituției, de la toate nivelurile ierarhice.

Art.14 **creart** respectă legislația muncii, utilizează practici corecte la angajare, incluzând și interzicerea oricăror forme de discriminare.

Instituția oferă un tratament corect tuturor angajaților/colaboratorilor săi și asigură acestora suport pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale.

Salarizarea se face în raport cu specificul locului de muncă și depinde de performanțele individuale ale angajatului/colaboratorului, dar și de performanța generală a instituției.

Deciziile cu privire la angajare, promovare se iau exclusiv pe baza pregătirii profesionale, realizărilor, conduitei individuale, cu respectarea legislației în vigoare.

Art.15 Instituția respectă confidențialitatea cu privire la datele personale ale angajaților/colaboratorilor și ale salariilor acestora. Este interzisă dezvăluirea datelor referitoare la angajați/colaboratori, unei persoane care nu are nevoie de acestea pentru derularea activității profesionale, sau unei instituții care nu are autoritatea necesară.

Se consideră a fi confidențiale orice alte informații care ar putea aduce prejudicii instituției. Informațiile confidențiale sunt proprietatea instituției și nu pot fi divulgate persoanelor din afara instituției. Salariaților/colaboratorilor care au acces la informații confidențiale, le este interzis să permită accesul persoanelor din afara instituției la orice date sau materiale care nu sunt destinate pentru uz public, fără a avea acordul managementului.

Art.16 Conflictul de interese intervine atunci când persoana care exercită o funcție de autoritate, ar putea fi influențată în adoptarea unei decizii personale sau în îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce îi revin, de un interes material personal, direct sau indirect.

Un interes material este considerat personal, dacă se referă la averea, afacerea sau interesele afiliaților persoanei care deține autoritatea. Interesul material reprezintă câștigul potențial pe care îl poate avea o persoană.

Persoana care are un interes material personal într-o problemă nu va participa direct sau prin reprezentanți la dezbaterile asupra problemei în care are un conflict de interese și se va abține de la a participa sau de a influența decizia privind această situație.

Angajații/colaboratorii instituției trebuie să respecte politica privind conflictul de interese.

Personalul trebuie să evite orice situație care implică sau poate genera conflicte între propriile interese și interesele **creart**. În orice situație, angajații/colaboratorii care au relații de profesionale cu clienții, contractorii, furnizorii trebuie să acționeze numai în interesul instituției și să excludă orice fel de avantaje personale. Datoria, loialitatea și sarcinile de serviciu ale angajaților/colaboratorilor nu trebuie compromise în niciun fel de interese personale. Angajații/colaboratorii vor evita orice implicare directă sau indirectă - de exemplu prin membrii

familiei (soț/soție sau copii aflați în întreținere) - în asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale oricărui angajat/colaborator, atunci când acesta acționează în interesul instituției.

Conducerea **creart** adoptă o politică de toleranță zero față de corupție și fraudă, politică pe care are obligația să o aplice continuu și neabătut. Atribuțiile funcției deținute de către un angajat/colaborat **creart** nu vor fi folosite în alte scopuri decât cele care privesc îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

Art.17 creart încurajează, prin întreaga sa activitate, perfecționarea și dezvoltarea activității personale și de grup a profesioniștilor din domeniu, organizând în acest sens festivaluri, evenimente culturale dedicate sărbătorilor pascale și sărbătorilor de iarnă, expoziții, concerte corale pascale și concerte de colinde, evenimente pentru sărbătorirea zilelor Bucureștiului, dar și ateliere creative, spectacole de teatru, concerte care ajută copii să descopere printre altele meșteșugurile tradiționale românești, dar în același timp contribuie semnificativ la dezvoltarea comunicării și interacțiunii între copii, a abilităților practice și nivelului de creativitate.

creart participă la proiectele de amploare ale municipității și menține în permanență relații de colaborare, pe plan intern, cu alte instituții de cultură aflate în subordinea municipității, cu asociații și societăți care promovează educația prin cultură, iar pe plan extern, cu instituții și organizații culturale care promovează atât cultura tradițională prin toate formele ei: muzică, dans, meșteșug tradițional, cât și a creației contemporane cu scopul de a promova printre altele schimburile culturale, dialogul intercultural, înțelegerea diversității culturale și incluziunea socială.

Capitolul V. Respectarea normelor de conduită prevăzute în codul de conduită etică

Art.18 Fiecare angajat/colaborator al **creart** are datoria de a cunoaște și respecta codul de conduită etică al instituției. Problemele legate de impunerea și respectarea normelor de conduită, inclusiv inițiativele privind completarea și/sau modificarea normelor de conduită cuprinse în prezentul cod, vor fi prezentate Compartimentului Resurse Umane, Salarizare, Sănătatea și Securitatea în Muncă, care va analiza problemele și le va înainta directorului în scris, care le va analiza și va emite decizii.

Art.19 Instituția nu tolerează actele ilegale, imorale. Încălcarea normelor de conduită va fi sancționată disciplinar, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și ale Codului de Conduită

etică. Nu se acordă sprijin angajaților/colaboratorilor care au încălcat legea. Toate cazurile în care abaterile pot constitui caz penal vor fi raportate autorităților în drept.

Art.20 Este datoria oricărui angajat/colaborator al instituției de a raporta în scris, șefului ierarhic și Compartimentului Resurse Umane, Salarizare, Sănătatea și Securitatea în Muncă, atunci când are informații sau motive întemeiate care indică existența unor cazuri de fraudă sau a altor forme de încălcare a normelor de conduită. La rândul său, Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Sănătatea și Securitatea în Muncă, va analiza cazul, va determina modul de acțiune potrivit, incluzând coordonarea unei investigații. În funcție de circumstanțe, Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Sănătatea și Securitatea în Muncă, poate întocmi mai departe rapoarte către Director, Consiliul de Administrație, etc.

Orice angajat/colaborator care prezintă cu bună credință o problemă legată de o posibilă încălcare a legii, regulamentelor sau politicii societății sau orice comportament suspect ca fiind ilegal sau neetic, va fi protejat împotriva oricăror tentative de sancționare/represalii.

Consilierul de etică este responsabil pentru monitorizarea aplicării și respectării normelor Codului, înregistrarea sesizărilor de încălcare a normelor acestuia într-un registru special, precum și pentru întocmirea de rapoarte anuale în acest sens.

Art.21 Întocmirea de rapoarte false este interzisă și va fi sancționată.

Art.22 Prezentul document reprezintă Codul de Conduită Etică al **creart** - Centrului de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București.

Director,
Nicoleta Claudia Popa



Director adjunct,
Liliana Mândilă



Avizat,
Consilier juridic
Cristian Paul Slevoacă



Resurse umane,
Consilier,
Calofeteanu Diana Maria

