



Doamnei Nicoleta Claudia Popa - Director



RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2017

Subsemnata, d-na Liliانا Măndilă -Director Adjunct, în calitate de responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public, cu modificările și completările ulterioare, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Ne întemeiem aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

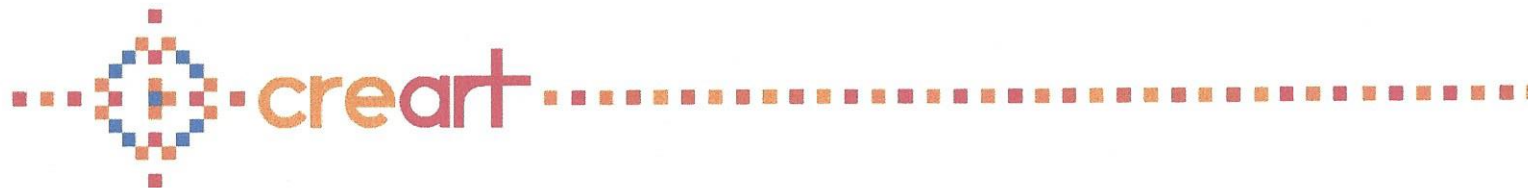
- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:



2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați ?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

Raspuns : Afișarea informațiilor comunicate din oficiu pe pagina de internet conform art. 5 din Legea nr. 544/2001.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: ...

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

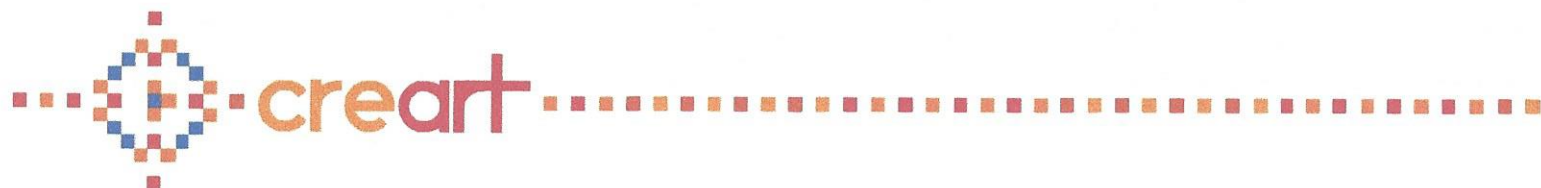
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Raspuns : Aplicarea intocmai a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
24	5	19	0	24	0

Departajare pe domenii de interes													
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)													24
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice													24
c) Acte normative, reglementări													0
d) Activitatea liderilor instituției													0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare													0
f) Altele, cu menționarea acestora:													0
-procese pe rolul instanței de judecată													0
-situații juridice													0
-documentații urbanism													0
-date personale persoane fizice/juridice													0
-date personale consilieri generali													0
-orar, date de contact instituții publice													0
2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbal	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele
24	0	8	12	4	24	0	0	24	0	0	0	0	0



3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Volumul de muncă în cadrul instituției raportat la resursele umane disponibile insuficiente pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public.

3.2. ...

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Raspuns : Efectuarea demersurilor aferente în vederea angajării de resurse umane suficiente.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001	Altele
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): -

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale Compartimentului:	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/ pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0		În baza Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public aprobate prin H.G. nr. 123/2002.

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

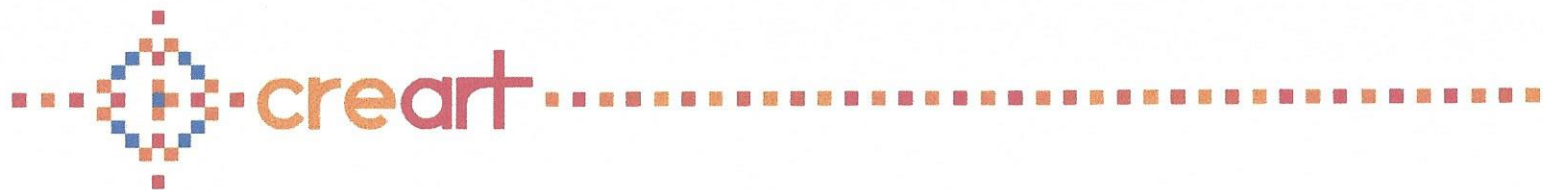
a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da, pe site-ul instituției sunt afișate informații de interes public.

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Raspuns : Efectuarea demersurilor aferente în vederea angajării de resurse umane suficiente



c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Raspuns : Publicarea pe site a informatiilor de interes public precum si comunicarea in termen a raspunsurilor la solicitarile primite

Director Adjunct,
Liliana Mândilă

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'LM', located below the typed name of the Director Adjunct.



A handwritten signature in blue ink, located to the right of the official stamp.