

Doamnei Nicoleta Claudia Popa - Director

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2017

CENTRUL DE CREATIE ARTĂ	
CREAT ȘI TRADIȚIE AL MUNICIPIULUI	
INTRARE	IEȘIRE
Nr. 15652	Nr. 08
20..18	Luna 08
	Ziua 21

Subsemnata, d-na Liliانا Mândiliă - Director Adjunct, în calitate de responsabili cu difuzarea informațiilor de interes public, cu modificările și completările ulterioare, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
- ☒ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Ne întemeiem aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☐ Suficiente
- ☒ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☐ Foarte bună
- ☒ Bună

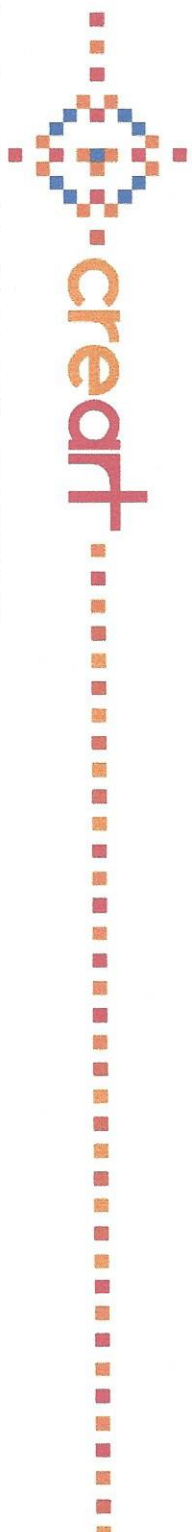
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicale din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☒ Pe pagina de internet
- ☐ La sediul instituției
- ☐ În presă
- ☐ În Monitorul Oficial al României
- ☐ În altă modalitate:



2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați ?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

Răspuns : Afișarea informațiilor comunicate din oficiu pe pagina de internet conform art. 5 din Legea nr. 544/2001.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ Da, acestea fiind: ...

☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
Răspuns : Aplicarea înlocuiri a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
24	5	19	0	24	0

Departamente pe domenii de interes													24	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)													24	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice													0	
c) Acte normative, reglementări													0	
d) Activitatea liderilor instituției													0	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare													0	
f) Altele, cu menționarea acestora:													0	
-proces pe rolul instanței de judecată													0	
-situații juridice													0	
-documentații urbanism													0	
-date personale persoane fizice/juridice													0	
-date personale consilieri generali													0	
-orar, date de contact instituții publice													0	
2. Număr total de soluționări solicitări soluționate favorabil														
Termen de răspuns		Modul de comunicare				Departamente pe domenii de interes								
Redirecționare către alte instituții în 5 zile		Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitanți pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbal	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele	
24	0	8	12	4	24	0	0	0	24	0	0	0	0	



3. Menționați principalele cauze pentru care anunțurile răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Volumul de muncă în cadrul instituției raportat la resursele umane disponibile insuficiente pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public.

3.2. ...

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Răspuns : Efectuarea demersurilor aferente în vederea angajării de resurse umane suficiente.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepție, conform legii	Informații inexistente	Alte motive	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): -

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	In curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	In curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri		Surse încasate din serviciul de copiere		Contravaloarea serviciului de copiere (lei/ pagină)		Care este documentul care stă la baza stabilirii contravaloării serviciului de copiere?	
Costuri totale de funcționare ale Compartimentului:		0				In baza Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public aprobate prin H.G. nr. 123/2002.	

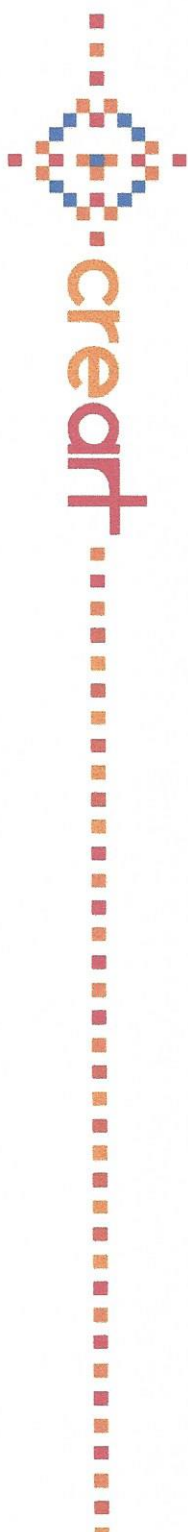
7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

✓ Da, pe site-ul instituției sunt afișate informații de interes public.

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:
Răspuns : Efectuarea demersurilor aferente în vederea angajării de resurse umane suficiente



c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Raspuns : Publicarea pe site a informatiilor de interes public precum si comunicarea in termen a raspunsurilor la solicitarile primite

Director Adjunct,
Liliana Mândiță

