

Date identificare instituție: creat - CENTRUL DE CREAȚIE, ARTĂ ȘI TRADIȚIE AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în Mun. București, Piața Alexandru Lahovari Nr. 7, Sect. 1, Tel. 318.38.03/04, Sector 1, Cod poștal 14104

Anexa 3A - Listă de atribuții

Aprobat
Director,
Nicoleta Claudia Popa



Principalele atribuții ale administrației publice locale	Beneficiarii / clienții respectivei atribuții	Monopol ¹	Discreție ²	Transparență ³	Buget ⁴ mii lei	Nr. de beneficiari afectați ⁵
1 Elaborarea bugetului local – stabilirea veniturilor și a cheltuielilor bugetare. Gestionarea fondurilor publice.	Socetăți – PFA-uri Asociații culturale ONG-uri Instituții publice Cetenii Bucurestului	1	1	10	59.428	1.650.000

- ¹ În ce măsură instituția dvs. deține monopolul îndeplinirii acelei atribuții (acele activități nu le mai poate face o altă autoritate publică)? Notați pe o scală de la 1 la 10 unde 1 este situație de concurență cu alte instituții în oferirea serviciilor și 10 situație de monopol.
- ² În ce măsură funcționarii publici/angajații contractuali beneficiază de discreție în exercitarea puterii și luarea deciziilor (iau ce decizii consideră ei potrivite în funcție de legislație)? Notați pe o scală de la 1 la 10 unde 1 reprezintă criterii foarte stricte pentru orice decizie iar 10 înseamnă discreție maximă.
- ³ În ce măsură administrația locală poate fi trasă la răspundere (chiar controlează în fapt cineva) și ia aceste decizii într-un mod transparent (presa sau orice persoană interesată poate avea acces la dosar și la momentul în care se ia decizia)? Notați pe o scală de la 1 la 10 unde 1 este complet opac și 10 complet transparent.
- ⁴ Se vor scrie sumele alocate prin bugetul local pentru anul 2017 pentru fiecare atribuție. Acolo unde respectiva atribuție nu implică decât salarii ale funcționarilor publici/angajaților contractuali și consumabile, se vor trece sumele respective.
- ⁵ Identificați numărul mediu de cetățeni sau firme care accesează anual respectiva atribuție.

		Publicul participant la evenimentele culturale organizate de instituție indoor si outdoor.					
2	Stabilirea și încasarea veniturilor proprii ale instituției	Cetatenii Bucurestiului Publicul participant la evenimentele culturale organizate de instituție indoor si outdoor. Societăți – PFA-uri. ONG-uri. Participanți la târgurile organizate de instituție.	1	1	10	1600	1.650.000
3	Elaborarea listei de investiții.	Cetatenii Bucurestiului Publicul participant la evenimentele culturale organizate de instituție indoor si outdoor. Societăți – PFA-uri.	1	1	10	1451	1.650.000

4	Achiziții publice. Elaborarea planului anual de achiziții. Elaborarea documentațiilor de atribuire. Atribuirea contractelor de lucrări, servicii și produse.	Cetatenii Bucureștiului Publicul participant la evenimentele culturale organizate de instituție indoor si outdoor. Societăți – PFA-uri.	1	1	10	56.738	1.650.000
5	Organizarea de festivaluri, concursuri, expoziții de creație artistică, spectacole, cenecluri de interes național sau internațional.	Publicul participant cetatenii Bucureștiului la evenimentele culturale organizate de instituție indoor si outdoor. Societăți – PFA-uri. Asociații culturale Artiști colaboratori.	1	1	10	43.581	1.650.000
6	Organizarea de proiecte și programe culturale ale autorităților publice locale ale Municipiului București, atât cele care sunt inițiate de acestea, cât și cele care decurg din relații de colaborare locale, regionale, naționale sau internaționale ale Municipiului București.	Cetatenii Bucureștiului Publicul participant la evenimentele culturale organizate de instituție indoor si outdoor.	1	1	10	43.581	1.650.000

		Socierăți – PFA-uri. Artiști colaboratori. Asociatii culturale Autorități sau instituții publice locale / guvernamentale naționale sau internaționale.					
7	Organizarea și administrarea atelierelor de creație cultural-artistică.	Cetatenii Bucurestului Publicul participant la evenimentele culturale organizate de instituție indoor si outdoor. Artiști colaboratori. Socierăți – PFA-uri. Asociații culturale.	1	1	10	169	1.000
8	Gestionarea resurselor umane. Elaborarea organizării și a statelor de funcții.	Cetățenii Bucurestului	1	1	10	2.690	29

	Elaborarea regulamentului de organizare și funcționare și regulamentului intern. Organizarea concursurilor					
9	Organizarea de Târguri în cadrul evenimentelor/ manifestarilor culturale	Societăți – PFA-uri. Meșteri populari. Asociații culturale. ONG-uri. Cetățenii Bucurestului Publicul participant la evenimentele culturale organizate de instituție indoor si outdoor.	1	1	10	26.050 1.650.000

Semnătura : Grup de lucru :

➤ **Coordonator pentru implementarea planului de integritate, în contextul SNA-Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020**

• **TITULAR :** Liliana Mândilă -Director Adjunct



• **SUPLEANT :** Marius Nicolae – Director Adjunct



➤ **Consilier de etică și de integritate**

- TITULAR : Florentina Isabela Oancea - Consilier

[Signature]

- SUPLEANT : Mona Abrudan - Consilier

[Signature]

➤ **Membrii responsabili pentru implementarea planului de integritate, în contextul în contextul SNA 2016-2020**

- TITULAR : Cristian Slevocă – Consilier Juridic

[Signature]

- TITULAR : Elena Dima - Inspector de specialitate

[Signature]

- SUPLEANT : Iuliana Daniela Buse -Consilier

[Signature]

- SUPLEANT : Andreea Dumitrache - Consilier

[Signature]



[Signature]