



ANUNȚ

creart – Centrul de Creație , Artă și Tradiție al Municipiului București cu sediul în București, Str. Piața Lahovari nr. 7, sector 1, organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante, de:

Serviciul Programe și proiecte culturale:

Șef serviciu (S) II – 1 post

Compartiment producție și tehnic:

Șef serviciu (S) II – 1 post

- conform H.G nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- copia carnetului de munca sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medical de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- curriculum vitae.

Copiile de pe certificatele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Conform art. 3 al H.G nr. 286/2011 pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

1. Pentru Șef serviciu (S) II din cadrul Serviciul Programe și proiecte culturale. Concursul se va desfășura astfel:

- Proba scrisă în data de 29.11.2018, ora 10:00
- Proba interviu în data de 06.12.2018, ora 10:00

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții specifice**:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență cu specializare în științe politice;
- diplomă de absolvire curs manager proiect;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator, respectiv Microsoft Office: Word, Excel, Power Point – nivel avansat;
- cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională, nivel mediu;
- experiență profesională în instituții publice minim 5 ani;
- vechime în muncă de minimum 10 ani.

2. Pentru Șef serviciu (S) II din cadrul Serviciul producție și tehnic. Concursul se va desfășura astfel:

- Proba scrisă în data de 29.11.2018, ora 12:00
- Proba interviu în data de 06.12.2018, ora 11:00

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții specifice**:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență cu specializare în drept;
- diploma certificare în comunicare și relații publice;
- diploma de certificare expert accesare fonduri europene;
- cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională, nivel mediu;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator, respectiv Microsoft Office: Word, Excel, Power Point – nivel avansat;
- experiență profesională în instituții publice minim 5 ani;
- vechime în muncă de minimum 10 ani.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III – a la sediul creart, din Str. Piața Lahovari nr. 7 , sector1, Compartimentul Resurse Umane.

Relații suplimentare la sediul din Str. Piața Lahovari nr. 7 , sector 1, Compartimentul Resurse Umane, persoană de contact: Iordache Florentina, Telefon : 0728 728 659.

Director,

Nicoleta Claudia Popa

