

**DECIZIA Nr. 17.462/07.11.2017**

Avand în vedere informarea nr. 14.335/18.09.2017, anexată, privind propunerile ce au ca obiect publicarea pe site-ul instituției „office@creart.ro” a informațiilor de interes public, transmisă de d-na Preda Emanuela Diana -Consilier juridic d-nei Ana -Maria Costache -inspector de specialitate, în vederea înaintării acesteia Consiliului de Administrație al instituției spre a fi analizate, completate, propuse spre aprobare și respectiv adoptate prin hotărare în condițiile legii prin votul majorității membrilor săi ,

precum și Hotărarea nr. 14.943/27.09.2017, adoptată de Consiliul de Administrație, transmisă la data de 07.11.2017, în copie d-nei consilier juridic Preda Emanuela Diana de către Compartiment Resurse Umane , Salarizare , Sănătatea și Securitatea în Muncă,

În baza și cu respectarea următoarelor prevederi ;

- Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată ;
- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin H.G. nr. 123/2002 , actualizata ;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată ;
- art. 20 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al **creart** - Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București ,

În temeiul Dispoziției nr. 230/21.02.2011, emisă de Primarul General al Municipiului București , d-na Nicoleta Claudia Popa – Director al **creart** - **Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București**

**DECIDE :**

**Art. 1.** Începand cu data de 07.11.2017 se vor aplica la nivelul instituției **creart** dispozițiile prevăzute în Hotărarea nr. 14.943/27.09.2017, astfel cum a fost adoptată de către Consiliul de Administrație în ședința constituită în data de 27.09.2017.

**Art. 2.** Prezenta decizie va fi adusă în timp util la cunoștința persoanelor desemnate prin Hotărarea nr. 14.943/27.09.2017 de către Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Sănătatea și Securitatea în Muncă în vederea îndeplinirii întocmai a acesteia, conform Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată .

**Art. 3.** Prezenta decizie a fost întocmită în două exemplare în original cate unul pentru Compartimentul Juridic, Achiziții Publice și Compartimentul Resurse Umane, Salarizare , Sănătatea și Securitatea în Muncă.

**Director,**

Nicoleta - Claudia Popa



**Consilier Juridic,**

Preda Emanuela Diana



creart	CENTRUL DE CREAȚIE, ARTĂ ȘI TRADIȚIE AL MUNICIPIULUI
INTRARE	Nr. 14335 BUCUREȘTI
IEȘIRE	
20 / 7	Luna 09 Ziua 18

Către,

**Consiliul de Administrație al creart - CENTRUL DE CREAȚIE, ARTA ȘI TRADIȚIE AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**Obiect :** Propuneri privind publicarea pe site-ul instituției, office@creart.ro, a informațiilor de interes public .

A. Având în vedere următoarele prevederi ale art. 5 (1), din Legea 544/2001, actualizată, privind liberul acces la informațiile de interes public , cu modificările și completările ulterioare anexată, respectiv :

5 (1). Fiecare autoritate sau instituție publică are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:

a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;

b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;

d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;

e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;

f) programele și strategiile proprii;

g) lista cuprinzând documentele de interes public;

h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;

i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

(2) *Autoritățile și instituțiile publice au obligația să publice și să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde informațiile prevăzute la alin. (1).*

(3) *Autoritățile publice sunt obligate să dea din oficiu publicității un raport periodic de activitate, cel puțin anual, care va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.*

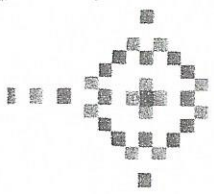
, prin prezenta, conform art. 20 din R.O.F vă rog să analizați, să dezbateți (modificați și să hotarați cu privire la) propunerile subsemnatei prezentate în cele ce urmează în vederea respectării Legii 544/2001, actualizată, privind liberul acces la informațiile de interes public:

Cu privire la art. 5.1. a : *actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice creart -Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București :*

Propunere :

- Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală , cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 118/2006, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 269 din 7 iulie 2009, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public, cu modiificările și completările ulterioare ;
- Regulament de Organizare și Funcționare al **creart**, aprobat prin H.C.G.M.B, Nr. 305/2013;
- Regulament intern al **creart** și Codul de conduită etică.

Cu privire la art. 5.1. b. *structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice*



Propunere-structura organizatorică a creart

- Structura organizatorică și principalele atribuții ale Directorului, Directorului adjunct compartimentelor și serviciilor din cadrul creart sunt prevazute în ROF -ul instituției, propun să se facă trimitere prin link la R.O.F sau să se menționeze direct din acesta .
- Programul de funcționare ( program de lucru al salariaților /colaboratorilor ) : L -V , 9.00 -17.00 .
- Programul de audiențe al autorității sau instituției publice a creart – propun să decidă conducerea instituției .

**Cu privire la art. 5.1. c. numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice**

Propunere :

- La acest punct rog a se propune un responsabil de către Consiliul de Administrație .

**Cu privire la art. 5.1. d. coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;**

Propunere :

- Sunt postate pe site , propun a se posta link-ul de trimitere la pagina respectivă sau se va menționa încă o dată pe pagina aceste informații (de către persoana desemnată/responsabilă).

**Cu privire la art. 5.1. e. sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;**

Propunere : Sursele financiare

- Conform R.O.F. aprobat prin H.C.G.M.B., Nr. 305/2013, creart - Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București, este un serviciu public de interes local al Mun. București , cu personalitate juridică, finanțat de la bugetul local al Municipiului București și din venituri proprii precum și din sponsorizări sau donații provenite de la persoane juridice și fizice , după caz.

- Bugetul și bilanțul contabil – se vor transmite de către Compartimentul Financiar Contabilitate în timp util persoanelor desemnate cu actualizarea informațiilor de interes public pe site-ul instituției.

**Cu privire la art. 5.1. f. programele și strategiile proprii;**

Propunere : se vor transmite de către șefii de Compartimente din cadrul **creart** , către Consiliul de Administrație (la solicitarea acestuia), în vederea aprobării .

**Cu privire la art. 5.1. g. lista cuprinzând documentele de interes public;**

Propunere :

- Regulamentul de organizare și funcționare, Regulamentul Intern, Codul de Etică, organigrama și statutul de funcții ale **creart** - Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București ;
- rapoarte anuale de activitate, declarații de avere, lista de investiții, procedurile de achiziții publice, programul anual al achizițiilor publice, dosarele achizițiilor publice (inclusiv contracte de servicii, lucrări și furnizare produse), bugetul de venituri și cheltuieli, comunicatele de presă, contracte de parteneriat, contracte de sponsorizare, contracte de prestări servicii artistice, contracte de locațiune, contracte de participare.

**Cu privire la art. 5.1. h. lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;**

Propunere :

- documentele elaborate și/sau gestionate care nu intră sub incidența prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor ce au caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare , respectiv: acte financiar - contabile, acte specifice activității de resurse umane, acte rezultând din activitatea administrativă a **creart**, registrul de intrări/ieșiri, decizii ce au caracter intern emise de directorul instituției.

***La art. 5.1. i. modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate***

**Propunere :**

Conform prevederilor art. 21 și art. 22 din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, persoana lezată în drepturile sale se poate adresa cu reclamație administrativă conducerii instituției **creart**- Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București, în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștină a refuzului explicit sau tacit al angajaților desemnați în cadrul instituției pentru aplicarea prevederilor Legii 544/2001.

În cazul în care reclamantul după primirea răspunsului la reclamația administrativă se consideră vătămat în drepturile sale, prevăzute de lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul instituției **creart**.

Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7 din Legea 544/2001.

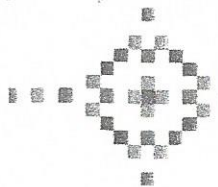
**B.** Totodată aduc la cunoștința Consiliului de Administrație în vederea analizării, adoptării și aprobării propunerilor aferente următoarele prevederi legale :

- art. 4 (1) și (2), din Legea 544/2001, actualizată, privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și
- art 3, 4 și 5 din Normele metodologice din 7 februarie 2002 de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, completată prin Hotărârea de Guvern nr. 478/2016, anexate :

✓ **art. 4 (1) și (2), din Legea 544/2001 :**

*(1) Pentru asigurarea accesului oricărei persoane la informațiile de interes public autoritățile și instituțiile publice au obligația de a organiza compartimente specializate de informare și relații publice sau de a desemna persoane cu atribuții în acest domeniu.*

*(2) Atribuțiile, organizarea și funcționarea compartimentelor de relații publice se stabilesc, pe baza dispozițiilor prezentei legi, prin regulamentul de organizare și funcționare a autorității*



sau instituției publice respective.

✓ **art 3, 4 și 5 din Normele metodologice din 7 februarie 2002 de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, completată prin Hotărarea de Guvern nr. 478/2016**

Art. 3 (1) Pentru organizarea și asigurarea accesului liber și neîngrădit al oricărei persoane la informațiile de interes public autoritățile și instituțiile publice au obligația de a organiza compartimente specializate de informare și relații publice sau de a desemna persoane cu atribuții în acest domeniu.

(2) Compartimentele specializate de informare și relații publice pot fi organizate, în cadrul autorităților sau instituțiilor publice centrale ori locale, ca birouri, servicii, direcții sau direcții generale, în subordinea conducătorului autorității sau instituției publice respective, care, în funcție de situație, poate dispune coordonarea acestora de către o altă persoană din conducerea autorității sau instituției publice respective.

(3) Atribuțiile, organizarea și funcționarea compartimentelor de informare și relații publice se stabilesc, în baza legii și a dispozițiilor prezentelor norme metodologice, prin regulamentul de organizare și funcționare a autorității sau a instituției publice respective.

Art. 4. (1) Pentru buna desfășurare a activității de informare și relații publice în cadrul autorităților și instituțiilor publice, aceasta poate fi organizată cu următoarele componente:

- a) informarea presei;
- b) informarea publică directă a persoanelor;
- c) informarea internă a personalului;
- d) informarea interinstituțională.

(2) Informarea directă a persoanelor și informarea presei sunt, potrivit legii, componente obligatorii și nu exclud celelalte componente ale activității de informare și relații publice.

Art. 5. În cadrul compartimentelor de informare și relații publice ale instituțiilor și autorităților publice activitatea de informare publică directă a persoanelor și cea de informare a presei se pot organiza distinct.



Date fiind propunerile mai sus prezentate solicit ca Hotărarea ce va fi adoptată de către Consiliul de Administrație ca urmare a analizării punctuale a acestora să fie transmisă ulterior în copie spre informare Compartimentului Juridic, Achiziții Publice, în vederea redactării deciziei aferente .

Consilier Juridic , Compartiment Juridic , Achiziții Publice .

Preda Emanuela Diana



**HOTĂRÂREA NR. 14943/27.09.2017**

Consiliul de Administrație al **creart** – Centrul de Creație Artă și Tradiție al Municipiului  
București, întrunit în data de 27.09.2017

În conformitate cu :

- R.O.F instituției ( capitolul VI, lit A, art. 20, 21.) anexa la H.C.G.M.B, nr. 305/2013 ;
- Procesul verbal de ședință al Consiliului de Administrație nr. 14913/27.09.2017, prin care s-a adus la cunoștința membrilor acestuia propunerile privind publicarea pe site-ul instituției, [office@creart.ro](mailto:office@creart.ro), a informațiilor de interes public, de către Dna. Diana Preda – Consilier Juridic, în vederea aplicării și respectării prevederilor Legii 544/2001, actualizată, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1.** Se aproba propunerile privind publicarea pe site-ul instituției, [office@creart.ro](mailto:office@creart.ro), a informațiilor de interes public în vederea aplicării și respectării prevederilor Legii 544/2001, actualizată, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

(1) Cu privire la art. 5.1 (a): **actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice creart** – Centrul de Creație Artă și Tradiție al Municipiului București: Legea 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare; Legea 269/2009, pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public, cu modificările și completările ulterioare; Regulamentul de Organizare și Funcționare al **creart** – Centrul de Creație Artă și Tradiție al Municipiului București, aprobat prin H.C.G.M.B nr. 305/2013; Regulamentul intern al **creart** – Centrul de Creație Artă și Tradiție al Municipiului București.

(2) Cu privire la art. 5.1 (b): **structura organizatorică** – cuprinsă prin publicarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al **creart** – Centrul de Creație Artă și Tradiție al Municipiului București, **programul de funcționare** – (program de lucru al

salariaților/colaboratorilor): L – V : 9.00 – 17.00, **programul de audiențe al autorității sau instituției publice** : în fiecare zi de Joi în intervalul orar 10.00 – 12.00.

(3) Cu privire la art. 5.1 (c): **numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției publice**:

Popa Nicoleta Claudia – Director  
Mândilă Liliana – Director Adjunct  
Stoica Emilia Mihaela – Șef Serviciu

- **numele și prenumele funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice**:

Mândilă Liliana – Director adjunct

(4) Cu privire la art. 5.1 (d): **coordonatele de contact ale instituției publice, respectiv**  
- **denumirea: creart** – Centrul de Creație Artă și Tradiție al Municipiului București.  
- **sediul: Piața Al. Lahovari nr. 7, Sector 1, București**  
- **număr de telefon: +4021 318 38 04/Fax +4021 318 38 03**  
- **adresă de e-mail: office@creart.ro**  
- **adresa paginii de internet: [www.creart.ro](http://www.creart.ro)**

(5) Cu privire la art. 5.1 (e) **bugetul și bilanțul contabil** se vor transmite de către Compartimentul Financiar-Contabilitate în timp util persoanelor desemnate de actualizarea informațiilor de interes public pe site-ul instituției.

(6) Cu privire la art. 5.1 (f) **programele și strategiile proprii** se vor transmite de către șefii de Compartimente din cadrul **creart** – Centrul de Creație Artă și Tradiție al Municipiului București către Consiliul de Administrație (la solicitarea acestuia), în vederea aprobării.

(7) Cu privire la art. 5.1 (g) **lista cuprinzând documentele de interes public**, precum: Regulamentul de Organizare și Funcționare (Organigrama și Statul de Funcții), Regulamentul Intern, Codul de Etică; Rapoarte anuale de activitate, declarații de avere, lista de investiții.

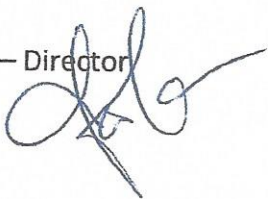
(8) Cu privire la art. 5.1 (i) **modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes publice**: Conform prevederilor art. 21 și art. 22 din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, persoana lezată în drepturile sale se poate adresa cu reclamație administrativă conducerii instituției **creart** – Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București, în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților desemnați în cadrul instituției pentru aplicarea prevederilor Legii 544/2001.

În cazul în care reclamantul după primirea răspunsului la reclamația administrativă se consideră vătămat în drepturile sale, prevăzute de lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul instituției **creart**.

**Art. 2.** Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Sănătatea și Securitatea în Muncă este însărcinat cu transmiterea prezentei Compartimentul Juridic și Achiziții Publice în vederea redactării deciziei aferente, cu scopul aplicării aplicării și respectării prevederilor Legii 544/2001, actualizată, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.


**Președinte:**

Nicoleta-Claudia Popa – Director



**Membri:**

Liliana Măndilă - Director adjunct



Emilia Mihaela Stoica – Șef serviciu, Serviciul cercetare, documentare, programe și proiecte culturale



Florentina Oancea - Consilier, Serviciul cercetare, documentare, programe și proiecte culturale

