

COD DE CONDUITA ETICA
al
creart - CENTRULUI DE CREAȚIE, ARTĂ ȘI TRADIȚIE
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Misiunea - creart- Centrului de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București

creart - Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București este un serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, aflat în subordinea Primăriei Municipiului București. Prin **HCGMB Nr. 289/ 2010** instituția a fost reorganizată ca serviciu public de interes local, a fost schimbată denumirea instituției din Centrul de Conservare și Valorificare a Tradiției și Creației Populare al Municipiului București în **creart - Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București** și a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Misiunea **creart - Centrului de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București** o constituie promovarea culturală și organizarea unor evenimente care să conserve tradițiile naționale, studiind permanent oportunitatea realizării de proiecte și programe diversificate, orientate spre nevoile culturale ale orașului. Un loc aparte în activitatea serviciului îl ocupă programele culturale care prin conținut și desfășurare vizează susținerea educației culturale, a creației contemporană și influențează consumul permanent de cultură.

Activitatea **creart - Centrului de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București** se realizează prin:

- cercetarea tradiției și creației populare specifice, din trecut și prezent;
- dezvoltarea tradiției în contemporaneitate, valorificarea ei în viața culturală, stimularea procesului de creație populară în toate genurile artistice;
- cercetarea și evaluarea realității fenomenului culturii populare urbane;

- promovarea bunurilor culturii populare tradiționale și contemporane în circuitul național și internațional de valori;
- inițierea de proiecte culturale și realizarea de programe în domeniu, în scopul conservării și apărării statutului creatorilor;
- organizarea de festivaluri, concursuri, expoziții, spectacole și alte evenimente pentru polarizarea creației populare.

Chiar dacă valorile populare autentice nu se pot reconstitui fidel în spațiul urban, misiunea serviciului este de a conserva, cerceta și restitui publicului bucureștean vechile tradiții și creații populare care fundamentează marea cultură.

Capitolul I. Principii generale

Art.1 Prezentul Cod de Conduita Etica definește idealurile, valorile, principiile și normele morale pe care angajații **creart** - Centrului de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București consimt să le respecte și să le aplice în activitatea desfășurată în cadrul instituției. Implementarea codului de etică în cadrul instituției este utilă pentru promovarea unei conduite profesionale etice și evitarea apariției unor situații care ar putea afecta reputația instituției.

Art.2 Codul de Conduita Etică reprezintă valorile fundamentale pe care trebuie să ni le însușim și să le respectăm. Este necesar să ne asigurăm că activitățile zilnice desfășurate în cadrul instituției, convingerile noastre, concordă cu valorile instituției, cu obiectivele acesteia.

Art.3 Existența unui cod de etică protejează instituția și salariații onști de comportamente necinstite sau oportuniste, întrucât persoanele care nu aderă la valorile instituției și încălcă prevederile codului de etică nu sunt bine venite în cadrul acesteia.

Capitolul II. Aplicarea Codului de Conduita Etică

Art.4 Este deopotrivă responsabilitatea angajaților și a conducerii să asigure respectarea întocmai a acestui Cod de Conduită Etică. Angajații sunt încurajați să raporteze superiorilor orice fel de încălcare, având asigurarea că nu vor exista repercursiuni sau alte consecințe negative pentru persoanele care raportează cu bună credință.

Art.5 Codul de Conduită Etică se aplică tuturor angajaților instituției, indiferent de funcția ocupată de către aceștia. Fiecare angajat trebuie să cunoască și să acționeze în conformitate cu prevederile acestui cod.

Art.6 Managerii trebuie să fie modelul de comportament etic care să inspire angajații la aderarea și respectarea valorilor și a codului de etică.

Capitolul III. Valorile fundamentale ale creart - Centrului de Creație Artă și Tradiție al Municipiului București

Art.7 Valorile fundamentale ale **creart** - Centrului de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București sunt valorile morale și profesionale:

7.1. Valorile morale:

- a) **Integritatea:** Colectivul **creart** are o conduită onestă.
- b) **Loialitatea:** Suntem devotați instituției și spectatorilor noștri în scopul îndeplinirii obiectivelor asumate atât în nume personal cât și în numele instituției.
- c) **Responsabilitatea:** Ne asumăm responsabilitatea pentru activitățile întreprinse de noi și suntem gata să suportăm consecințele acestora.
- d) **Respectul legii:** Respectăm prevederile legale și nu ne abatem de la acestea.
- e) **Echitatea:** Atât angajații instituției cât și invitații/spectatorii sunt tratați imparțial, corect și echitabil.

7.2. Valorile profesionale:

a) Satisfactia publicului: Folosim toate resursele pentru atingerea unui standard ridicat de calitate a proiectelor realizate, pentru satisfacerea cerintelor publicului nostru.

b) Experienta si competenta: Ne bazam pe o buna judecata profesionala, asigurata de experienta si valoarea angajatilor nostri.

c) Spiritul de echipa: Comunicam, conlucram si reusim impreuna.

Capitolul IV. Normele de conduita in cadrul institutiei

Art.8 Utilizarea resurselor institutiei se va face astfel:

Bunurile si resursele aparținând institutiei trebuie utilizate in vederea indeplinirii obiectivelor, exclusiv de catre personalul desemnat pentru aceasta, cu responsabilitate si eficienta.

Bunurile si resursele institutiei nu pot fi folosite în interesul personal al angajatilor fara acordul managementului institutiei. Utilizarea activelor institutiei în interes personal, fără aprobare sau înstrainarea acestora, reprezinta abateri grave, care atrag sanctiuni disciplinare, administrative sau penale, dupa caz.

Art.9 Politica institutiei este de a nu permite angajatilor sa solicite sau sa accepte avantaje, bunuri sau servicii, de la furnizori de servicii sau orice alte persoane cu care intra în contact ca urmare a îndeplinirii sarcinilor de serviciu.

Solicitarea sau acceptarea unor avantaje de catre un angajat ca urmare a functiei detinute sau atributiilor sale la locul de munca, reprezinta în sine o infractiune. Conducerea institutiei va depune eforturi pentru a descoperi si a sesiza organelor în drept orice încălcare a legii. Chiar daca fapta nu întruneste toate caracteristicile unei infractiuni, reprezinta totusi o încălcare grava a normelor de conduita si va fi sanctionata.

Art.10 Conduita angajatilor:

10.1 Toti angajatii **creart** trebuie:

- sa asigure dezvoltarea unui climat de civilizatiune, respect reciproc, recunoastere si pretuire a demnitatii individuale, bunavointa, toleranta, solidaritate, atasament fata de institutie si fata de valorile pe care aceasta le promoveaza;

- sa respecte ordinea, moralitatea, onoarea personala si drepturile celorlalti, atat in interiorul institutiei, cat si in afara ei;
- sa-si indeplineasca in mod corespunzator obligatiile de serviciu, in acord cu principiul profesionalismului;
- sa se comporte intr-un mod civilizatat, sa manifeste respect in relatiile cu superiorii, colegii, subordonatii, cat si cu partenerii institutiei, in vederea desfasurarii activitatilor zilnice intr-un climat favorabil; nu sunt tolerate abuzurile, amenintarile, intimidarea sau hartuirea fizica sau verbala.
- sa se prezinte la serviciu intr-o tinuta vestimentara decenta, curata si adecvata, asigurand o imagine corespunzatoare in raport cu publicul si institutiile cu care colaboreaza.

10.2 Atunci cand exista o divergenta de opinii, o disensiune intre doi sau mai multi angajati ai institutiei, pentru a nu degenera situatia intr-un conflict, este indicat ca persoanele respective sa dea dovada de maturitate, sa discute deschis, sa analizeze problema, sa-i determine cauzele si sa gaseasca impreuna o modalitate de solutionare a acesteia.

10.3 In solutionarea problemelor, angajatii **creart** trebuie sa aiba o atitudine deschisa, matura, sa fie capabili sa se evalueze pe ei insisi si sa-si asume propriile erori.

10.4 Angajații vor evita prin propriul comportament, atat in timpul serviciului cat si in afara orelor de program să aducă prejudicii imaginii institutiei.

10.5 Angajatii pot face parte din formatiuni politice care nu sunt ilegale, în conditiile în care activitățile lor politice nu le afecteaza performanta profesionala si nu fac propaganda la locul de munca.

Art.11 Conducerea Centrului de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București trebuie sa respecte valorile si politicile institutiei si sa coordoneze activitatea institutiei in conformitate cu acestea.

Directorii trebuie sa fie model de comportament etic si sa promoveze un climat organizational in care valorile, politicile si standardele de etica ale institutiei sa fie cunoscute si respectate.

In cadrul institutiei canalele de comunicare sunt deschise, atat dinspre management catre angajati cat si dinspre angajati catre management, comunicarea fiind bazata pe incredere si respect reciproc intre angajatii institutiei, de la toate nivelurile ierarhice.

Art.12 creart respecta legislatia muncii, utilizeaza practici corecte la angajare, incluzând și interzicerea oricaror forme de discriminare de orice fel.

Institutia ofera un tratament corect tuturor angajaților sai si asigura acestora suport pentru imbunatatirea pregatirii profesionale.

Salarizarea se face in raport cu specificul locului de munca si depinde de performantele individuale ale angajatului, dar si de performanta generala a institutiei.

Deciziile cu privire la angajare, promovare se iau exclusiv pe baza pregatirii profesionale, realizarilor, conduitei individuale, cu respectarea legislatiei in vigoare.

Art.13 Institutia respecta confidentialitatea datelor personale ale angajatilor si ale salariilor acestora. Este interzisa dezvaluirea datelor referitoare la angajați unei persoane care nu are nevoie de acestea pentru derularea activității profesionale, sau unei institutii care nu are autoritatea necesara.

Se considera a fi confidentiale orice alte informatii care ar putea aduce prejudicii institutiei. Informatiile confidentiale sunt proprietatea institutiei si nu pot fi divulgate persoanelor din afara institutiei. Salariatilor care au acces la informatii confidentiale, le este interzis sa permita accesul persoanelor din afara institutiei la orice date sau materiale care nu sunt destinate pentru uz public, fara a avea acordul managementului.

Art.14 Conflictul de interese intervine atunci cand persoana care exercită o funcție de autoritate, ar putea fi influențata in adoptarea unei decizii personale sau in îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce îi revin, de un interes material personal, direct sau indirect.

Un interes material este considerat personal, dacă se referă la averea, afacerea sau interesele afiliatilor persoanei care detine autoritatea. Interesul material reprezinta castigul potential pe care il poate avea o persoana.

Persoana care are un interes material personal intr-o problema nu va participa direct sau prin reprezentanti la dezbaterile asupra problemei in care are un conflict de interese și se va abține de la a participa sau de a influenta decizia privind aceasta situatie.

Angajatii institutiei trebuie sa respecte politica privind conflictul de interese.

Art.15 creart incurajeaza, prin intreaga sa activitate, perfectionarea si dezvoltarea activitatii personale si de grup a profesionistilor din domeniul , organizand in acest sens festivaluri, evenimente culturale dedicate sărbătorilor pascale și sărbătorilor de iarnă, expoziții, concerte corale pascale și concerte de colinde, evenimente pentru sărbătorirea zilei Bucureștiului, ateliere creative care ajută copii să descopere meșteșugurile tradiționale românești.

creart participa la proiectele de amploare ale municipalitatii si mentine in permanenta relatii de colaborare, pe plan intern, cu alte institutii de cultura aflate in subordinea municipalitatii, cu asociatii si societati care promoveaza educatia prin cultura, iar pe plan extern, cu institutii si organizatii culturale care promoveaza cultura traditionala prin toate formele ei: muzica, dans, mestesug traditional.

Capitolul V. Respectarea normelor de conduita prevazute in codul de conduita etica

Art.16 Fiecare angajat al **creart** are datoria de a cunoaste si respecta codul de conduita etica al institutiei. Orice probleme legate de impunerea si respectarea normelor de conduita, inclusiv initiativele privind completarea si/sau modificarea normelor de conduita cuprinse in prezentul cod, vor fi prezentate Compartimentului Resurse Umane, care va analiza problemele si le va inainta directorului in scris, care le va analiza si va emite decizii.

Art.17 Institutia nu tolereaza actele ilegale, imorale. Incalcarea normelor de conduita va fi sanctionata disciplinar, cu respectarea prevederilor Codului Muncii si ale Codului de Conduita Etica. Nu se acorda sprijin angajatilor care au încălcat legea. Toate cazurile în care abaterile pot constitui caz penal vor fi raportate autoritatilor în drept.

Art.18 Este datoria oricarui angajat al institutiei de a raporta în scris, sefului ierarhic si Compartimentului Resurse Umane, atunci când are informatii sau motive întemeiate care indica existenta unor cazuri de frauda sau a altor forme de încălcare a normelor de conduita. La randul sau, Compartimentul Resurse Umane, va analiza cazul, va determina modul de actiune potrivit, incluzand coordonarea unei investigatii. In functie de circumstante, Compartimentul Resurse Umane, poate intocmi mai departe rapoarte catre manager, Consiliul de Administratie, etc.

Orice angajat care prezinta cu buna credinta o problema legata de o posibila incalcare a legii, regulamentelor sau politicii societatii sau orice comportament suspect ca fiind ilegal sau neetic, va fi protejat impotriva oricaror tentative de sanctionare/represalii.

Art.19 Intocmirea de rapoarte false este interzisa si va fi sanctionata.

Art.20 Prezentul document reprezinta Codul de Conduita Etica al **creart** - Centrului de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București.

Director,
Claudia Popa

Avizat,
Consilier Juridic
Diana Preda

Întocmit,
Inspector de specialitate
Florentina Iordache