

COD DE CONDUITĂ ETICĂ
al
creart - CENTRUL DE CREAȚIE, ARTĂ ȘI TRADIȚIE
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Misiunea Centrului de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București

creart - Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București este un serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, aflat în subordinea Primăriei Municipiului București. Prin **HCGMB Nr. 289/ 2010** instituția a fost reorganizată ca serviciu public de interes local, a fost schimbată denumirea instituției din Centrul de Conservare și Valorificare a Tradiției și Creației Populare al Municipiului București în **creart - Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București** și a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Misiunea **creart** o constituie promovarea culturală și organizarea unor evenimente care să conserve tradițiile naționale, studiind permanent oportunitatea realizării de proiecte și programe diversificate, orientate spre nevoile culturale ale orașului. Un loc aparte în activitatea serviciului îl ocupă programele culturale care prin conținut și desfășurare vizează susținerea educației culturale, a creației contemporane și influențează consumul permanent de cultură.

Activitatea **creart** se realizează prin:

- cercetarea tradiției și creației populare specifice, din trecut și prezent;
- schimburi culturale, artistice, profesionale și metodologice cu instituții similare din țară și din străinătate: festivaluri naționale și internaționale, manifestări organizate în cooperare, vizite și schimburi de delegații, stagii reciproce de specializare;

- inițierea, organizarea și derularea de acțiuni, proiecte și programe culturale proprii, de festivaluri naționale și internaționale, sărbători și alte manifestări de cultivare a talentelor în toate genurile artei;
- publicații și lucrări de specialitate, monografii, antologii și albume, precum și lucrări de repertoriu și metodologice pentru arta de amatori;
- concursuri, expoziții, gale, tabere, târguri și alte acțiuni de stimulare a creativității în toate genurile culturale (literatură, muzică, artă populară, plastică, foto și cinematografică);
- organizarea de ateliere pentru învățarea, păstrarea și promovarea diferitelor genuri ale artei, inclusiv meșteșugurilor și îndeletnicirilor tradiționale;
- dezvoltarea tradiției în contemporaneitate, valorificarea ei în viața culturală, stimularea procesului de creație populară în toate genurile artistice;
- cercetarea și evaluarea realității fenomenului culturii populare urbane;
- promovarea bunurilor culturii populare tradiționale și contemporane în circuitul național și internațional de valori;
- organizarea de nuclee proprii de viață culturală: asociații și societăți culturale, ansambluri și formații artistice, cenacluri și cercuri de creație.

Chiar dacă valorile populare autentice nu se pot reconstitui fidel în spațiul urban, misiunea serviciului este de a conserva, cerceta și restitui publicului bucureștean vechile tradiții și creații populare care fundamentează marea cultură.

Capitolul I. Principii generale

Art.1 Prezentul Cod de Conduita Etica definește idealurile, valorile, principiile și normele morale pe care angajații Centrului de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București consimt să le respecte și să le aplice în activitatea desfășurată în cadrul instituției. Implementarea codului de etică în cadrul instituției este utilă pentru promovarea unei conduite profesionale etice și evitarea apariției unor situații care ar putea afecta reputația instituției.

Art.2 Codul de Conduită Etică reprezintă valorile fundamentale pe care trebuie să ni le însușim și să le respectăm. Este necesar să ne asigurăm că activitățile zilnice desfășurate în cadrul instituției, convingerile noastre, concordă cu valorile instituției, cu obiectivele acesteia.

Art.3 Existența unui cod de etică protejează instituția și salariații onestii de comportamente necinstite sau oportuniste, întrucât persoanele care nu aderă la valorile instituției și încalcă prevederile codului de etică nu sunt bine venite în cadrul acesteia.

Capitolul II. Aplicarea Codului de Conduită Etică

Art.4 Este deopotrivă responsabilitatea angajaților și a conducerii să asigure respectarea întocmai a acestui Cod de Conduită Etică. Angajații sunt încurajați să raporteze superiorilor orice fel de încălcare, având asigurarea că nu vor exista repercursiuni sau alte consecințe negative pentru persoanele care raportează cu bună credință.

Art.5 Codul de Conduită Etică se aplică tuturor angajaților instituției, indiferent de funcția ocupată de către aceștia. Fiecare angajat trebuie să cunoască și să acționeze în conformitate cu prevederile acestui cod.

Art.6 Managerii trebuie să fie modelul de comportament etic care să inspire angajații la aderarea și respectarea valorilor și a codului de etică.

Capitolul III. Valorile fundamentale ale **creart - Centrul de Creație Artă și Tradiție al Municipiului București**

Art.7 Valorile fundamentale ale **creart** - Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București sunt valorile morale și profesionale:

7.1. Valorile morale:

- a) Integritatea: Colectivul **creart** are o conduită onestă.
- b) Loialitatea: Suntem devotați instituției și spectatorilor noștri în scopul îndeplinirii obiectivelor asumate atât în nume personal cât și în numele instituției.
- c) Responsabilitatea: Ne asumăm responsabilitatea pentru activitățile întreprinse de noi și suntem gata să suportăm consecințele acestora.
- d) Respectul legii: Respectăm prevederile legale și nu ne abatem de la acestea.
- e) Echitatea: Atât angajații instituției cât și invitații/spectatorii sunt tratați imparțial, corect și echitabil.

7.2. Valorile profesionale:

- a) Satisfacția publicului: Folosim toate resursele pentru atingerea unui standard ridicat de calitate a proiectelor realizate, pentru satisfacerea cerințelor publicului nostru.
- b) Experiența și competența: Ne bazăm pe o bună judecată profesională, asigurată de experiența și valoarea angajaților noștri.
- c) Spiritul de echipă: Comunicăm, conlucrăm și reușim împreună.

Capitolul IV. Normele de conduită în cadrul instituției

Art.8 Utilizarea resurselor instituției se va face astfel:

Bunurile și resursele aparținând instituției trebuie utilizate în vederea îndeplinirii obiectivelor, exclusiv de către personalul desemnat pentru aceasta, cu responsabilitate și eficiență.

Bunurile și resursele instituției nu pot fi folosite în interesul personal al angajaților fără acordul managementului instituției. Utilizarea activelor instituției în interes personal, fără aprobare sau înstrăinarea acestora, reprezintă abateri grave, care atrag sancțiuni disciplinare, administrative sau penale, după caz.

Art.9 Politica instituției este de a nu permite angajaților să solicite sau să accepte avantaje, bunuri sau servicii, de la furnizori de servicii sau orice alte persoane cu care intră în contact ca urmare a îndeplinirii sarcinilor de serviciu.

Solicitarea sau acceptarea unor avantaje de către un angajat ca urmare a funcției deținute sau atribuțiilor sale la locul de muncă, reprezintă în sine o infracțiune. Conducerea instituției va depune eforturi pentru a descoperi și a sesiza organelor în drept orice încălcare a legii. Chiar dacă fapta nu întrunește toate caracteristicile unei infracțiuni, reprezintă totuși o încălcare gravă a normelor de conduită și va fi sancționată.

Art.10 Conduita angajaților:

10.1 Toti angajații **creart** trebuie:

- să asigure dezvoltarea unui climat de civilizație, respect reciproc, recunoaștere și pretuire a demnității individuale, bunavoința, toleranța, solidaritate, atașament față de instituție și față de valorile pe care aceasta le promovează;
- să păstreze în condiții corespunzătoare toate bunurile mobile și imobile din dotarea instituției, să păstreze curățenia în aceste spații (birouri, sala de mese, sala de spectacol, toalete, etc) și să folosească în mod judicios rechizitele;
- să respecte ordinea, moralitatea, onoarea personală și drepturile celorlalți, atât în interiorul instituției, cât și în afara ei;
- să-și îndeplinească în mod corespunzător obligațiile de serviciu, în acord cu principiul profesionalismului;
- să se comporte într-un mod civilizat, să manifeste respect în relațiile cu superiorii, colegii, subordonații, cât și cu partenerii instituției, în vederea desfășurării activităților zilnice într-un climat favorabil; nu sunt tolerate abuzurile, amenințările, intimidarea sau hartuirea fizică sau verbală.
- să se prezinte la serviciu într-o ținută vestimentară decentă, curată și adecvată, asigurând o imagine corespunzătoare în raport cu publicul și instituțiile cu care colaborează.

10.2 Atunci când există o divergență de opinii, o disensiune între doi sau mai mulți angajați ai instituției, pentru a nu degenera situația într-un conflict, este indicat ca

persoanele respective sa dea dovada de maturitate, sa discute deschis, sa analizeze problema, sa-i determine cauzele si sa gaseasca impreuna o modalitate de solutionare a acesteia.

10.3 In solutionarea problemelor, angajatii **creart** trebuie sa aiba o atitudine deschisa, matura, sa fie capabili sa se evalueze pe ei insisi si sa-si asume propriile erori.

10.4 Angajații vor evita prin propriul comportament, atat in timpul serviciului cat si in afara orelor de program să aducă prejudicii imaginii institutiei.

10.5 Angajatii pot face parte din formatiuni politice care nu sunt ilegale, în conditiile în care activitățile lor politice nu le afecteaza performanta profesionala si nu fac propaganda la locul de munca.

Art.11 Conducerea Centrului de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București trebuie sa respecte valorile si politicile institutiei si sa coordoneze activitatea institutiei in conformitate cu acestea.

Directorii trebuie sa fie model de comportament etic si sa promoveze un climat organizational in care valorile, politicile si standardele de etica ale institutiei sa fie cunoscute si respectate.

In cadrul institutiei canalele de comunicare sunt deschise, atat dinspre management catre angajati cat si dinspre angajati catre management, comunicarea fiind bazata pe incredere si respect reciproc intre angajatii institutiei, de la toate nivelurile ierarhice.

Art.12 creart respecta legislatia muncii, utilizeaza practici corecte la angajare, incluzând și interzicerea oricaror forme de discriminare de orice fel.

Institutia ofera un tratament corect tuturor angajaților sai si asigura acestora suport pentru imbunatatirea pregatirii profesionale.

Salarizarea se face in raport cu specificul locului de munca si depinde de performantele individuale ale angajatului, dar si de performanta generala a institutiei.

Deciziile cu privire la angajare, promovare se iau exclusiv pe baza pregatirii profesionale, realizarilor, conduitei individuale, cu respectarea legislatiei in vigoare.

Art.13 Institutia respecta confidentialitatea datelor personale ale angajatilor si ale salariilor acestora. Este interzisa dezvaluirea datelor referitoare la angajați unei persoane care nu are nevoie de acestea pentru derularea activității profesionale, sau unei institutii care nu are autoritatea necesara.

Se considera a fi confidentiale orice alte informatii care ar putea aduce prejudicii institutiei. Informatiile confidentiale sunt proprietatea institutiei si nu pot fi divulgate persoanelor din afara institutiei. Salariatilor care au acces la informatii confidentiale, le este interzis sa permita accesul persoanelor din afara institutiei la orice date sau materiale care nu sunt destinate pentru uz public, fara a avea acordul directorului.

Art.14 Conflictul de interese intervine atunci cand persoana care exercită o funcție de autoritate, ar putea fi influențata in adoptarea unei decizii personale sau in îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce îi revin, de un interes material personal, direct sau indirect. Un interes material este considerat personal, dacă se referă la averea, afacerea sau interesele afiliatilor persoanei care detine autoritatea. Interesul material reprezinta castigul potential pe care il poate avea o persoana.

Persoana care are un interes material personal intr-o problema nu va participa direct sau prin reprezentanti la dezbaterile asupra problemei in care are un conflict de interese și se va abține de la a participa sau de a influenta decizia privind aceasta situatie.

Angajatii institutiei trebuie sa respecte politica privind conflictul de interese.

Art.15 creart incurajeaza, prin intreaga sa activitate, perfectionarea si dezvoltarea activitatii personale si de grup a profesionistilor din domeniu, organizand in acest sens festivaluri, evenimente culturale dedicate sărbătorilor pascale și sărbătorilor de iarnă, expoziții, concerte corale pascale și concerte de colinde, evenimente pentru sărbătorirea zilei Bucureștiului, ateliere creative care ajută copii să descopere meșteșugurile tradiționale românești.

creart participa la proiectele de amploare ale municipalitatii si mentine in permanenta relatii de colaborare, pe plan intern, cu alte institutii de cultura aflate in

subordinea municipalitatii, cu asociatii si societati care promoveaza educatia prin cultura, iar pe plan extern, cu institutii si organizatii culturale care promoveaza cultura traditionala prin toate formele ei: muzica, dans, mestesug traditional.

Capitolul V. Respectarea normelor de conduita prevazute in codul de conduita etica

Art.16 Fiecare angajat al **creart** are datoria de a cunoaste si respecta codul de conduita etica al institutiei. Orice probleme legate de impunerea si respectarea normelor de conduita, inclusiv initiativele privind completarea si/sau modificarea normelor de conduita cuprinse in prezentul cod, vor fi prezentate Compartimentului Resurse Umane, care va analiza problemele si le va inainta directorului in scris, care le va analiza si va emite decizii.

Art.17 Institutia nu tolereaza actele ilegale, imorale. Incalcarea normelor de conduita va fi sanctionata disciplinar, cu respectarea prevederilor Codului Muncii si ale Codului de Conduita Etica. Nu se acorda sprijin angajatilor care au încalcat legea. Toate cazurile în care abaterile pot constitui caz penal vor fi raportate autoritatilor în drept.

Art.18 Este datoria oricarui angajat al institutiei de a raporta în scris, sefului ierarhic si Compartimentului Resurse Umane, atunci când are informatii sau motive întemeiate care indica existenta unor cazuri de fraudă sau a altor forme de încalcare a normelor de conduita. La randul sau, Compartimentul Resurse Umane, va analiza cazul, va determina modul de actiune potrivit, incluzand coordonarea unei investigatii. In functie de circumstante, Compartimentul Resurse Umane, poate intocmi mai departe rapoarte catre manager, Consiliul de Administratie, etc.

Orice angajat care prezinta cu buna credinta o problema legata de o posibila incalcare a legii, regulamentelor sau politicii societatii sau orice comportament suspect ca fiind ilegal sau neetic, va fi protejat impotriva oricaror tentative de sanctionare/represalii.

Art.19 Intocmirea de rapoarte false este interzisa si va fi sanctionata.

Art.20 Prezentul document reprezinta Codul de Conduita Etica al **creart** - Centrul de Creatie, Artă și Tradiție al Municipiului București.

Director,

Claudia Popa



Avizat,

Consilier Juridic

Diana Preda



Întocmit,

Inspector de specialitate

Florentina Iordache

